

Кафедра обліку у виробничій сфері

КУРСОВА РОБОТА
з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»
на тему:

Бухгалтерська звітність

Студента (-ки) 3-о курсу групи _____

напряму підготовки 6.03.05.09 «Облік і аудит»

_____ Курило М. _____
(прізвище, ім'я)

Науковий керівник:

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ **Оцінка ECST** _____

Члени комісії:

Зміст:

Вступ.....	3
1. Характеристика бухгалтерської звітності та її визначення.....	5
2. Склад, характеристика фінансової звітності.....	10
3. Види статистичної звітності та її призначення.....	14
4. Склад, структура та характеристика податкової звітності.....	16
Висновки.....	19
Список використаної літератури.....	21

Вступ

Після переходу у 2000-2001 роках на Національні стандарти підприємства отримали самостійно визначати облікову політику на підприємстві, обирати форму бухгалтерського обліку, схвалювати правила документообігу, визначати межі та форми ведення обліку. Бухгалтерський облік є, так би мовити, літописом діяльності будь-якого господарства, дає йому можливість поновити кожен господарський факт із усіма деталями. Бухгалтерська інформація подає суцільну, без будь-яких пропусків, картину бізнесу та є найбільш повною. Такий обсяг інформації забезпечує підприємцям потрібну свободу в прийнятті управлінських рішень, що в підсумку узагальнення інформації та одержання підсумкових показників, характеризують діяльність підприємства, проводиться шляхом складання звітності за звітний період.

Програма реформування бухгалтерського обліку в Україні передбачає збереження стабільності бухгалтерського обліку та створення необхідних умов для еволюційного його розвитку без руйнування накопиченого досвіду його ведення в народному господарстві.

Фінансові звіти складаються на підприємствах по всіх країнах світу. Вигадати універсальний звіт, який відображав би фінансове життя підприємства у всій його багатогранності, поки що не удалося. Як показує досвід, оптимальним є складання різноманітних звітів, кожний з яких розкриває ту чи іншу межу діяльності підприємства. Баланс поміщає інформацію про стан активів, зобов'язань і власного капіталу підприємства на дату , яка необхідна (як правило, на останній день основного або проміжного звітного періоду – року, кварталу або місяця). Це дає перспективу судити про масштаби підприємства, а наявність графі “на початок звітного періоду” дає право дійти висновків і щодо деяких тенденцій піднесення. Водночас за показниками балансу трудно судити, приміром, про те, наскільки вдалою була діяльність підприємства у звітному періоді, які доходи було одержано і які витрати виконано. Цю інформацію

містить звіт про фінансові результати. А через те що звітних форм кілька, дуже актуально, щоб наявні у них показники обопільно доповнювали один одного, а коли потрібно – узгоджувалися між собою.

Теперішній механізм обліку був відомий і працював ще до моменту появи першої статті на облікову тему. З розвитком економічних відносин облік розвивається як надбудова суспільної формації, наростає його значення в доказах майнової відповідальності. Поняття обліку є досить великим і різнобічним, тому що пов'язаний з господарською діяльністю людей.

З огляду на це він обернувся на міжнародну мову бізнесу – став обов'язковою передумовою успішної діяльності всіх господарюючих суб'єктів. Він щільно пов'язаний із такими науками, як статистика, фінанси, менеджмент, із правовими та соціальними науками.

Нинішня ситуація характеризується глобальною трансформацією усіх країн світу до нового доброякісного стану, нового типу цивілізації третього тисячоліття. Розв'язки цих нагальних завдань має місце на різних рівнях та у усіляких сферах суспільства. Облік уходить на новий щабель свого розвитку.

1. Характеристика бухгалтерської звітності та її визначення

Бухгалтерська звітність — це система узагальнення показників, що характеризують господарсько-фінансову діяльність підприємств за попередній період (місяць, квартал, рік).

Бухгалтерська (фінансова) звітність подається відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність", а також положень (стандартів) бухгалтерського обліку, нормативно-правових актів, що регламентують питання фінансової звітності.

Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 визначаються мета, склад і принципи підготовки фінансової звітності та вимоги до визначення її розкриття її елементів. Значення бухгалтерської звітності полягає в тому, що вона є джерелом інформації про результати господарсько-фінансової діяльності підприємства; за відповідними показниками підприємства аналізують свою діяльність, одержують інформацію для подальшого її планування в умовах ринкових відноси.

Основне завдання звітності полягає в пошуку резервів подальшого розвитку і удосконалення діяльності підприємств, досягнення стабільності на ринку.

Вимоги до бухгалтерської звітності:

- 1.запевняти дійсність і достовірність даних, що забезпечується документальним обґрунтуванням всіх записів, виконанням інвентаризації, дотриманням правил оцінки статей балансу, розподілом прибутків і витрат за підходящими звітними періодами;
- 2.убезпечувати своєчасність формування даних для оперативного управління господарською діяльністю компаній і підприємств.

Звітна інформація вважається практичною, якщо вона придатна позначитися на вартісну оцінку об'єкта або на рішення, яке приймається нині чи прийматиметься в майбутньому.

На практичність інформації діють такі чільні чинники:

Вірогідність, точність і повнота показників звітності — важливі вимоги до звітності підприємств. Вірогідність відображених у звітності показників затверджується передовсім даними всіх видів обліку. У бухгалтерському обліку всі записи мають місце на підставі належно оформлених документів та інших носіїв інформації. Перед складанням річної звітності вірогідність звітних даних підтверджується проведеними в установленій термін інвентаризаціями, перевітками, контрольними замірами, обстеженнями, звірянням розрахунків тощо.

На надійність інформації діють такі основні фактори: Правдивість. Для забезпечення вірогідної звітності потрібно, щоб інформація відображувала тільки ті явища, для опису яких її призначено; Обережність. Оцінюючи достовірність інформації необхідно урахувати фактори невизначеності. Хоч бухгалтерські (фінансові) звіти базуються на явищах, які мали місце в минулому, суть багатьох із них виникає лише після визначення їх результатів майбутності. У момент підготовки звітів точно розкрити ці наслідки незмога. Через те укладачам бухгалтерських (фінансових) звітів треба бути обережними в оцінці цих результатів;

Можливість перевірки. Показники, що розміщуються у звітності, мають бути загальнодоступні для перевірки контролюючими органами, а також і незалежними аудиторами. Точність звітності забезпечується правильним відображенням даних синтетичного та аналітичного обліку у додатних показниках (статтях) звітних форм.

Повнота звітності — це необхідність і обов'язковість заповнення всіх показників форм звітності. Пропуск окремих показників звітних форм не допускається. У разі неможливості заповнити окремі статті (рядки, стовпці) за браком активів, пасивів або операцій за цією статтею (рядком, стовпцем) ставлять прочерк.

Своєчасність подання звітності має помітне значення для правильних і своєчасних управлінських рішень. За умов ринкової економіки своєчасність одержання власником (засновником) звітних показників набуває своєрідної актуальності, через те що ці дані дають потрібну інформацію для управління, прояву міри виконання завдань, а також для розроблення заходів з поліпшення роботи підприємств, об'єднань, концернів, галузей. Невчасне подання звітності обтяжує управління, зумовлює до необґрунтованих, помилкових рішень. Згідно з чинним законодавством за порушення встановлених термінів подання звітності винні посадові особи притягуються до адміністративної відповідальності, включаючи звільнення з посади.

Відповідальність за своєчасне подання, достовірність, точність і повноту показників звітності покладено на керівника й головного бухгалтера підприємства.

Порівнянність ознак звітності є однією із важливих вимог, виконання якої є припустимим тільки за наявності єдиної методології планування, обліку господарської діяльності та звітності. Це суттєво підвищує контрольні функції звітності, спрощує систематичне спостереження за діяльністю підприємств, забезпечує своєчасне вираження негативних явищ та їх ліквідацію.

Звітність має бути порівнянною з показниками остатніх звітних періодів, через те що без цього нереальні порівняння й узагальнення. Простота і ясність звітності визначає створення таких форм звітів, котрі були б сприйнятливими не тільки вузькому колу спеціалістів, а й трудовим персоналом підприємств, акціонерам, інвесторам та ін. Доступність і гласність звітності розвертається в тім, що з показниками фінансової звітності має бути ознайомлений весь трудовий персонал підприємств. Бухгалтерська звітність підприємств піддається оприлюдненню, а звітність акціонерних товариств відкритого типу — публікації у друкованих засобах масової інформації. Гласність звітності в Україні забезпечується також систематичною публікацією статистичних даних про економічний і

соціальний розвиток народного господарства в державі, окремих її регіонах, у різних галузях, міністерствах тощо.

