

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ АГРАРНОЇ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ

Навчально-методичний комплекс дисципліни **«Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі** **й аудиті підприємств АПВ»**

Для студентів другого рівня вищої освіти – магістр
галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**
за спеціальністю **071 «Облік і оподаткування»**
освітньо-професійна програма/фахове спрямування/спеціалізація:
«Облік і правове забезпечення агропромислового бізнесу»

*Затверджено на засіданні кафедри обліку
та економіко-правового забезпечення АПВ
Протокол № 1 від 28 серпня 2017 р.*

ТЕРНОПІЛЬ - 2018

Навчально-методичний комплекс дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі й аудиті підприємств АПВ» для студентів другого рівня вищої освіти – магістр галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і правове забезпечення агропромислового бізнесу» / Укл. **І. В. Спільник, В. Д. Забчук** – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 64 с.

Укладачі:

Спільник Ірина Володимирівна,
кандидат економічних наук, доцент
Забчук Володимир Дмитрович, викладач

Рецензенти:

Пуцентейло Петро Романович,
доктор економічних наук, професор
Сава Андрій Петрович,

кандидат економічних наук, старший науковий співробітник відділу аграрної економіки, інформаційно-аналітичної роботи, маркетингу та трансферу інновацій Тернопільської державної сільськогосподарської дослідної станції.

Відповідальний за випуск:

Бруханський Руслан Феоктистович,
доктор економічних наук, професор

Навчально-методичний комплекс дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку та економіко-правового забезпечення агропромислового бізнесу Тернопільського національного економічного університету. Протокол №1 від 28 серпня 2017 року.

Рекомендовано науково-методичною радою факультету аграрної економіки і менеджменту Тернопільського національного економічного університету. Протокол №1 від 2 вересня 2017 року.

Тернопільський національний економічний університет

© Комп'ютерний набір і верстка:
Спільник І.В., 2018

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі
й аудиті підприємств АПВ”

1. Опис дисципліни

Дисципліна – Економічний аналіз	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS: - 5	Галузь знань 07 „Управління та адміністрування”	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки
Кількість залікових модулів <i>Денна форма навчання –</i> 4	Спеціальність 071 „Облік і оподаткування”	Рік підготовки – 1 Семестр: <i>Денна – 2</i> <i>Заочна – 3,4</i>
Кількість змістових модулів - 2	Рівень вищої освіти – другий (магістр)	Лекції: <i>Денна - 30 год.</i> <i>Заочна – 12 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна - 30 год.</i> <i>Заочна – 6 год.</i>
Загальна кількість годин -150	Освітня професійна програма „Облік і правове забезпечення агропромислового бізнесу”	Самостійна робота: <i>Денна - 84 год.</i> <i>Тренінг – 4 год.</i> <i>Заочна – 132 год.</i> Індивідуальна робота <i>Денна – 12 год.</i> <i>Заочна -</i>
Тижневих годин <i>денна форма - 10</i> <i>з них аудиторних:- 4</i>		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. Мета й завдання дисципліни “Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі й аудиті підприємств АПВ”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Основною метою викладання дисципліни “Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ” є дати студентам глибокі теоретичні знання про створення автоматизованих робочих місць облікових працівників для здійснення фінансового (управлінського) обліку, контрольно-аналітичних процесів та практичні навички для майбутньої роботи в умовах інформатизації суспільства.

2.2. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни “Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі й аудиті підприємств АПВ”:

Здатність здійснювати електронний документообіг і використовувати управлінські інформаційні системи та комп’ютерні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності (обліку, аналізу, аудиту, оподаткування та правового забезпечення підприємств агропромислового виробництва), у тому числі:

- здійснювати електронний документообіг і використовувати інформаційні системи та комп’ютерні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності;
- використовувати інструментарій програмного забезпечення з автоматизації обліку із застосуванням на практиці методів відображення стандартних господарських операцій для контролю стану обліку, знаходити і виправляти помилки обліку в інформаційній базі;
- здатність до постановки облікових, контрольно-аналітичних, фінансових, управлінських задач в умовах функціонування управлінських інформаційних систем АПБ.

2.3. Результати навчання. Зміст уміння, що забезпечується вищеописаними компетентностями:

Використовувати управлінські інформаційні системи і технології у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, знати основи побудови і функціонування інформаційних систем обліку та сучасних інформаційних технологій, вміти працювати з інформаційною базою, використовувати сучасні програмні засоби для автоматизованого розв’язання задач бухгалтерського обліку підприємства агропромислового бізнесу, у тому числі.

- знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб’єктами господарювання з урахуванням професійного судження;
- володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління агропромисловим бізнесом;

- визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;
- знати основи побудови і функціонування інформаційних систем обліку та сучасних інформаційних технологій;
- обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування з метою їх оптимізації;
- використовувати інформаційні системи і технології у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування;
- вміти працювати з інформаційною базою, використовувати сучасні програмні засоби для автоматизованого розв'язання задач бухгалтерського обліку підприємства АПБ.

2.4. Завдання вивчення дисципліни.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі й аудиті підприємств АПБ” є:

- оволодіння теоретичними (базовими) знаннями функціонування управлінських інформаційних систем в обліку, аналізі і аудиті;
- вироблення практичних навиків щодо організації автоматизованих робочих місць облікових працівників, побудови інформаційних систем бухгалтерського обліку та використання інформаційних технологій автоматизованого вирішення завдань обліку, аналізу й аудиту підприємств агропромислового виробництва в сучасних умовах.

2.5. Завдання лекційних занять Проведення лекцій спрямоване на ознайомлення студентів з категорійним апаратом, науковими основами функціонування сучасних управлінських інформаційних систем обліку, аналізу й аудиту: сутністю економічної та облікової інформації, організацією інформаційної бази у системі обробки даних, інформаційних технологій оброблення облікових даних, організаційно-методичними основами створення та функціонування інформаційних систем обліку, а також інформаційними технологіями автоматизованого вирішення задач.

Мета проведення лекцій полягає у:

- формулюванні у студентів цілісної системи теоретичних знань з курсу “Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі й аудиті підприємств агропромислового виробництва”;
- викладанні у відповідності з програмою та робочим планом тематичної частини лекційного курсу.

2.6. Завдання практичних занять Мета проведення практичних занять полягає у тому, щоб закріпити теоретичні знання, одержані на лекціях, і сформувані у студентів практичні навички організації та функціонування автоматизованого робочого місця бухгалтера, оцінювання функціональних

можливостей окремих видів програмних облікових продуктів. За результатами проведення практичних занять студенти повинні:

- вміло користуватись нормативною та інструктивною інформацією;
- самостійно розв'язувати обліково-аналітичні завдання з використанням програмно-технічного забезпечення;
- формувати первинні документи й облікові регістри з обліку необоротних активів, запасів, коштів, фінансово-розрахункових операцій, праці і заробітної плати, витрат на виробництво, готової продукції та її реалізації, а також здійснювати зведений облік і формування звітності.

3. Зміст дисципліни “Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ”

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи функціонування управлінських інформаційних систем в обліку, аналізі й аудиті

ТЕМА 1. ЕКОНОМІЧНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ, ЇХ РОЛЬ В УПРАВЛІННІ.

Сутність економічної інформації, її видів і структури. Поняття інформаційних систем. Роль інформаційних систем в управлінні економікою, підприємством. Інформаційні системи бухгалтерського обліку, їх сутність і складові. Структура інформаційних систем бухгалтерського обліку. Класифікація інформаційних системи і технологій в обліку, аналізі й аудиті. Способи обробки інформації, їх переваги і недоліки.

Література: [1, с. 7 - 62], [7, с. 67 - 87], [6, с. 10 - 34].

ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БАЗИ У СИСТЕМІ ОБРОБКИ ДАНИХ.

