



- стандартов финансовой отчетности: постановление Совета Министров и Национального банка Респ. Беларусь, 19.08.2016 г., № 657/20.
3. Об аудиторской деятельности: Закон Респ. Беларусь, 12.07.2013 г., № 56-3.
 4. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Консолидированная бухгалтерская отчетность»: утв. постановлением Мин-ва финансов Респ. Беларусь, 30.06.2016 г., № 46.
 5. Инструкция по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств: утв. постановлением Мин-ва финансов Респ. Беларусь, 31.10.2011 г., № 113.

Магомедова М. М.

магистрант, специальность «Учет, анализ и аудит»,
Научный руководитель: Ибрагимов А. Х., к.э.н., доцент,
кафедра бухгалтерского учета,
ФГБОУ ВО Дагестанский государственный университет,
г. Махачкала, Россия

ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Учетная политика, большинством бухгалтеров рассматривается как документ, наличие которого просто необходимо на любом предприятии, а формирование связано с затратами времени и сил, зачастую забывая о выгодах. В большинстве случаев, разработка учетной политики происходит в спешке, не уделяя этому особого значения.

Помимо этого, именно грамотно составленная учетная политика является важнейшим инструментом управления экономической деятельностью предприятия, позволяет обеспечить необходимой информацией всех заинтересованных пользователей и обеспечить эффективность деятельности организации.

Результат процесса по разработке или совершенствованию различен: или же учетная политика охватывает буквально все насущные аспекты, или представляет собой добросовестное изложение документов, регулирующих учетную политику.

Итак, что же такое учетная политика?

Учетная политика – это внутренний документ организации или индивидуального предпринимателя, которым регламентируется порядок организации бухгалтерского и налогового учета.

В учетной политике закрепляют выбор способа учета из тех, которые допускает законодательство, если же способ учета какой-либо операции единственный, то указывать его не надо. В тех случаях, когда способ учета хозяйственной операции законом не предусмотрен, его надо разработать самостоятельно и прописать в учетной политике.

Обычно учетную политику формируют каждый год, но если на новый год ее не утвердили, то продолжает действовать прошлогодняя. В течение года документ можно только дополнять, если в деятельности налогоплательщика появился новый вид деятельности (например, торговая организация стала оказывать еще и услуги по сервисному обслуживанию этих товаров) или законом внесены изменения в положения о бухучете или налогах. Что касается уже закрепленных в ежегодной учетной политике положений, то изменять их можно только с нового года.

Только что созданная организация должна утвердить учетную политику для бухучета не позднее 90 дней со дня регистрации (п. 9 ПБУ 1/2008), а для целей расчета НДС – до



конца квартала, в котором она была зарегистрирована. При этом признается, что организация применяет учетную политику с момента государственной регистрации.

Что же касается разработчика учетной политики, то всем известно, что ее разрабатывает главный бухгалтер или другое лицо, отвечающее за учет, а утверждает – руководитель.

Учетная политика является одним из основных стандартов экономического субъекта, которая требует грамотного составления как для целей бухгалтерского, так и для налогового учета.

Обычно в случаях проверки экономического субъекта контролирующими органами учетная политика запрашивается в обязательном порядке. Если в учетной политике отражается полнота раскрытия информации касательно ведения бухгалтерского и налогового учета, и если эти данные обоснованы требованиями законодательства, это позволит избежать ошибок в дальнейшей работе бухгалтерии организации.

Также, важно заметить, что состав и содержание учетной политики должны обеспечивать рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйствования и величины организации.

Основная цель деятельности предприятия может быть достигнута только в случае правильно организованной системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, который, в свою очередь, зависит от выбранных методов учета и правильного распределения прав и обязанностей персонала предприятия.

Процесс формирования учетной политики вызывает немало трудностей. Проблемы возникают уже на первых этапах работы над учетной политикой – при определении приоритетных направлений построения системы учета в организации. Эти направления, как мы знаем, зависят от целей, которые преследуются составителями учетной политики.