Звітність має фігурувати раціональною, інакше кажучи в ній необхідно спрогнозувати розумний, мінімальний обсяг необхідних для управління звітних даних. Економічність звітності полягає в тому, що затрати праці та коштів на складання звітності мають бути мінімальними.

Види звітності та їх основний зміст

За видами звітність організацій і підприємств поділяють на бухгалтерську (фінансову), внутрішньогосподарську (управлінську), статистичну та податкову.

За обсягом даних, які містяться у звітах, вирізняють внутрішню та зовнішню звітність: внутрішня включає інформацію про роботу окремого підрозділу, а зовнішня відсвічує господарську роботу підприємства в повному.

Залежно від періоду, що охоплює звітність, її поділяють на періодичну (за місяць, квартал) та річну (за рік).

Дослідимо, у чому полягає основний зміст звітності. Так, баланс показує взаємовідносини складу і розміщення господарських засобів у активі із джерелами їх формування й цільовим призначенням у пасиві; забезпечує контроль і аналіз наявності пожитку підприємств, його стану, розстановки і джерел формування, стану зобов'язань за розрахунками, фінансової стійкості, платоспроможності підприємств. Звіт про фінансові результати містить інформацію про формування фінансових результатів підприємств, зокрема від реалізація продукції, від інших видів реалізації і позареалізаційних операцій; про використання одержаного доходу (платежів до бюджету).

Звіт про фінансово-майновий стан містить інформацію про рух фондів підприємств протягом звітного року, напрямку коштів до цільових, позабюджетних фондів і на вживання, а ще про наявність та рух основних засобів.

Порядок складання, подання та затвердження звітності

Перед початком складання звітності підприємства втілюють в життя чималу підготовчу роботу:

- звіряють повноту відображення в поточному обліку господарських операцій, оформляють їх відповідними документами;
- уточняють розподіл витрат та доходів сусідніми звітними періодами;
- звіряють стан розрахунків і списують в установленому порядку неіснуючу дебіторську, і також кредиторську заборгованість, котрою проминули строки давності позову;
- розбивають витрати на щбслужування виробництва та управління;
- встановлюють фактичну собівартість випущеної з виробництва і реалізованої продукції;
- встановлюють та списують фінансовий результат від раелізації продукції і позареалізаційних операцій;
- списують прибуток, використаний протягом року;
- звіряють правильність облікових записів, навзаєм перевіряють дані синтетичного і аналітичного;
- перед складанням річного звіту здійснюють повну інвентаризацію.

Всі підприємства, за винятком об'єднаних підприємств з іноземними інвестиціями, квартальну і річну звітність подають засновникам відповідно до установчих документів; органам, до сфери яких належать; органу державної статистики; фінансовому органу в разі одержання асигнувань з бюджету; другим адресатам відповідно до законодавства.

2.Склад, характеристика фінансової звітності

Фінансова звітність - це бухгалтерська звітність, що розміщає інформацію про фінансовий стан, результати діяльності і рух грошових коштів підприємств за звітний період. Фінансові звіти містять статті, склад та зміст яких визначаються відповідними положеннями (стандартами).

Фінансова звітність складається з Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал та Приміток до фінансових звітів.

Фінансові звіти містять статті, склад і зміст яких відзначаються відповідними положеннями (стандартами).

До фінансової звітності включаються діяльності філій, представництв, відділень та інших окремих підрозділів підприємств.

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

Метою складання балансу є надання користувачам абсолютної, правдивої і об'єктивної інформації про фінансовий стан підприємства на звітну дату. В балансі відображуються активи, зобов'язання і власний капітал підприємства. Згортання статей активів і зобов'язань є недозволенним, крім випадків, передбачених підходящими положеннями (стандартами). Підсумок активу балансу повинен дорівнювати сумі зобов'язань та власного капіталу.