Класифікація і кодування інформації. Методи акумулювання інформації для обробки в комп'ютеризованих системах. Поняття банку даних та вимоги його організації. Бази даних та їх місце в бухгалтерських інформаційних системах. Системи управління базами даних (СУБД). Сховище даних: принципи їх роботи і використання. Структура облікової інформації. Концептуальна модель обробки даних в КСБО. Комп'ютерні форми бухгалтерського обліку. Склад і структура інформаційного забезпечення комп'ютерної системи обліку. Склад і структура внутрішньої інформаційної бази комп'ютерної облікової системи.

Література: [1, с. 7 - 62], [7, с. 9 – 34], [6, с. 56 - 74].

ТЕМА 3. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБРОБЛЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ.

Класифікація інформаційних технологій бухгалтерського обліку. Технології, орієнтовані на оперативну обробку даних (OLTP). Технологія оперативного аналізу даних (OLAP). Технологія інтелектуального аналізу даних (DMg). Інформаційна технологія автоматизованого вирішення облікових задач. Характеристика та типи облікових задач, що підлягають автоматизації. Порядок тестування та вибору бухгалтерської програми. Перспективи розвитку програмного забезпечення бухгалтерського обліку. Характеристика найбільш розповсюджених облікових програм. Мережі як основа для функціонування інтегрованих інформаційних систем. Програмна архітектура інтегрованих інформаційних систем. Архітектура інтегрованих інформаційних систем «файл-сервер». Архітектура інтегрованих інформаційних систем «клієнт-сервер». Хмарні обчислення у вирішенні облікових і аналітичних задач.

Література: [1, с. 7 - 62], [7, с. 34 - 66], [6, с. 35 – 55].

Тема 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ СТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ОБЛІКУ

Життєвий цикл інформаційної системи підприємства. Проектування та створення комп'ютерних систем обліку. Особливості організації обліку в умовах його комп'ютеризації. Характерні риси комп'ютерних облікових програмних продуктів. Особливості побудови облікового процесу, документування господарських операцій та організації документообігу в умовах автоматизованої обробки даних. Ризики, пов'язані з автоматизацією обліку. Економічна ефективність комп'ютеризації обліку.

Література: [1, с. 7 - 62], [7, с. 98 - 107], [6, с. 75 - 74].

Змістовий модуль 2. Інформаційні технології автоматизованого вирішення задач обліку, аналізу й аудиту підприємств АПВ

ТЕМА 5. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Особливості організації автоматизованого обліку необоротних активів. Характеристика завдань автоматизації обліку необоротних активів. Нормативно-довідкова інформація з обліку основних засобів і малоцінних швидкозношуваних предметів. Ведення обліку основних засобів і швидкозношуваних предметів з використанням комп'ютерних облікових програм. Вхідні повідомлення про операції з необоротними активами: їх склад і характеристика. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку необоротних активів. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо необоротних активів .

Література: [1, с. 145 - 175], [7, с. 129 - 141], [6, с. 124 – 158].

ТЕМА 6. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ЗАПАСІВ

Особливості організації автоматизованого обліку запасів. Характеристика завдань автоматизації обліку запасів . Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку матеріальних цінностей. Ведення обліку матеріальних цінностей з використанням комп'ютерних облікових програм. Вхідні повідомлення про операції з запасами: їх склад і характеристика. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку запасів. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо запасів.

Література: [1, 80 - 144], [7, с. 142 - 153], [6, с. 159 – 206].

ТЕМА 7. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ

Особливості організації автоматизованого обліку готової продукції. Характеристика завдань автоматизації обліку готової продукції. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку готової продукції. Ведення обліку

готової продукції з використанням комп'ютерних облікових програм. Вхідні повідомлення про операції з виробництва, руху і зберігання готової продукції: їх склад і характеристика. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку готової продукції. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо готової продукції.

Література: [1, с. 207 - 222], [7, с. 193 – 203], [6, с. 207 - 229].

ТЕМА 8. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ФІНАНСОВО-РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ

Особливості організації автоматизованого обліку фінансово-розрахункових операцій. Характеристика завдань автоматизації обліку фінансово-розрахункових операцій. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку фінансово-розрахункових операцій. Ведення обліку фінансово-розрахункових операцій з використанням комп'ютерних облікових програм. Вхідні повідомлення про фінансово-розрахункових операцій: їх склад і характеристика. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку фінансово-розрахункових операцій. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо фінансово-розрахункових операцій.

Література: [1, с. 63 - 80], [7, с.173 - 192], [6, с. 230 - 259].

ТЕМА 9. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Особливості організації автоматизованого обліку праці та заробітної плати. Характеристика завдань автоматизації обліку праці та заробітної плати. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку праці та заробітної плати. Ведення обліку праці та заробітної плати з використанням комп'ютерних облікових програм. Вхідні повідомлення про працю та заробітну плату: їх склад і характеристика. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку праці та заробітної плати. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо праці та заробітної плати.

Література: [1, с. 176 - 206], [7, с. 154 - 171], [6, с. 260 - 294].

ТЕМА 10. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Особливості організації автоматизованого обліку витрат. Характеристика завдань автоматизації обліку витрат. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку доходів і витрат. Ведення обліку доходів і витрат з використанням комп'ютерних облікових програм. Вхідні повідомлення про доходи і витрати: їх склад і характеристика. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку доходів, витрат і фінансових результатів. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо доходів, витрат і фінансових результатів.

Література: [1, с. 261 - 274], [6, с. 295 – 307].

ТЕМА 11. АВТОМАТИЗАЦІЯ ЗВЕДЕНОГО ОБЛІКУ І ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ

Особливості організації зведеного обліку та складання звітності в комп'ютерних облікових програмах. Автоматизоване формування показників для проведення інвентаризації та відображення її результатів. Закриття облікового періоду з використанням комп'ютерних облікових програм. Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи. Формування фінансової звітності у середовищі комп'ютерної облікової системи.

Література: [1, с. 275 – 288], [7, с. 204 - 214], [6, с. 308 – 318].

Тема 12. АУДИТ В АВТОМАТИЗОВАНОМУ СЕРЕДОВИЩІ

Передумови здійснення аудиту в автоматизованому середовищі. Аудит даних комп'ютерної системи бухгалтерського обліку. Аудит програмного забезпечення підприємства. Аудит забезпечуючих підсистем програмного забезпечення підприємства. Аудит функціональних підсистем програмного забезпечення підприємства. Аудит технічного забезпечення підприємства. Аудит роботи персоналу, зайнятого обліком. Аудит фінансової звітності.

Література: [7, с. 215 - 242].

4. Структура залікового кредиту дисципліни “Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ”

Денна форма

	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи функціонування управлінських інформаційних систем в обліку, аналізі й аудиті				
<i>Тема 1. Економічна інформація та інформаційні системи, їх роль в управлінні.</i>	2	2	6	-
Тема 2. Організація інформаційної бази у системі обробки даних.	2	2	6	-
Тема 3. Інформаційні технології оброблення облікової інформації.	2	2	6	-
Тема 4. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку.	4	4	6	2
Змістовий модуль 2. Інформаційні технології автоматизованого вирішення задач обліку, аналізу й аудиту підприємств АПВ				
Тема 5. Автоматизація обліку необоротних активів	2	2	8	
Тема 6. Автоматизація обліку запасів	2	2	8	
Тема 7. Автоматизація обліку готової продукції	2	2	8	
Тема 8. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій	4	4	8	
Тема 9. Автоматизація обліку праці та заробітної плати.	4	4	8	2
Тема 10. Автоматизація обліку доходів, витрат і фінансових результатів	2	2	8	
Тема 11. Автоматизація зведеного обліку і формування звітності	2	2	6	
Тема 12. Аудит в автоматизованому середовищі	2	2	6	
Разом	30	30	84	4
Тренінг	-	-	4	-

Заочна форма

	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи функціонування управлінських інформаційних систем в обліку, аналізі й аудиті			
Тема 1. Економічна інформація та інформаційні системи, їх роль в управлінні.	1	-	8
Тема 2. Організація інформаційної бази у системі обробки даних.	1	-	8
Тема 3. Інформаційні технології оброблення облікової інформації.	1	-	10
Тема 4. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку.	1	-	10
Змістовий модуль 2. Інформаційні технології автоматизованого вирішення задач обліку, аналізу й аудиту підприємств АПВ			
Тема 5. Автоматизація обліку необоротних активів	1	1	12
Тема 6. Автоматизація обліку запасів	1	1	12
Тема 7. Автоматизація обліку готової продукції	1	1	12
Тема 8. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій	1	1	12
Тема 9. Автоматизація обліку праці та заробітної плати.	1	1	12
Тема 10. Автоматизація обліку доходів, витрат і фінансових результатів	1	1	12
Тема 11. Автоматизація зведеного обліку і формування звітності	1	-	12
Тема 12. Аудит в автоматизованому середовищі	1	-	12
Разом	12	6	132

5. Тематика практичних занять.

