

Джерела та література

1. Аллен Д. Как привести дела в порядок. Искусство продуктивности без стресса / Д. Аллен; – 7-е изд. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 368 с.
2. Болотова А.К. Психология организации времени: уч. пособие для студентов вузов / А.К. Болотова. – М. : Аспект Пресс, 2006. – 254 с.
3. Гаврилюк А.М. Тайм-менеджмент як складова успішної комунікативної взаємодії в індустрії туризму України. / А.М. Гаврилюк, Х.В. Плещан // Ефективна економіка. – 2016. – №1. – [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4718>.

Альона Рябуха

Наук. керівник – д.і.н., проф. Оніпко Т. В.

м. Полтава

УПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ В СІЛЬСЬКИХ ШКОЛАХ НА ПРИКЛАДІ САХНІВЩИНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТУПЕНІВ

Інформаційно-комунікаційні технології активно інтегруються в усі сфери діяльності людини та суспільства, стають могутнім каталізатором і визначальним джерелом їх об'єктивного розвитку. Цей процес називають інформатизацією суспільства, а саме суспільство набуває ознак інформаційного. Інформатизація суспільства передбачає випереджальну інформатизацію галузі науки й освіти, де, в основному, формується когнітивний, кадровий і науково-технічний фундамент самої інформатизації як процесу і соціально-економічного явища, закладається майбутнє досягнень і розвитку суспільства в цілому [3].

У сучасному інформаційному суспільстві необхідні вміння здобувати, критично осмислювати та використовувати інформацію, що передбачає оволодіння інформаційними технологіями.

Оскільки базисом глобального процесу інформатизації суспільства є інформатизація освіти, то доцільно було б розвивати інформаційні технології в закладах освіти, зокрема в Сахнівщинській загальноосвітній школі. Уміння самостійно набувати знання на сучасному етапі розвитку інформаційного суспільства перетворюється в життєву необхідність кожного, але в сільських школах це майже неможливо через відсутність необхідного програмного забезпечення. Тому інформатизацію школи необхідно почати з розробки концепції електронного документообігу.

Регулювання електронного документообігу в Україні здійснюється згідно Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» (22.05.2003):

Електронний документообіг – це сукупність процесів створення, обробки, відправлення, передачі, отримання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які відбуваються з використанням перевірки цілісності та, в разі необхідності, з підтвердженням факту одержання таких документів [1].

На відміну від документів на паперових носіях перехід до електронних документів забезпечує ряд переваг. Електронні документи можуть одночасно використовуватися співробітниками в рамках однієї робочої групи, відділу

або всієї установи. Доступ до них здійснюється за декілька секунд, а не хвилин, годин, днів, а іноді і тижнів, що трапляється при використанні документів на паперових носіях.

Основним об'єктом електронного документообігу є електронний документ – це «документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа» [1].

Електронний документообіг створить у Сахнівщинській загальноосвітній школі I-II ступенів єдиний інформаційний простір, інтегруючи в інформаційний вузол усі документальні системи. Інтеграція здійснюється без втрати якості роботи з документами, зі збереженням традиційного діловодства.

Перевага використання електронного документообігу в школі надасть ряд переваг:

- 1) можливість вміщення в документ, крім тексту, мультимедійних даних;
- 2) можливість використання заздалегідь заготовлених форм;
- 3) висока швидкість передачі інформації за великою кількістю адрес;
- 4) економія паперу;
- 5) висока компактність архіву;
- 6) висока швидкість пошуку і одержання інформації [2].

Значними змінами при використанні електронного документообігу в Сахнівщинській загальноосвітній школі будуть:

- перехід до більш зручного, швидкого і економного безпаперового юридично значимого документообігу;
- удосконалення процедури підготовки, подачі чи доставки, обліку та зберігання документів, цілісність і конфіденційність;
- економія ресурсів за рахунок використання оперативного електронного архіву;
- можливість швидкого пошуку і перегляду електронних документів;
- значне скорочення процедури підписання договорів, оформлення фінансової звітності;
- швидкий і надійний обмін електронними документами з вищими керівними установами.

Упровадження системи електронного документообігу є способом удосконалення документообігу в сільській школі. Електронний документообіг у Сахнівщинській загальноосвітній школі I-II ступенів буде скорочувати інформаційний потік до оптимального мінімуму, забезпечуватиме спрощення та здешевлення процесів збору, оброблення й передавання інформації за допомогою новітніх технологій автоматизації цих процесів. Усе це дозволить істотно підвищити ефективність праці при підготовці документів, оскільки єдиним інструментом пошуку та аналізу даних буде доступний інформаційний простір школи загалом.

Джерела та література

1. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/851-15>