Власний капітал відображується у балансі одночасно з відображенням активів або зобов'язань, які спричинюють до його зміни. Статті активу та пасиву Балансу об'єднані у розділи. Особливістю групування статей у розділи є те, що вони взаємопов'язані із Планом рахунків бухгалтерського обліку. Залишки за рахунками класів 1-6 відображаються у таблиці Балансу.

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

Мета складання звіту про фінансові результати - надання користувачам повної, правдивої і безпристрасної інформації про доходи, витрати, прибутки і збитки від діяльності підприємства за звітний період.

Для малих підприємств передбачена скорочена форма Звіту про фінансові результати. Витрати відразу відображують у Звіті про фінансові результати, якщо економічні вигоди не відповідають еталонам визнання їх активами підприємства.

Звіт про рух грошових коштів

Мета складання Звіту про рух грошових коштів - надання користувачам фінансової звітності повної, правдивої і безпристрасної інформації про зміни у грошових коштах підприємства і їх еквівалентах за звітний період. В звіті про рух грошових коштів наводяться дані про рух грошових коштів протягом звітного періоду в наслідку операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Рух грошових коштів - надходження та вибуття грошових коштів і їх еквівалентів.

Звіт про власний капітал

Зміст та форма звіту про власний капітал, і також загальні вимоги до розкриття його статей визначаються П (С) БО 5 «Звіт про власний капітал». Мета складання звіту про власний капітал - розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду. Для забезпечення порівняльного аналізу інформації підприємства повинні додавати до річного звіту Звіт про власний капітал за попередній рік. Звіт про власний капітал умовно поділяють на три розділи. Особливістю цього звіту є відображення інформації у вигляді шахової таблиці, в якій по рядках наведені статті, а за графами - статті розділу I активу Балансу.

Розкриття інформації у Примітках до фінансової звітності

Розкриття інформації у фінансовій звітності - надання суттєвої інформації користувачам фінансової звітності.

Невід'ємною частиною фінансової звітності є примітки.

Фінансові звіти відображають фінансові результати операцій і інших подій, поєднуючи їх в основні групи за економічними характеристиками. Виділяють п'ять груп елементів фінансових звітів (табл. 1). Активи, зобов'язання і власний капітал, що безпосередньо пов'язані з визначенням фінансового

стану, відображені в балансі підприємства, а доходи та витрати—з оцінкою діяльності у Звіті про фінансові результати.

Елементи фінансових звітів (Табл 1)

Назва звіту	Групи елементів звіту	Визначення
Баланс	Активи	Ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигод у майбутньому
	Зобов'язання	Заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють в собі економічні вигоди
	Власний капітал	Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань
Звіт про фінансові результати	Доходи	Збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків власників)
	Витрати	Зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення власниками)

Фінансова звітність складається всіма суб'єктами підприємницької діяльності

- юридичними особами та надається таким користувачам:
- органам управління підприємства;
- трудовому колективу підприємства (на вимогу);
- власникам (засновникам) підприємства (товариства);
- органам виконавчої влади та іншим користувачам відповідно до законодавства.

До інших користувачів фінансової звітності відносять органи державної статистики.

Готуючи фінансову звітність, необхідно дотримуватися таких якісних характеристик:

1. Зрозумілість - доступність для розуміння користувачів, які мають достатні знання в сфері ділового і економічного життя, бухгалтерського обліку. Для того, щоб фінансова звітність була сприйнятливою користувачам, вона зобов'язана містити такі дані про підприємство: дату звітності і звітний період; валюту звітності і одиницю її виміру; відповідні показники (статті) за звітний і попередній період; облікову політику підприємства і її зміни; аналітичну інформацію з приводу статей фінансових звітів; припинення (ліквідацію) окремих видів діяльності; обмеження щодо володіння активами; участь у спільних підприємствах; виявлені помилки і пов'язані з ними коригування; переоцінку статей фінансових звітів; а також іншу інформацію, розкриття якої передбачено відповідними положеннями (стандартами).
2. Доречність - вплив на економічні рішення користувачів, оцінку минулих, теперешніх і майбутніх подій, прогнозування результатів діяльності, виправлення помилок у господарській діяльності. Фінансова звітність повинна містити тільки доречну інформацію, що дає змогу належним чином впливати на прийняття рішень, оцінку минулих та майбутніх подій.
3. Надійність - у поданій у звітності інформації не повинно бути суттєвих помилок і виправлень. Достовірність досягається відсутністю помилок та перекручень, які здатні позначитися на рішенні користувачів звітності.