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи функціонування управлінських інформаційних систем в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ

Практичне заняття № 1.

Тема: Економічна інформація та інформаційні системи, їх роль в управлінні.

Мета: Засвоєння сутності, ролі економічної інформації та інформаційних систем в управлінні.

Питання для обговорення:

1. Сутність економічної інформації, її видів і структури.
2. Поняття інформаційних систем.
3. Роль інформаційних систем в управлінні економікою, підприємством.
4. Інформаційні системи в бухгалтерському обліку, їх сутність і складові.
5. Класифікація інформаційних систем і технологій в обліку, аналізі й аудиті.
6. Способи обробки інформації, їх переваги і недоліки.

Література: [1, с. 7 - 62], [7, с. 67 - 87], [6, с. 10 - 34].

Практичне заняття № 2.

Тема: Організація інформаційної бази у системі обробки даних.

Мета: Ознайомлення з організацією інформаційної бази у системі обробки даних.

Питання для обговорення:

1. Класифікація і кодування інформації.
2. Методи акумулювання інформації для обробки в комп'ютеризованих системах. Поняття банку даних та вимоги його організації.
3. Бази даних та їх місце в бухгалтерських інформаційних системах.
4. Системи управління базами даних (СУБД).
5. Сховище даних: принципи їх роботи і використання.
6. Концептуальна модель обробки даних в КСБО.
7. Комп'ютерні форми бухгалтерського обліку.
8. Склад і структура інформаційного забезпечення комп'ютерної системи обліку.
9. Склад і структура внутрішньої інформаційної бази комп'ютерної облікової системи.

Література: [1, с. 7 - 62], [7, с. 9 – 34], [6, с. 56 - 74].

Практичне заняття № 3.

Тема: Інформаційні технології оброблення облікової інформації.

Мета: Засвоєння питань щодо інформаційних технологій оброблення облікової інформації.

Питання для обговорення:

1. Класифікація інформаційних технологій бухгалтерського обліку. Технології, орієнтовані на оперативну обробку даних (OLTP). Технологія оперативного аналізу даних (OLAP). Технологія інтелектуального аналізу даних (DMg).
2. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення облікових задач.
3. Характеристика та типи облікових задач, що підлягають автоматизації.
4. Порядок тестування та вибору бухгалтерської програми.
5. Перспективи розвитку програмного забезпечення бухгалтерського обліку.
6. Характеристика найбільш розповсюджених облікових програм.
7. Мережі як основа для функціонування інтегрованих інформаційних систем.
8. Програмна архітектура інтегрованих інформаційних систем.
9. Архітектура інтегрованих інформаційних систем «файл-сервер».
10. Архітектура інтегрованих інформаційних систем «клієнт-сервер».
11. Хмарні обчислення у вирішенні облікових і аналітичних задач.

Література: [1, с. 7 - 62], [7, с. 34 - 66], [6, с. 35 – 55].

Практичне заняття № 4.

Тема: Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку

Мета: Оволодіння організаційно-методичними основами створення та функціонування інформаційних систем обліку.

Питання для обговорення:

1. Життєвий цикл інформаційної системи підприємства.
2. Проектування та створення комп'ютерних систем обліку.
3. Особливості організації обліку в умовах його комп'ютеризації.
4. Характерні риси комп'ютерних облікових програмних продуктів.
5. Особливості побудови облікового процесу, документування господарських операцій та організації документообігу в умовах автоматизованої обробки даних.
6. Ризики, пов'язані з автоматизацією обліку.
7. Економічна ефективність комп'ютеризації обліку.

Література: [1, с. 7 - 62], [7, с. 98 - 107], [6, с. 75 - 94].

Змістовий модуль 2. Інформаційні технології автоматизованого вирішення задач обліку, аналізу й аудиту підприємств АПВ

Практичне заняття № 5.

Тема: Автоматизація обліку необоротних активів.

Мета: Засвоєння питань автоматизації обліку необоротних активів .

Питання для обговорення:

1. Особливості організації автоматизованого обліку необоротних активів.
2. Характеристика завдань автоматизації обліку необоротних активів.
3. Нормативно-довідкова інформації з обліку основних засобів і малоцінних швидкозношуваних предметів.
4. Ведення обліку основних засобів і швидкозношуваних предметів з використанням комп'ютерних облікових програм.
5. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо необоротних активів .

Література: [1, с. 145 - 175], [7, с. 129 - 141], [6, с. 124 – 158].

Практичне заняття № 6.

Тема: Автоматизація обліку запасів

Мета: Засвоєння автоматизації обліку запасів.

Питання для обговорення:

1. Особливості організації автоматизованого обліку запасів.
2. Характеристика завдань автоматизації обліку запасів.
3. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку матеріальних цінностей.
4. Ведення обліку матеріальних цінностей з використанням комп'ютерних облікових програм.
5. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо запасів.

Література: [1, 80 - 144], [7, с. 142 - 153], [6, с. 159 – 206].

Практичне заняття № 7.

Тема: Автоматизація обліку готової продукції.

Мета: Засвоєння автоматизації обліку готової продукції.

Питання для обговорення:

1. Особливості організації автоматизованого обліку готової продукції.
2. Характеристика завдань автоматизації обліку готової продукції.
3. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку готової продукції.
4. Ведення обліку готової продукції з використанням комп'ютерних облікових програм.
5. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо готової продукції.

Література: [1, с. 207 - 222], [7, с. 193 – 203], [6, с. 207 - 229].

Практичне заняття № 8.

Тема: Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій

Мета: Оволодіння автоматизацією обліку фінансово-розрахункових операцій.

Питання для обговорення:

1. Особливості організації автоматизованого обліку фінансово-розрахункових операцій.
2. Характеристика завдань автоматизації обліку фінансово-розрахункових операцій.
3. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку фінансово-розрахункових операцій.
4. Ведення обліку фінансово-розрахункових операцій з використанням комп'ютерних облікових програм.
5. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо фінансово-розрахункових операцій.

Література: [1, с. 63 - 80], [7, с.173 -192], [6, с. 230 - 259].

Практичне заняття № 9.

Тема: Автоматизація обліку праці та заробітної плати

Мета: Засвоєння сутності і основ методики автоматизації обліку праці та заробітної плати.

Питання для обговорення

1. Особливості організації автоматизованого обліку праці та заробітної плати.
2. Характеристика завдань автоматизації обліку праці та заробітної плати.
3. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку праці та заробітної плати.
4. Ведення обліку праці та заробітної плати з використанням комп'ютерних облікових програм.
5. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо праці та заробітної плати.

Література: [1, с. 176 - 206], [7, с. 154 - 171], [6, с. 260 - 294].

Практичне заняття № 10.

Тема: Автоматизація обліку доходів, витрат і фінансових результатів

Мета: Вивчення організаційно-методичних основ автоматизації обліку доходів, витрат і фінансових результатів.

Питання для обговорення:

1. Особливості організації автоматизованого обліку витрат.
2. Характеристика завдань автоматизації обліку витрат.
3. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку доходів і витрат.
4. Ведення обліку доходів і витрат з використанням комп'ютерних облікових програм.

5. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо доходів, витрат і фінансових результатів.

Література: [1, с. 261 - 274], [6, с. 295 – 307].

Практичне заняття № 11.

Тема: Автоматизація зведеного обліку і формування звітності

Мета: Засвоєння автоматизації зведеного обліку і формування звітності.

Питання для обговорення:

1. Особливості організації зведеного обліку та складання звітності в комп'ютерних облікових програмах.
2. Автоматизоване формування показників для проведення інвентаризації та відображення її результатів.
3. Закриття облікового періоду з використанням комп'ютерних облікових програм.
4. Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи.
5. Формування фінансової звітності у середовищі комп'ютерної облікової системи.

Література: [1, с. 275 – 288], [7, с. 204 - 214], [6, с. 308 – 318].

Практичне заняття № 12.

Тема: Аудит в автоматизованому середовищі

Мета: Вивчення організаційно-методичних основ аудиту в автоматизованому середовищі

1. Передумови здійснення аудиту в автоматизованому середовищі.
2. Аудит даних комп'ютерної системи бухгалтерського обліку.
3. Аудит програмного забезпечення підприємства.
4. Аудит забезпечуючих підсистем програмного забезпечення підприємства.
5. Аудит функціональних підсистем програмного забезпечення підприємства.
6. Аудит технічного забезпечення підприємства.
7. Аудит роботи персоналу, зайнятого обліком.
8. Аудит фінансової звітності.

Література: [7, с. 215 - 242].

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

6.1. Методичні вказівки для виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) з дисципліни “Управлінські інформаційні систем в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ”

Виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни “Управлінські інформаційні систем в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ”. Виконання КПЗ полягає у набутті студентами комплексних систематизованих теоретичних знань і практичних навичок щодо побудови і функціонування інформаційних систем та комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в обліку, аналізі й аудиті підприємств АПВ. Метою виконання КПЗ є, акумулюючи отримані знання і навички під час лекцій та практичних занять, оволодіння студентами прикладними персональними навичками автоматизованого обліку в умовах конкретного господарюючого суб'єкта. Отримані студентом навички будуть застосовуватися ним у процесі написання магістерської роботи та майбутній професійній діяльності.

У результаті виконання КПЗ з курсу “Управлінські інформаційні систем в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ” студенти повинні здійснити конкретизацію організаційно-методичних основ створення та функціонування інформаційної системи обліку агропромислового підприємства.

У процесі виконання та оформлення комплексного практичного індивідуального завдання студент може використовувати комп'ютерну техніку, зокрема програмні засоби. Комплексне практичне індивідуальне завдання підлягає оформленню відповідно до встановлених вимог, поданню на кафедру у визначені терміни та особистому захисту перед викладачем (керівником курсу).

6.2. Тематика КПЗ:

1. Автоматизоване формування платіжних документів.
2. Автоматизований облік банківських операцій.
3. Автоматизований облік касових операцій.
4. Автоматизований облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
5. Автоматизований облік розрахунків з покупцями і замовниками.
6. Автоматизований облік розрахунків з підзвітними особами.
7. Технологія автоматизованого обліку заробітної плати та розрахунків з працівниками.
8. Порядок автоматизованого нарахування заробітної плати.
9. Облік виплати заробітної плати.
10. Облік розрахунків із заробітної плати.
11. Організація автоматизованого обліку виробництва продукції.
12. Автоматизований облік витрат виробництва.
13. Облік виходу продукції та її калькулювання.
14. Автоматизоване формування фінансових результатів.
15. Особливості автоматизованого ведення податкового облік.

7. Самостійна робота

Для успішного вивчення і засвоєння дисципліни “Управлінські інформаційні систем в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ” студенти повинні володіти значним обсягом інформації, надання якої лише традиційними методами організації навчального процесу неможлива. Велику частину інформації студенти повинні одержувати шляхом самостійної роботи над навчальною, науковою, методичною літературою, законодавчими, нормативними, інструктивними матеріалами і т. ін., використовувати комп’ютерну техніку, спеціалізовані програмні продукти.

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок опрацювання спеціальної літератури та оволодіння структурою й організацією управлінських інформаційних систем в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ.

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни “Управлінські інформаційні систем в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ” полягає в додатковому опрацюванні літератури, підготовці до лабораторних (практичних) занять, тренінгу, написанні рефератів, підготовці наукових доповідей, опрацюванні форм бухгалтерської та статистичної звітності підприємств.

За кожною темою дисципліни “Управлінські інформаційні систем в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ” планується самостійна робота студентів, яка включає виконання практикуму, додаткове вивчення питань, розглянутих на лекції, відпрацювання відповідних операцій з використанням комп’ютерної техніки і спеціалізованих програмних продуктів, написання рефератів, підготовка презентацій за наведеною тематикою, проведення наукових дискусій з окремих актуальних проблем.

Студент повинен систематично виконувати завдання самостійної роботи, основну увагу при цьому слід звертати на опрацювання проблемних і дискусійних моментів конкретної теми.

Тематика самостійної роботи

Денна форма навчання

№ з/п	Тематика	К-сть годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи функціонування управлінських інформаційних систем в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ		
1.	Економічна інформація та інформаційні системи, їх роль в управлінні.	6
2.	Організація інформаційної бази у системі обробки даних.	6
3.	Інформаційні технології оброблення облікової інформації.	6
4.	Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку.	6
Змістовий модуль 2. Інформаційні технології автоматизованого вирішення задач обліку, аналізу й аудиту підприємств АПВ		
5.	Автоматизація обліку необоротних активів	8
6.	Автоматизація обліку запасів	8
7.	Автоматизація обліку готової продукції	8
8.	Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій	8
9.	Автоматизація обліку праці та заробітної плати.	8
10.	Автоматизація обліку доходів, витрат і фінансових результатів	8
11.	Автоматизація зведеного обліку і формування звітності	6
12.	Аудит в автоматизованому середовищі	6
	Разом	84

Заочна форма навчання

№ з/п	Тематика	К-сть годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи функціонування управлінських інформаційних систем в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ		
1.	Економічна інформація та інформаційні системи, їх роль в управлінні.	8
2.	Організація інформаційної бази у системі обробки даних.	8
3.	Інформаційні технології оброблення облікової інформації.	10
4.	Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку.	10
Змістовий модуль 2. Інформаційні технології автоматизованого вирішення задач обліку, аналізу й аудиту підприємств АПВ		
5.	Автоматизація обліку необоротних активів	12
6.	Автоматизація обліку запасів	12
7.	Автоматизація обліку готової продукції	12
8.	Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій	12
9.	Автоматизація обліку праці та заробітної плати.	12
10.	Автоматизація обліку доходів, витрат і фінансових результатів	12
11.	Автоматизація зведеного обліку і формування звітності	12
12.	Аудит в автоматизованому середовищі	12
	Разом	132

Організація і проведення тренінгу (4 год.)

Тематика: Робота зі спеціалізованою бухгалтерською програмою.

Загальне ознайомлення і правила роботи з програмою. Концепція програми. Загальні принципи роботи з програмою. Завантаження програми. Головне вікно і меню програми. Підсистема допомоги. Операції і журнал операцій. Документи і журнал документів.

Автоматизований облік необоротних активів. Загальні принципи обліку необоротних активів. Введення залишків необоротних активів. Придбання і введення в експлуатацію необоротних активів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Автоматизований облік виробничих запасів і послуг. Загальні принципи обліку виробничих запасів. Нормативно-довідкова інформація для обліку запасів. Константи. Введення залишків запасів. Облік надходження і реалізації запасів. Облік переміщення і списання запасів. Загальні принципи обліку послуг. Реалізація послуг.

Автоматизований облік взаєморозрахунків і грошових засобів. Основні принципи обліку взаєморозрахунків. Види взаєморозрахунків і замовлення. Введення залишків взаєморозрахунків. Основні принципи організації обліку грошових засобів, основні довідники і константи. Оформлення операцій по розрахунковому рахунку. Оформлення операцій по касі.

