

природоохоронних заходів, фінансування яких буде здійснюватися у 2018 році за рахунок коштів обласного бюджету. Рішенням сесії Тернопільської обласної ради від 22.12.2017 №900 „Про обласний бюджет на 2018 рік” передбачено фінансування заходів з запровадження пілотних проектів з роздільного збору твердих побутових відходів у закладах освіти та для виготовлення інформаційно-просвітницьких матеріалів у питаннях екологічно-безпечного поводження з побутовими відходами на суму 270,0 тис. гривень [4]. Розроблено проект методичних рекомендації „Побутові відходи від А до Я” для розповсюдження в освітніх закладах області.

Питання організаційного забезпечення щодо вдосконалення управління ЖКГ при плануванні заходів набувають особливого значення, що обумовлено специфікою галузі і дотриманням безперервності і ритмічності процесів виробництва. Задоволення потреб населення регіону в житлово-комунальних послугах необхідної кількості і видів можливо лише при забезпеченні необхідними виробничими потужностями відповідно до раціональних норм [1].

### **Список використаних джерел**

1. Захаренко Н. С. Аналіз стану та перспективи розвитку житлово-комунального господарства України / Н. С. Захаренко // Теоретичні і практичні аспекти економіки та інтелектуальної власності: збірник наукових праць / ДВНЗ «ПДТУ». – Маріуполь, 2017. – Вип. 15. – С. 188–194.

2. Про затвердження Кодексу газорозподільних систем: Постанова національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1379-15>

3. Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання: Закон України від 22.06.2017р. № 2119-VIII [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2119-19>

4. Інформація Колегії управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської облдержадміністрації від 15.03.2018 року.

**Надія ЛАБАТА**

Тернопільський національний економічний університет  
м. Тернопіль

(науковий керівник: к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління Августин Р.Р.)

## **ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ В ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Зміни у політичній, економічній та соціальній сферах життя України, її інтеграція у європейське співтовариство, впровадження новітніх технологій

зумовлюють необхідність реформування й удосконалення всіх напрямів інформаційного та документаційного забезпечення управління, починаючи від державних органів і завершуючи низовими установами, підприємствами та організаціями. Реалізація цих процесів пов'язана із вдосконаленням організації функціонування службових документів в органі місцевого самоврядування.

Неодмінною ознакою сьогодення є виконання значного обсягу технічних та логічних операцій зі створення та використання документованої інформації, що в свою чергу потребує чіткого нормативно-методичного підґрунття. Діловодство не існує в просторі та в часі є невизначеним. Воно є сферою, якою займається спеціальна служба діловодства.

Служба працює на основі нормативно-правової бази і згідно неї дотримується усіх вимог та принципів щодо організації діловодного процесу. Докорінні зміни в суспільстві, формування ринкових відносин в економіці України, розвиток і функціонування різноманітних установ, вимагають ретельної підготовки та правильного оформлення будь-якої господарської операції. Офіційна документація стає формою і джерелом управлінської інформації. Тому на сьогоднішній день є актуальним питання про розвиток документообігу в новоутворених територіальних громадах [1]. Аналізуючи весь процес документообігу в установі виникають деякі питання та незручності щодо організації діловодного процесу. Так, з розвитком інформаційних технологій виникла потреба в автоматизації документопотоків в органах місцевого самоврядування.

Досягнутий рівень використання новітніх інформаційних технологій у діловодстві дає можливість не лише робити гіпотетичні припущення про електронний офіс майбутнього, а й визначати реальні шляхи переходу від традиційного документообігу до автоматизованого.

Проблемою діловодства займалися цілий ряд зарубіжних та вітчизняних науковців і дослідників. Серед них, Л.І. Скібицька, Л.В. Павлюк, Т.І. Киселева, Т.В. Кузнєцова, Г. Сельченкова, В. Рудюк, Л.Н. Варламова, О.В. Шпортко та багато інших. Такі науковці як Л.В. Павлюк, Т.І. Киселева та Н.І. Воробйов у своїх публікаціях висвітлюють аспекти діловодства та архівної справи, а також основи роботи на комп'ютері. О.В. Шпортко та В.В. Ступницький розглядають електронне діловодство. Загальні характеристики систем електронного документообігу, класифікацією автоматизованих систем досліджує Г. Сельченкова. Введення електронного документообігу на досвіді Німеччини пропонує В. Рудюк.

Сучасний рівень інформатизації документообігу в Україні, її нормативно-правового регулювання, наукового та методичного забезпечення, впровадження засобів інформатизації і стан підготовки кваліфікованих документознавців свідчить, що в країні з 1991 р. здійснено

низку заходів для високоефективного функціонування цієї сфери. Всі згадані чинники формування досконалого рівня діловодства досі у науковій літературі, як правило, розглядалися якщо не ізольовано, то у мінімальному взаємозв'язку. Тому синтетичний підхід до зазначеної теми є домінантою інформатизації документообігу як комплексного явища, що сприятиме виробленню цілісного уявлення як про один із основних важелів ефективного державного управління взагалі та управління конкретною установою зокрема [2].

Основною метою впровадження інформатизації процесів документообігу є створення в установі повноцінної, розвиненої системи управління потоками робіт, зокрема — документообігу, механізмів для виконання технологічних процесів обробки документів, ланцюжків взаємозв'язаних робіт, а також для організації контролю і управління за цими процесами.

Упровадження і використання електронної системи документообігу в практичній діяльності органів місцевого самоврядування дозволяє, з одного боку, значно полегшити виконання завдань виконавцям робіт, зайнятим обробкою інформації, залученої в технологічні процеси, а з іншого боку — забезпечує керівникам і персоналу, відповідальному за організацію процесів обробки і руху документів, досягнення нового якісного рівня у вирішенні завдань.

### ***Список використаних джерел***

1. Августин Р.Р. Електронне врядування як інформаційна база забезпечення взаємодії влади і бізнесу / Р.Р.Августин.// Збірник матеріалів доповідей науково–практичної конференції з міжнародною участю «Влада і бізнес: актуальні проблеми партнерства». – Тернопіль, 2013. – С.104-107

2. Августин Р.Р. Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник./ Р.Р. Августин, Ю.А. Богач. - Тернопіль: ТНЕУ, 2013. – 240с.

**Юлія ЛАРВА**

Тернопільський національний економічний університет  
м. Тернопіль  
(науковий керівник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту та публічного управління Апостолюк О.З.)

### **ЕФЕКТИВНІ МЕТОДИ МОТИВУВАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЇ**

Ефективний менеджмент людських ресурсів є основним чинником для розвитку організацій у сучасному суспільстві. Організації активно займаються інвестуванням у людський капітал з метою досягнення цілей власного бізнесу шляхом мотивування. Мотивація – це рушійна сила, яка змушує людей працювати для задоволення власних інтересів, одночасно забезпечуючи цілі організації. Менеджеру слід знайти ті важелі впливу, що