



Рис. 2. Робочий план до рахунку 23 «Виробництво» в лісових господарствах

Отже, автором класифіковано функції й напрями раціонального лісокористування. Запропоновано облікове відображення витрат на заходи ліквідації екологічних наслідків надзвичайних ситуацій в лісі, а також робочий план рахунків до рахунку 23 «Виробництво» в лісових господарствах.

Література

1. Лісове господарство та мисливство. Державна служба статистики України / [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

УДК 657.1

Марценюк Р. А.,

к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку,
Львівський торговельно-економічний університет

УПРАВЛІНСЬКА ЗВІТНІСТЬ У СИСТЕМІ МЕНЕДЖМЕНТУ: ТЕОРЕТИЧНИЙ АСПЕКТ

В сучасних умовах господарювання успішна діяльність суб'єктів підприємництва вимагає оперативного забезпечення керівництва інформацією для прийняття управлінських рішень, оскільки результативність їх діяльності в

умовах ринкової економіки все більше стає залежною від якості інформації, що формується в інтегрованій системі обліку.

Наявність управлінської звітності – одна з умов, що сприяють ефективному управлінню. Система менеджменту самостійно створює власну систему внутрішньої звітності, здатної надавати вчасно необхідну інформацію для прийняття оперативних і стратегічних рішень за результатами діяльності підприємства. Під такою звітністю слід розуміти систематизовану інформацію про ресурси, витрати, доходи та результати діяльності за виділеними бізнес-процесами та центрами відповідальності, яка необхідна для планування, контролю та регулювання діяльності.

Метою управлінської звітності є забезпечення системи управління підприємства в оперативному режимі об'єктивною інформацією. Важливе місце в досягненні даної мети відіграє повне задоволення інформаційних потреб внутрішніх користувачів, рішення яких суттєво впливає на бізнес-процеси суб'єкта господарювання. За таких умов визначення порядку та принципів розробки форм звітності, як основного інформаційного джерела, є суттєвим завданням для будь-якого суб'єкта підприємництва.

Вимоги до звітності мають бути сформовані керівниками центрів відповідальності й іншими особами, які відносяться до управлінського персоналу, яким необхідна внутрішня управлінська інформація у виконанні своїх обов'язків. Менеджери повинні роз'яснити бухгалтерам і іншим виконавцям, що створюють звітність, необхідність даної інформації, види, обсяги та терміни подання. Зазвичай, у більшості випадків, внутрішні звіти розробляють та складають у відповідності з стандартами та структурною побудовою даного підприємства.

Головними вимогами до формату й змісту управлінської звітності є її доступність для сприйняття, ступінь деталізації інформації, порядок оформлення звітів, необхідність стандартизації. Звіт повинен бути достатньо простим, зрозумілим, лаконічним та має не допускати неоднозначного тлумачення. Назви форм звітності та інших розділів необхідно сформулювати так, щоб виконавцю та користувачу було максимально зрозуміло їх призначення та особливості. Частота надання періодичних звітів залежить від часу, за який інформація є актуальною та корисною для прийняття оперативних управлінських рішень, тобто, інформація повинна повідомлятися у момент її виникнення.

На сучасному етапі господарювання, рішення щодо формування внутрішньої звітності підприємства на практиці часто є непродуманим, форми недосконаліми, а показники зайвими та малоінформативними. Тому важливою є чітка регламентація управлінської звітності.

Ефективність такої звітності безпосередньо залежить від своєчасності складання, подання та обробки звітності. Інформація може бути оперативною за умови автоматизованої обробки даних, що є одним із шляхів удосконалення системи внутрішньої звітності підприємства.

Таким чином, запровадження і використання в діяльності підприємства управлінської звітності забезпечить менеджмент оперативною і достовірною інформацією, що покращить ефективність прийняття рішень та якісно вдосконалисть систему оперативного контролю за наявними бізнес-процесами та діяльністю центрів відповідальності.

Мельничук І. В.,

к.е.н., доцент кафедри обліку виробничій сфері,
Тернопільський національний економічний університет

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ ЕКОНОМІЧНОЮ БЕЗПЕКОЮ ПІДПРИЄМСТВА

Успішне функціонування підприємства в умовах невизначеності та жорсткої конкуренції потребує постійного моніторингу фінансового стану й визначення потенційних внутрішніх і зовнішніх економічних загроз діяльності суб'єкта господарювання. Саме це викликає необхідність створення обліково-інформаційної системи, яка відповідає сучасним вимогам і здатна задовільнити відповідних користувачів необхідними даними. За цих умов облікова система повинна адаптуватись до сучасних вимог менеджменту та освоювати нові методичні підходи щодо нетрадиційних облікових категорій та розширення обліково-інформаційного забезпечення для стратегічного управління господарськими процесами. Виконуючи основну інформаційну функцію, облік створює інформаційний ресурс, який відповідає сучасним вимогам до інформації. Особливої актуальності набувають питання обліково-аналітичного забезпечення управління фінансово-економічною безпекою підприємства з метою протидії економічним загрозам та забезпечення стабільного стану підприємства.

Варто зазначити, що незважаючи на існування серйозних наукових розробок Т. Г. Васильціва, І. А. Білоусова, Г. В. Козаченка, Є. М. Лапченка, А. Ф. Павленка в сфері забезпечення економічної безпеки вітчизняних підприємств, дослідженню питань обліково-інформаційного забезпечення діяльності, пов'язаної з управлінням фінансово-економічною безпекою підприємств приділено значно менше уваги з боку науковців. Виключенням є розробки таких вітчизняних науковців, як О. В. Бudyко [1], Л. В. Гнилицька [2],