Автоматизований облік витрат на виробництво і випуску готової продукції. Організація автоматизованого обліку виробництва продукції. Попередня калькуляція. Особливості розподілу загальновиробничих витрат. Остаточна калькуляція.

Автоматизоване ведення податкового обліку. Основні принципи ведення і константи податкового обліку. Формування виданої податкової накладної та додатків до неї. Формування вхідних податкових накладних. Методика контролю правильності відображення ПДВ в програмі.

Основні принципи організації валютного обліку та нормативно-довідкова інформація. Введення залишків за валютними рахунками.

Автоматизований облік заробітної плати, витрат, визначення фінансових результатів та складання звітності. Загальні принципи обліку заробітної плати. Нормативно-довідкова інформація та константи, що впливають на облік заробітної плати. Введення залишків. Нарахування і виплата заробітної плати.

Облік сукупних доходів і витрат. Визначення фінансового результату. Закриття податкового періоду.

8. Методи навчання.

У навчальному процесі застосовуються: лекції, в тому числі з використанням мультимедіапроектора та інших ТЗН; практичні заняття, в тому числі у комп'ютерному класі; індивідуальні заняття; виконання розрахунково-графічних завдань під керівництвом викладача та самостійно; тестування, робота в Інтернет; виконання КППЗ.

9. Методи оцінювання.

У процесі вивчення дисципліни “Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі й аудиті підприємств АПВ” використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне модульне оцінювання та опитування;
- ректорська контрольна робота;
- оцінювання виконання КППЗ;
- усний екзамен.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі й аудиті підприємств АПВ” визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту*:

Структура залікового кредиту для студентів (екзамен)

(%)

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КППЗ)	Заліковий модуль 4 усний екзамен	Разом
20	20	20	40	100
9 тиждень	17 тиждень	17 тиждень	-	-

*Відповідно до наказу ТНЕУ від 06.07.2015 р., № 400.

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	Відмінно	A (відмінно)
85–89	Добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	Задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. Перелік наочних матеріалів та методичних вказівок

Перелік наочних матеріалів

№	Найменування	Номер теми
1	Опорний конспект лекцій	1-12
2	Лекції (електронний варіант)	1-12
3	Ілюстративний матеріал (електронний варіант)	1-12
4	Завдання до виконання практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи	1-12
5	Методичні вказівки до виконання практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи	1-12
6	Методичні вказівки та завдання до виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання	1-12

Перелік методичного забезпечення

№ з / п	Найменування	Кількість примірн.
1	Методичні вказівки для проведення практичних занять з курсу „Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті” для студентів спеціальності 8.05010601 “Облік і аудит” (освітньо-кваліфікаційний рівень - магістр). ТНЕУ, 2014. – 35 с.	30
2	Волинець В.І. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум: навч. посіб. / В.І. Волинець, Б.В. Погріщук, Н.В. Гордополова.– 2-е вид., перероб. і доп. – Тернопіль: Крок, 2014. – 289 с. http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/9624	-
3	Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 252 с. http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/10116/1/ISTOA_Adamyk.pdf	-

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 07 „Управління та адміністрування”

Спеціальність – 071 „Облік і оподаткування”

Дисципліна «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі й аудиті підприємств агропромислового виробництва»

Семестр 2

Модульна робота №1

Варіант №

Тестове завдання:

1. Який з наведених нижче видів інформації не відноситься до розподілу інформації за видами людської діяльності:

- a) наукова;
- b) технічна;
- c) операційна;
- d) економічна;

2.Що з перерахованого не належить до властивостей економічної інформації?

- a) економічна інформація має лінійну форму;
- b) економічна інформація порівняно однотипна і однорідна;
- c) економічна інформація характеризується великим обсягом і простими операціями обробки;
- d) економічна інформація фіксується одразу на електронних носіях;

3.Що таке якість інформації?

- a) сукупність властивостей, що зумовлюють можливості її використання для задоволення визначених згідно з її призначенням потреб;
- b) сукупність характеристик та визначень для одержання певних результатів за певний період;
- c) сукупність потреб користувачів інформації, які мають бути задоволені для прийняття управлінських рішень;
- d) сукупність здатності задоволення потреб за певний період для певних результатів.

4.Що з перерахованого не належить до споживчих показників якості інформації:

- a) змістовність;
- b) відкритість;
- c) своєчасність;
- d) достовірність.

5.Що з перерахованого належить до ознак структуризації управлінських інформаційних систем?

- a) рівень управління;
- b) вид керованого ресурсу;
- c) сфера застосування;
- d) всі відповіді правильні.

6.Які з наведених видів автоматизованих інформаційних систем належать до класифікації в залежності від видів процесу управління:

- a) автоматизована інформаційна система сільського господарства;
- b) автоматизована інформаційна система промисловості;

- c) автоматизована інформаційна система наукових досліджень;
- d) територіальні автоматизовані інформаційні системи.

7. Які з наведених видів автоматизованих інформаційних систем належать до класифікації в залежності від рівня у системі державного управління:

- a) автоматизована інформаційна система управління технологічними процесами;
- b) автоматизована інформаційна система промисловості;
- c) автоматизована інформаційна система наукових досліджень;
- d) територіальні автоматизовані інформаційні системи.

7. Продовжіть речення: «Автоматизовані інформаційні системи наукових досліджень ...»

- a) ...забезпечують високу якість і ефективність міжгалузевих розрахунків і наукових досліджень»;
- b) ...отримують широке розповсюдження при підготовці спеціалістів у системі освіти, при перепідготовці й підвищенні кваліфікації працівників різних галузей»
- c) ...призначені для управління адміністративно-територіальними районами»
- d) ...є спеціалізованими системами функціональних органів управління національною економікою (банківських, фінансових, постачальницьких, статистичних та ін.)»

9. Інформаційним процесом називається:

- a) процес узгодження даних з їх джерелом
- b) процес перетворення інформації у матеріальну форму
- c) процес, в результаті якого використовується інформаційний масив
- d) процес взаємодії даних та методів під час її створення, споживання та перетворення

10. Які з наведених видів автоматизованих інформаційних систем належать до класифікації в залежності від сфери функціонування об'єкта управління:

- a) автоматизована інформаційна система управління технологічними процесами;
- b) автоматизована інформаційна система промисловості;
- c) автоматизована інформаційна система наукових досліджень;
- d) територіальні автоматизовані інформаційні системи.

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Ступінь вищої освіти – магістр Галузь знань – 07 „Управління та адміністрування” Спеціальність
– 071 „Облік і оподаткування”

Навчальна дисципліна **Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ**

Семестр 10

**РЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
ВАРІАНТ 01**

1. Дайте повну і конкретну відповідь на питання:

1. Сутність економічної інформації, її видів і структури.
2. Класифікація інформаційних технологій бухгалтерського обліку.
3. Особливості організації автоматизованого обліку необоротних активів.

2. Виберіть правильні відповіді на тестові завдання:

1. Елементом логічної структури економічної інформації є:

- a) файл;
- b) база даних;
- c) поле;
- d) реквізит.

2. Який з наведених нижче видів інформації не відноситься до розподілу інформації за видами людської діяльності:

- a) наукова;
- b) технічна;
- c) операційна;
- d) економічна.

3. Що розуміють під терміном "нові інформаційні технології"?

- a) сукупність методів і засобів отримання і використання інформації на базі обчислювальної і комунікаційної техніки і широкого використання математичних методів;
- b) інноваційні методи збирання та обробки інформації ;
- c) використання ПЕОМ та програмного забезпечення ;
- d) це технології електронного зберігання інформації.

4. Всі інформаційні системи незалежно від сфери застосування включають один і той самий набір компонентів:

- a) функціональні компоненти, компоненти системи опрацювання даних, організаційні компоненти.
- b) технічне і програмне забезпечення
- c) математичне, технічне і програмне забезпечення.
- d) функціональні і організаційні компоненти.