Вариативность подходов к учетной методологии приводит к разнообразию формируемых на ее базе показателей и их конкретных значений. Естественно, составители учетной политики прогнозируют в будущем значение отдельных показателей, которые выгодны одним участникам хозяйственных процессов и невыгодны другим.

Как мы уже отметили разработка, и тем более совершенствование учетной политики является самым сложным процессом, предполагающим изучение особенностей ведения бизнеса, анализ действующего законодательства, проведение различных расчетов и т.д.

Однако процесс формирования учетной политики организации не заканчивается ее разработкой, а продолжается в течение всего периода существования компании. После создания учетной политики ее необходимо регулярно пересматривать и совершенствовать. И соответственно сам процесс совершенствования должен включать такой пункт как повышение качества учетной политики.

Повышение качества учетной политики в свою очередь, заключается в улучшении ее характеристик по таким критериям, как: полнота, непротиворечивость, обоснованность и рациональность методов учета и др.

Руководство компании должно постоянно осуществлять контроль за созданием и совершенствованием учетной политики, а также за ее применением, поскольку он является важным и неотъемлемым элементом системы внутреннего контроля за подготовкой финансовой отчетности.

Без осуществления внутреннего контроля за формированием и применением учетной политики компании не удастся создать эффективной системы внутреннего контроля, непротиворечащий и отвечающий всем необходимым требованиям.

Подводя итог, можно подчеркнуть, что процесс формирования и совершенствования учетной политики является неотъемлемой частью в жизненном цикле предприятия, требующий затрат времени и рабочей силы. Ведь он не заканчивается только на формировании учетной политики, ее необходимо постоянно пересматривать, дополнять,



обновлять, а при необходимости и заменяют определенные моменты. И только при правильно сформированной учетной политике можно добиться эффективного производства и роста предприятия в будущем.

Список использованной литературы

1. Кондраков, Н.П. Учетная политика организаций на 2010год; в целях бухгалтерского, финансового, управленческого учета. М., 2010.
2. Соколов, Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М., 2010.
3. Безверхая, Е. А. Роль учетной политики в управлении финансовой устойчивостью организации / Е. А. Безверхая, Е.В. Коваленко // Бухгалтерский учет . – 2012.

Манатилова Н.С.

магистрант

ФГБОУ ВО Дагестанский государственный университет,
г. Махачкала, Россия

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Учетная политика организации относится к четвертому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Учетная политика организации – это совокупность ведения бухгалтерского учета, включающая первичное наблюдение (документация и инвентаризация), стоимостное измерение (оценка и калькуляция), текущую группировку (счета и двойная запись) и итоговое обобщение (балансовое обобщение и отчетность) фактов хозяйственной деятельности [2, п. 1.2]. Учетная политика разрабатывается всеми организациями независимо от организационно-правовой формы собственности.

Основополагающим в вопросах формирования и раскрытия содержания учетной политики организации является положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» [2], утвержденного приказом Минфина России от 6 октября 2008 года №106н. На финансово-хозяйственную деятельность организации оказывает влияние не только бухгалтерское, но и налоговое законодательство.

В системе формирования учетной политики в соответствии с законодательным регулированием бухгалтерского учета основополагающим является положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.

Новые компании должны уложиться в 90 дней со дня создания, то есть внесения сведений в ЕГРЮЛ [2, п. 4, 8, 9] для формирования учетной политики.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета должна применяться последовательно из года в год с момента создания организации. Так что ее достаточно утвердить один раз. Готовить такой документ ежегодно не требуется. Также не нужно продлевать старую учетную политику на текущий год.

Изменения в учетную политику вносят, если организация меняет выбранный способ учета [2, п. 10]:

1) в связи с изменением законодательства. Такие изменения применяют с момента вступления в силу соответствующего нормативного акта. Причем если изменившийся закон обязывает организацию применять какой-то способ учета, то она обязана это делать, даже если изменения в ее учетную политику еще не внесли;