3. Види статистичної звітності та її призначення

Статистична звітність – це документи спеціально затвердженої форми, призначені для збору статистичних даних. В якому наведено статистичні дані про роботу підприємства; він представляється до спеціальної установи (регіональний орган державної статистики) в затверджені терміни за підписами уповноважених осіб.

Ціллю статистичних звітів є надання інформації державі про соціально-економічні явища на конкретному підприємстві. Базою для складання статистичних звітів є дані бухгалтерського обліку, тому бухгалтерії поряд з фінансовою (бухгалтерською) звітністю заповнюють, або надають інформацію для статистичних звітів.

В сучасних умовах одночасно діють такі види статистичної звітності.

Державна статистична звітність – це статистична звітність, форми якої затверджуються Державним комітетом статистики, або за його згодою, регіональними органами державної статистики.

Для державної статистичної звітності характерні показники, загальні для різних видів діяльності – звіт про труд, про використання робочого часу та інші. Державна статистична звітність – може бути регулярною. Вона збирається з певною періодичністю (як правило, місячна, квартальна, піврічна, річна), або разова, коли статистичні спостереження проводяться лише на певну дату.

Класифікація статистичної звітності (Табл.2)

№ з/п	Класифікаційна ознака	Види статистичної звітності	Примітка
1.	За специфічністю	- типова; - спеціалізована.	Типова звітність має єдину затверджену форму та зміст і є обов'язковою для всіх підприємств. Спеціалізована звітність складається окремими підприємствами, які мають

			специфічні ознаки
2.	За періодичністю подання	- поточна (протягом року); - річна.	Визначається відповідно до особливостей конкретних явищ і процесів
3.	За порядком проходження	- централізована; - децентралізована.	Централізована звітність надходить безпосередньо до органів статистики і передається далі відповідним органам управління. Децентралізована звітність надходить до відповідних міністерств чи відомств та після відповідної обробки подається статистичним органам.
4.	За способом подання	- термінова (телеграфна); - поштова; - електронна;	

Форми державної статистичної звітності розробляються органами державної статистики.

Така звітність має забезпечувати загальнодержавні інтереси і нести в собі інформацію переважно соціально-економічного характеру, що забезпечує обґрунтований аналіз розвитку народного господарства України або її регіонів та задовольняє потреби управління на державному рівні.

Особливу увагу слід звернути на форми звітності, які містять вартісні показники і складаються на підставі даних бухгалтерського обліку. Для того щоб уявити обсяг статистичної звітності, її структуру, зміст і порядок подання. Докладнішому вивченню підлягають форми статистичної звітності з продукції, праці, фінансів і зовнішньоекономічної діяльності, оскільки багато показників цих форм впливають з даних бухгалтерського обліку.

4.Склад,структура та характеристика податкової звітності

Важливим джерелом інформації для проведення економічного аналізу виступає податкова звітність підприємства. Цінність податкової звітності для аналітичних досліджень полягає в тому, що вона складається за даними бухгалтерського обліку, який повинен точно, повно та об'єктивно відображати господарські операції та, який зобов'язані вести всі суб'єкти підприємницької діяльності юридичні особи.

Податкова звітність характеризує стан зобов'язань підприємства, пов'язаних з нарахуванням та сплатою податків і інших обов'язкових платежів. Вона подається до органів податкової служби та позабюджетних фондів.

Податкова звітність складається із затверджених податкових декларацій. Податкова декларація показує письмову заяву платника податку про отримані доходи та проведені витрати, джерела доходів, податкові пільги та обчисленої сумі податку та (або) інші дані, пов'язані з обчисленням і платою податку. Податкова декларація подається кожним платником податків по кожному податку, що підлягає оплаті цим платником податку, якщо інше не передбачено законодавством про податки і збори .

Податкові органи не вправі потребувати від платника податків включення в податкову декларацію відомостей, не пов'язаних з обчисленням та сплатою податків.