5. Економічна інформація це –

- a) один із найбільш масових різновидів інформації, що відображає процеси виробництва, розподілу, обміну і споживання матеріальних благ та послуг;
- b) відомості, які надходять до нас із навколишнього середовища;
- c) внутрішній інформаційна база;
- d) зовнішня інформаційна база.

6. З визначення інформації впливає важлива властивість інформації - інформація існує досить нетривалий термін часу. Назва цієї властивості:

- a) статичність інформації
- b) динамічність інформації
- c) перманентність інформації
- d) інваріантність інформації

7. Інформаційні технології за способом реалізації в інформаційних системах класифікуються наступним чином:

- a) традиційні, нові інформаційні технології;
- b) електронна обробка даних, автоматизація функцій управління, підтримка прийняття рішень, електронний офіс, експертна підтримка;
- c) робота з текстовими редакторами, табличними процесорами, СУБД, із графічними об'єктами, мультимедійними системами, гіпертекстовими системами;
- d) пакетні, діалогові, мережеві.

8. Нова інформаційна технологія (комп'ютерна інформаційна технологія) – це:

- a) інформаційна технологія з «дружнім» інтерфейсом роботи користувача, що використовує персональні комп'ютери і телекомунікаційні засоби;
- b) це система, яка здійснює або в якій відбуваються інформаційні процеси;
- c) організований набір елементів, що збирає, обробляє, передає, зберігає та надає дані;
- d) це методи і засоби отримання і використання інформації на базі обчислювальної і комунікаційної техніки.

9. Які з наведених видів автоматизованих інформаційних систем належать до класифікації в залежності від сфери функціонування об'єкта управління:

- a) автоматизована інформаційна система управління технологічними процесами;
- b) автоматизована інформаційна система промисловості;
- c) автоматизована інформаційна система наукових досліджень;
- d) територіальні автоматизовані інформаційні системи

10. Інформаційна система має такі основні складові:

- a) інформація, інформаційні технології, організаційна структура, функціональні компоненти;
- b) інформація, база даних, база знань, СППР;
- c) інформаційна технологія, база даних, база знань, СППР;
- d) інформація, інформаційні технології, організаційна структура, база даних.

**Перелік екзаменаційних питань з дисципліни
«Управлінські інформаційні системи
в обліку, аналізі і аудиті підприємств АПВ»**

1. Сутність економічної інформації, її видів і структури.
2. Поняття інформаційних систем.
3. Роль інформаційних систем в управлінні економікою, підприємством.
4. Інформаційні системи бухгалтерського обліку, їх сутність і складові.
5. Структура інформаційних систем бухгалтерського обліку.
6. Класифікація інформаційних системи і технологій в обліку, аналізі й аудиті.
7. Способи обробки інформації, їх переваги і недоліки.
8. Класифікація і кодування інформації.
9. Методи акумулювання інформації для обробки в комп'ютеризованих системах.
10. Поняття банку даних та вимоги його організації.
11. Бази даних та їх місце в бухгалтерських інформаційних системах.
12. Системи управління базами даних (СУБД).
13. Сховище даних: принципи їх роботи і використання.
14. Структура облікової інформації.
15. Концептуальна модель обробки даних в КСБО.
16. Комп'ютерні форми бухгалтерського обліку.
17. Склад і структура інформаційного забезпечення комп'ютерної системи обліку.
18. Склад і структура внутрішньої інформаційної бази комп'ютерної облікової системи.
19. Класифікація інформаційних технологій бухгалтерського обліку.
20. Технології, орієнтовані на оперативну обробку даних (OLTP).
21. Технологія оперативного аналізу даних (OLAP).
22. Технологія інтелектуального аналізу даних (DMg).
23. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення облікових задач.
24. Характеристика та типи облікових задач, що підлягають автоматизації.
25. Порядок тестування та вибору бухгалтерської програми.
26. Перспективи розвитку програмного забезпечення бухгалтерського обліку.
27. Характеристика найбільш розповсюджених облікових програм.
28. Мережі як основа для функціонування інтегрованих інформаційних систем.
29. Програмна архітектура інтегрованих інформаційних систем.
30. Архітектура інтегрованих інформаційних систем «файл-сервер».
31. Архітектура інтегрованих інформаційних систем «клієнт-сервер».
32. Хмарні обчислення у вирішенні облікових і аналітичних задач.
33. Життєвий цикл інформаційної системи підприємства.
34. Проектування та створення комп'ютерних систем обліку.
35. Особливості організації обліку в умовах його комп'ютеризації.

36. Характерні риси комп'ютерних облікових програмних продуктів.
37. Особливості побудови облікового процесу, документування господарських операцій та організації документообігу в умовах автоматизованої обробки даних.
38. Ризики, пов'язані з автоматизацією обліку.
39. Економічна ефективність комп'ютеризації обліку.
40. Особливості організації автоматизованого обліку необоротних активів.
41. Характеристика завдань автоматизації обліку необоротних активів.
42. Нормативно-довідкова інформація з обліку основних засобів і малоцінних швидкозношуваних предметів.
43. Ведення обліку основних засобів і швидкозношуваних предметів з використанням комп'ютерних облікових програм.
44. Вхідні повідомлення про операції з необоротними активами: їх склад і характеристика.
45. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку необоротних активів.
46. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо необоротних активів.
47. Особливості організації автоматизованого обліку запасів.
48. Характеристика завдань автоматизації обліку запасів.
49. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку матеріальних цінностей.
50. Ведення обліку матеріальних цінностей з використанням комп'ютерних облікових програм.
51. Вхідні повідомлення про операції з запасами: їх склад і характеристика
52. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку запасів.
53. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо запасів.
54. Особливості організації автоматизованого обліку готової продукції.
55. Характеристика завдань автоматизації обліку готової продукції.
56. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку готової продукції.
57. Ведення обліку готової продукції з використанням комп'ютерних облікових програм.
58. Вхідні повідомлення про операції з виробництва, руху і зберігання готової продукції: їх склад і характеристика.
59. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку готової продукції.
60. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо готової продукції.
61. Особливості організації автоматизованого обліку фінансово-розрахункових операцій.

62. Характеристика завдань автоматизації обліку фінансово-розрахункових операцій.
63. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку фінансово-розрахункових операцій.
64. Ведення обліку фінансово-розрахункових операцій з використанням комп'ютерних облікових програм.
65. Вхідні повідомлення про фінансово-розрахункових операцій: їх склад і характеристика.
66. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку фінансово-розрахункових операцій.
67. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо фінансово-розрахункових операцій.
68. Особливості організації автоматизованого обліку праці та заробітної плати.
69. Характеристика завдань автоматизації обліку праці та заробітної плати.
70. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку праці та заробітної плати.
71. Ведення обліку праці та заробітної плати з використанням комп'ютерних облікових програм.
72. Вхідні повідомлення про працю та заробітну плату: їх склад і характеристика.
73. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку праці та заробітної плати.
74. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо праці та заробітної плати.
75. Особливості організації автоматизованого обліку витрат.
76. Характеристика завдань автоматизації обліку витрат.
77. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку доходів і витрат.
78. Ведення обліку доходів і витрат з використанням комп'ютерних облікових програм.
79. Вхідні повідомлення про доходи і витрати: їх склад і характеристика.
80. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку доходів і витрат.
81. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо доходів і витрат.
82. Особливості організації зведеного обліку та складання звітності в комп'ютерних облікових програмах.
83. Автоматизоване формування показників для проведення інвентаризації та відображення її результатів.
84. Закриття облікового періоду з використанням комп'ютерних облікових програм.
85. Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи.

- 86.Формування фінансової звітності у середовищі комп'ютерної облікової системи.
- 87.Передумови здійснення аудиту в автоматизованому середовищі.
- 88.Аудит даних комп'ютерної системи бухгалтерського обліку.
- 89.Аудит програмного забезпечення підприємства.
- 90.Аудит забезпечуючих підсистем програмного забезпечення підприємства.
- 91.Аудит функціональних підсистем програмного забезпечення підприємства.
- 92.Аудит технічного забезпечення підприємства.
- 93.Аудит роботи персоналу, зайнятого обліком.
- 94.Аудит фінансової звітності.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ
ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ СТУДЕНТАМИ З ДИСЦИПЛІНИ
“ Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі
й аудиті підприємств АПВ”

- 1 Одним з основних факторів впливу науково-технічного прогресу на всі сфери діяльності людини є:
- a) широке використання нових інформаційних технологій;
 - b) використання автоматизованих систем;
 - c) політичні та соціально-культурні зміни;
 - d) поліпшення окремих техніко-експлуатаційних параметрів виробів чи технології їхнього виготовлення.
2. Що розуміють під терміном «нові інформаційні технології»?
- a) сукупність методів і засобів отримання і використання інформації на базі обчислювальної і комунікаційної техніки і широкого використання математичних методів
 - b) інноваційні методи збирання та обробки інформації
 - c) використання ПЕОМ та програмного забезпечення це технології електронного зберігання інформації.
3. У Державному Стандарті України (ДСТУ 2874-94) дано таке визначення інформаційної системи:
- a) інформаційна система - система, яка організовує пам'ять і маніпулювання інформацією щодо проблемної сфери";
 - b) це система, яка здійснює або в якій відбуваються інформаційні процеси;
 - c) організований набір елементів, що збирає, обробляє, передає, зберігає та надає дані;
 - d) це методи і засоби отримання і використання інформації на базі обчислювальної і комунікаційної техніки.
5. Відповідно до рівня застосування та адміністративного поділу можна розрізняти економічні інформаційні системи (ЕІС):
- a) підприємства, району, області і держави;
 - b) банківські інформаційні системи;
 - c) інформаційні системи фондового ринку;
 - d) страхові інформаційні системи;
 - e) податкові інформаційні системи;
6. В економіці з урахуванням сфери застосування виділяються наступні інформаційні системи:
- a) банківські ІС, фондового ринку, страхові,
 - b) податкові, статистичні,
 - c) ІС промислових підприємств і організацій
 - d) ІС району ІС області ІС держави
7. За рівнем автоматизації процесів управління інформаційні системи поділяються на:
- a) інформаційно-пошукові, інформаційно-довідкові, інформаційно-керівні, системи підтримки прийняття рішень, інтелектуальні ІС
 - b) банківські інформаційні системи
 - c) багаторівневі ІС з інтеграцією за рівнями планування
 - d) підприємства, району, області і держави
8. За ступенем централізації обробки інформації інформаційні системи поділяються на:
- a) централізовані ІС, децентралізовані ІС,
 - b) інформаційні системи колективного використання
 - c) ІС області, ІС держави
 - d) інформаційні системи підприємства, галузі

9. За ступенем інтеграції функцій інформаційні системи поділяються на:
- багаторівневі ІС з інтеграцією за рівнями управління (підприємство - об'єднання, об'єднання - галузь і т. ін.),
 - багаторівневі ІС з інтеграцією за рівнями планування
 - фактографічні, документальні і документально-фактографічні ІС.
 - банківські інформаційні системи багаторівневі ІС з інтеграцією за рівнями планування
10. За типом інформаційні системи розподіляються на:
- фактографічні, документальні і документально-фактографічні ІС.
 - банківські інформаційні системи;
 - інформаційні системи фондового ринку;
 - страхові інформаційні системи;
11. Поєднання процедур, що реалізують функції збирання, накопичення, зберігання, оброблення і передачі даних із застосуванням технічних засобів це
- інформаційна технологія
 - інформаційна система
 - інформаційна підсистема
 - технічний прогрес
12. Нова інформаційна технологія (комп'ютерна інформаційна технологія) – це:
- інформаційна технологія з «дружнім» інтерфейсом роботи користувача, що використовує персональні комп'ютери і телекомунікаційні засоби.
 - це система, яка здійснює або в якій відбуваються інформаційні процеси
 - організований набір елементів, що збирає, обробляє, передає, зберігає та надає дані.
 - це методи і засоби отримання і використання інформації на базі обчислювальної і комунікаційної техніки.
13. Всі інформаційні системи незалежно від сфери застосування включають один і той самий набір компонентів:
- функціональні компоненти, компоненти системи опрацювання даних, організаційні компоненти.
 - технічне і програмне забезпечення математичне,
 - технічне і програмне забезпечення.
 - функціональні і організаційні компоненти
14. Під функціональними компонентами інформаційних систем мають на увазі:
- систему функцій управління - повний набір (комплекс) взаємопов'язаних у часі й просторі робіт з управління, необхідних для досягнення поставлених перед підприємством цілей
 - функції збору, реєстрації і перенесення інформації на машинні носії
 - функції опрацювання інформації на ЕОМ (накопичення, сортування, коригування, вибірку, арифметичне і логічне опрацювання) для вирішення функціональних задач системи (підсистеми) управління об'єктом
 - сукупність методів і засобів, що дозволяють удосконалити організаційну структуру об'єктів і управлінські функції, які виконуються структурними підрозділами
15. Під організаційними компонентами інформаційних систем мають на увазі:
- сукупність методів і засобів, що дозволяють удосконалити організаційну структуру об'єктів і управлінські функції, які виконуються структурними підрозділами;
 - систему функцій управління - повний набір (комплекс) взаємопов'язаних у часі й просторі робіт з управління, необхідних для досягнення поставлених перед підприємством цілей
 - функції збору, реєстрації і перенесення інформації на машинні носії

- d) функції опрацювання інформації на ЕОМ (накопичення, сортування, коригування, вибірку, арифметичне і логічне опрацювання) для вирішення функціональних задач системи (підсистеми) управління об'єктом

16. Комп'ютерна інформаційна система підприємства (КІСП) це:

- a) сукупність економіко-математичних методів і моделей, технічних, програмних, технологічних засобів і рішень, а також спеціалістів, призначена для обробки інформації і прийняття управлінських рішень
- b) сукупність методів і засобів, що дозволяють удосконалити організаційну структуру об'єктів і управлінські функції, які виконуються структурними підрозділами;
- c) система функцій управління - повний набір (комплекс) взаємопов'язаних у часі й просторі робіт з управління, необхідних для досягнення поставлених перед
- d) система функцій управління - повний набір (комплекс) взаємопов'язаних у часі й просторі робіт з управління, необхідних для досягнення поставлених перед підприємством цілей

17. Основні типові функції комп'ютерної інформаційної системи підприємства(КІСП):

- a) прогнозування, планування; облік; контроль; аналіз; регулювання
- b) функції збору, реєстрації і перенесення інформації на машинні носії
- c) функції опрацювання інформації на ЕОМ (накопичення, сортування, коригування, вибірку, арифметичне і логічне опрацювання) для вирішення функціональних задач
- d) системи (підсистеми) управління об'єктом оптимізація використання наявних виробничих, матеріальних, трудових і фінансових ресурсів

19. На підприємствах використовуються інформаційні системи для планування ресурсів підприємств:

- a) MRP, MRP II,
- b) ERP Project Expert
- c) 1С:Підприємство, Галактика, :Акцент
- d) MQL 4 — MetaQuotes Language 4, R1 / XCON 4

20. На підприємствах використовуються інформаційні системи для підтримки прийняття рішень

- a) Marketing Expert, IFPS
- b) SAPR/3, МНК R/3
- c) @Управление, Office Project Standard, Аль-Інвест, COMFAR
- d) Expert Project Expert

21. На підприємствах використовуються наступні інформаційні системи для бізнес- планування та стратегічної оцінки бізнесу

- a) Project Expert
- b) MRP, MRP II, ERP
- c) MQL 4 — MetaQuotes Language 4, R1 / XCON
- d) Парус, 1С:Бухгалтерія, 1С:Управління торгівлею, БЭСТ ПРО