Податкова звітність систематизується за різними ознаками залежно від періодичності, строків подання, рівня спеціалізації, ступеня узагальнення, призначення, ролі в економіці тощо.

Класифікація податкової звітності (Табл.3)

Класифікаційна ознака	Вид звітності	Характеристика
Періодичність	Квартальна, піврічна,	Подається відповідно раз у квартал,

складання	дев'ятимісячна, річна	півроку, дев'ять місяців, рік
Строк подання	Поточна	Квартал, півріччя, 9 місяців
	Річна	Результати роботи за рік
Рівень спеціалізації	Загальна	Охоплює всі сторони діяльності
	Спеціалізована	Охоплює тільки певний вид діяльності (звітність із використання фонду оплати праці тощо)
Ступінь узагальнення	Індивідуальна	Однієї юридичної особи
	Консолідована	Юридичної особи та дочірніх підприємств
Призначення	Зовнішня	Відкрита для користувачів і може бути оприлюднена
	Внутрішня	Для власних потреб, оприлюдненню не підлягає і не надається внутрішнім користувачам
Роль в економіці	Загальнодержавна	Для аналізу розвитку економіки країни
	Внутрішньогалузева	Розробляється відповідними міністерствами і відомствами

Форми податкової звітності визначені законами та Порядками щодо оподаткування, які затверджено Державною податковою адміністрацією України.

У цьому ж законі визначені основні терміни, поняття з оподаткування, які входять у фінансову звітність, та містять кількісну чи якісну характеристику. Розглянемо основні з них.

Платники податків – це юридичні особи, їх філії, відділення, інші відокремлені підрозділи, що не мають статусу юридичної особи, а також фізичні особи, які мають статус суб'єктів підприємницької діяльності, або не мають такого статусу, на яких згідно із законами покладено обов'язок утримувати і/або сплачувати податки та збори (обов'язкові платежі), пеню та штрафні санкції.

Податкове зобов'язання – зобов'язання платника податків сплатити до бюджетів або державних цільових фондів відповідну суму коштів у порядку і строки, визначені цим Законом або іншими законами України.

Податковий борг– податкове зобов'язання (з урахуванням штрафних санкцій за їх наявності), самостійно узгоджене в адміністративному чи судовому порядку, але не сплачене у встановлений строк, а також пеня, нарахована на суму такого податкового зобов'язання.

Пеня – плата у вигляді процентів, нарахованих на суму податкового боргу (без урахування пені), що справляється з платників податків у зв'язку з несвоєчасним погашенням податкового зобов'язання.

Штрафна санкція (штраф) – плата у фіксованій сумі або у вигляді процентів від суми податкового зобов'язання (без урахування пені та штрафних санкцій), яка витягає з платника податків у зв'язку з порушенням ним правил оподаткування, визначених відповідними законами.

Примусове стягнення –стягнення на активи платника податків у рахунок погашення його податкового боргу без попереднього узгодження його з таким платником податків.

Активи платника податків – кошти, матеріальні та нематеріальні цінності, що належать юридичній фізичній особі за правом власності або повного господарського відання.

Податкова декларація (розрахунок) – документ, що подається платником податків до контролюючого органу у строки, встановлені законодавством, на підставі якого здійснюється нарахування і/або сплата податку (обов'язкового платежу).

Висновки

Бухгалтерський облік, як відомо, — це процес прояву, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання і передачі інформації про діяльність підприємства користувачам для прийняття рішень. Підсумкове узагальнення інформації та одержання підсумкових показників, що характеризують діяльність підприємства, здійснюється шляхом складання звітності за звітний період. Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік, тобто період з 1 січня по 31 грудня.

Економічні рішення, які приймають користувачі фінансових звітів, вимагають оцінки здатності підприємства генерувати грошові кошти та їх еквіваленти, а також часу та впевненості в їх генеруванні.

Метою складання фінансової звітності є надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.

З метою упорядкування складання звітності її впорядкують за такими найбільш поширеними ознаками: змістом і джерелами формування, терміном подання, ступенем узагальнення, обсягом, періодичністю подання, охопленням видів діяльності, поширенням на галузі народного господарства, характером спрямування і використання, ступенем використання обчислювальної техніки.

Складання звітності є підсумковим етапом облікового процесу. Метою складання фінансової звітності є подання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства для прийняття ними рішень щодо придбання, продажу та володіння цінними паперами, участі в капіталі підприємства, оцінки якості управління та здатності своєчасно виконувати свої зобов'язання; забезпеченості зобов'язань підприємства, регулювання діяльності підприємства тощо.

Звітність підприємства складається станом на кінець останнього дня звітного періоду - кварталу або року.

Заради покращення звітності слід також удосконалювати бухгалтерський облік з приведення їх у відповідність до міжнародних стандартів і відображення нових категорій і операцій, які у економіці з централізованим плануванням не існували чи були незначні (прибутки від власності, надходжень від приватизації, нематеріальні активи, операції з акціями та іншими вартісними паперами, з землею та іншим).

Список використаної літератури:

1. Білуха М. Т. Теорія бухгалтерського обліку. — К, 2000.
2. Бутинець Ф.Ф., Остап'юк Н.А. Звітність підприємств: Навч. посібник. — Житомир: ЖДТУ, 2009. — 426 с.
3. Горелкин В. Г., Головка Т. В., Аксимова А. Б. Первичная документация и ведение учетных регистров. — К.: Вища шк., 1992.
4. Грабова Н. В. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / За ред. М. В. Кужельного. — 5-те вид., перероб. і доп. — К.: АСК, 1998.
5. Голов С. Міжнародні стандарти фінансової звітності: сучасний стан та застосування // Бух. облік і аудит. - 2005 - № 8-9.
6. Горщар В. та інші. Фінансова звітність // Бухгалтерія. - 2002 - № 5 / 1
7. Должанський М.І., Должанський А.М. Бухгалтерський облік в Україні: Навч. посіб. — Л.: Львівський банківський інститут НБУ, 2003. — 494с.
8. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 р. (зі зм. і доп.).
9. Завгородній В. П., Савченко В. Н. Бухгалтерський облік, контроль, аудит в умовах ринку. — К.: Бліц-Інформ, 1995.
10. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бух обліку: Підруч. — К.: КНЕУ, 2002. — 334с.
11. Лучко М.Р., Бенько І.Д. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах: Навч. посіб. — Тернопіль: Економічна думка, 2004. — 236с.
12. Лега О.В. Податкове звітність: еволюція визначення / О.В. Лега // Всеукраїнський науково-виробничий журнал «Інноваційна економіка». — 2013. — №3 (41). — С. 300-303.
13. Лега О.В. Податкове звітність: еволюція визначення / О.В. Лега // Всеукраїнський науково-виробничий журнал «Інноваційна економіка». — 2013. — №3 (41). — С. 300-303.

- 14.Ткаченко Н. М. Бухгалтерський облік на підприємствах України з різними формами власності: Навч. посіб. — 3-тє вид., перероб. і доп. — К.: АСК, 1998.
- 15.Пантелєєв В.П. Еволюція визначення «податкова звітність» / «звітність за податками» / В.П. Пантелєєв // Науково-виробничий журнал Сталий розвиток економіки. — 2011. — № 2. — С.171-176.
- 16.Пантелєєв В.П. Еволюція визначення «податкова звітність» / «звітність за податками» / В.П. Пантелєєв // Науково-виробничий журнал Сталий розвиток економіки. — 2011. — № 2. — С.171-176.
- 17.Пантелєєв В.П. Еволюція визначення «податкова звітність» / «звітність за податками» / В.П. Пантелєєв // Науково-виробничий журнал Сталий розвиток економіки. — 2011. — № 2. — С.171-176.
- 18.Лега О.В. Податкове звітність: еволюція визначення / О.В. Лега // Всеукраїнський науково-виробничий журнал «Інноваційна економіка». — 2013. — №3 (41). — С. 300-303.
- 19.Сопко В.В.,Завгородній В.П.Організаціябухгалтерськогообліку, контролю тааналізу. До.:КНЕУ, 2000.
- 20.Чебанова Н.В., Василенко Ю.О. Бухгалтерський фінансовий облік. Посібник - К., - 2003.
- 21.Шевченкова Л. Особливості фінансової звітності // Баланс - 2003 - № 7