22. На підприємствах використовуються інтегровані інформаційні системи управління підприємствами:

- a) 1С:Підприємство, Галактика,
- b) Акцент SAPR/3, МНК R/3
- c) @Управление, Office Project Standard,
- d) Аль-Інвест, COMFAR Expert Marketing Expert, IFPS

23. На підприємствах використовуються наступні експертні системи

- a) MQL 4 — MetaQuotes Language 4,
- b) R1 / XCON Marketing Expert, IFPS
- c) 1С:Підприємство, Галактика, :Акцент Парус, 1С:Бухгалтерія,
- d) 1С:Управління торгівлею, БЭСТ ПРО

24. На підприємствах використовуються наступні автоматизовані бухгалтерія, торгівля, звітність

- a) Парус, 1С:Бухгалтерія, 1С:Управління торгівлею,
- b) БЭСТ ПРО @Управление, Office Project Standard, Аль-Інвест,

- c) COMFAR Expert 1C: Підприємство, Галактика, :
- d) Акцент MQL 4 — MetaQuotes Language 4, R1 / XCON

25. На підприємствах використовуються наступні інформаційні системи для мультинаціональних корпорацій:

- a) SAPR/3, МНК R/3 MRP, MRP II,
- b) ERP Marketing Expert, IFPS
- c) @Управление, Office Project Standard,
- d) Аль-Інвест, COMFAR Expert

26. MRP це система:

- a) планування матеріальних ресурсів підприємства
- b) планування виробничих ресурсів підприємства
- c) планування інформаційних ресурсів підприємства
- d) підтримки прийняття рішень на підприємстві

27. MRP II це система:

- a) планування виробничих ресурсів підприємства
- b) планування матеріальних ресурсів підприємства
- c) планування інформаційних ресурсів підприємства
- d) підтримки прийняття рішень на підприємстві

28. ERP це система:

- a) планування ресурсів підприємства
- b) планування виробничих ресурсів
- c) планування матеріальних ресурсів підприємства
- d) підтримки прийняття рішень на підприємстві

29. Структура інформаційних технологій (забезпечення ІТ) включає:

- a) організаційне, правове, технічне, математичне, програмне, інформаційне, лінгвістичне, технологічне;
- b) апаратні засоби та програмне забезпечення;
- c) системний блок, основні та периферійні пристрої;
- d) функціональні компоненти, компоненти системи опрацювання даних, організаційні компоненти.

30. Під організаційним забезпеченням інформаційних технологій слід розуміти:

- a) узгодження по місцю, часу і меті сумісне функціонування окремих виконавців, колективів і технічних засобів;
- b) сукупність науково-технічних термінів та інших мовних засобів, правил формалізації мов, методів стискання та запису інформації, засобів діалогу людини і обчислювальної системи;
- c) інтелект системи, оскільки містить всю використовувану інформацію, оперує нею і здійснює інформаційний обмін всередині і зовні інформаційної системи;

31. Правове забезпечення інформаційних технологій це

- a) сукупність норм, виражених в нормативних актах, які встановлюють і закріплюють організацію інформаційної системи, її мету, завдання, структуру і функції (правовий статус інформаційної системи і її підрозділів), призначених для регламентації створення і функціонування інформаційної системи; узгодження по місцю, часу і меті сумісне функціонування окремих виконавців, колективів і технічних засобів;
- b) інтелект системи, оскільки містить всю використовувану інформацію, оперує нею і здійснює інформаційний обмін всередині і зовні інформаційної системи;
- c) набір програм, які використовуються в інформаційних а також зв'язані з ними інформаційні засоби: логічні одиниці інформації (елементи, записи, складні записи, структури даних, структури знань) і алгоритмічні мови програмування;

32. Математичне забезпечення інформаційних технологій включає:

- a) сукупність математичних методів, моделей і алгоритмів для розв'язку задач управління і обробки інформації із застосуванням обчислювальної техніки;

b) набір програм, які використовуються в інформаційних а також зв'язані з ними інформаційні засоби: логічні одиниці інформації (елементи, записи, складні записи, структури даних, структури знань) і алгоритмічні мови програмування;

c) інтелект системи, оскільки містить всю використовувану інформацію, оперує нею і здійснює інформаційний обмін всередині і зовні інформаційної системи;

d) узгодження по місцю, часу і меті сумісне функціонування окремих виконавців, колективів і технічних засобів;

33. Програмне забезпечення інформаційних технологій – це:

a) набір програм, які використовуються в інформаційних а також зв'язані з ними інформаційні засоби: логічні одиниці інформації (елементи, записи, складні записи, структури даних, структури знань) і алгоритмічні мови програмування;

b) сукупність науково-технічних термінів та інших мовних засобів, правил формалізації мов, методів стискання та запису інформації, засобів діалогу людини і обчислювальної системи;

c) сукупність математичних методів, моделей і алгоритмів для розв'язку задач управління і обробки інформації із застосуванням обчислювальної техніки;

d) інтелект системи, оскільки містить всю використовувану інформацію, оперує нею і здійснює інформаційний обмін всередині і зовні інформаційної системи;

34. Інформаційне забезпечення інформаційних технологій включає:

a) інтелект системи, оскільки містить всю використовувану інформацію, оперує нею і здійснює інформаційний обмін всередині і зовні інформаційної системи;

b) узгодження по місцю, часу і меті сумісне функціонування окремих виконавців, колективів і технічних засобів;

c) сукупність математичних методів, моделей і алгоритмів для розв'язку задач управління і обробки інформації із застосуванням обчислювальної техніки;

d) набір програм, які використовуються в інформаційних а також зв'язані з ними інформаційні засоби: логічні одиниці інформації (елементи, записи, складні записи, структури даних, структури знань) і алгоритмічні мови програмування;

35. Лінгвістичне забезпечення інформаційних технологій охоплює:

a) сукупність науково-технічних термінів та інших мовних засобів, правил формалізації мов, методів стискання та запису інформації, засобів діалогу людини і обчислювальної системи;

b) узгодження по місцю, часу і меті сумісне функціонування окремих виконавців, колективів і технічних засобів;

c) інтелект системи, оскільки містить всю використовувану інформацію, оперує нею і здійснює інформаційний обмін всередині і зовні інформаційної системи;

d) сукупність математичних методів, моделей і алгоритмів для розв'язку задач управління і обробки інформації із застосуванням обчислювальної техніки;

36. Інформаційні технології за способом реалізації в інформаційних системах класифікуються наступним чином:

a) традиційні, нові інформаційні технології;

b) електронна обробка даних, автоматизація функцій управління, підтримка прийняття рішень, електронний офіс, експертна підтримка;

c) робота з текстовими редакторами, табличними процесорами, СУБД, із графічними об'єктами, мультимедійними системами, гіпертекстовими системами;

d) пакетні, діалогові, мережеві;

37. Інформаційні технології за ступенем охоплення завдань управління класифікуються наступним чином:

a) електронна обробка даних, автоматизація функцій управління, підтримка прийняття рішень, електронний офіс, експертна підтримка;

b) традиційні, нові інформаційні технології;

- c) робота з текстовими редакторами, табличними процесорами, СУБД, із графічними об'єктами, мультимедійними системами, гіпертекстовими системами;
- d) пакетні, діалогові, мережеві;

38. Інформаційні технології за класом реалізованих технологічних операцій класифікуються наступним чином:

- a) робота з текстовими редакторами, табличними процесорами, СУБД, із графічними об'єктами, мультимедійними системами, гіпертекстовими системами;
- b) традиційні, нові інформаційні технології;
- c) електронна обробка даних, автоматизація функцій управління, підтримка прийняття рішень, електронний офіс, експертна підтримка;
- d) пакетні, діалогові, мережеві;

39. Інформаційні технології за типом користувацького інтерфейсу класифікуються наступним чином:

- a) пакетні, діалогові, мережеві;
- b) традиційні, нові інформаційні технології;
- c) робота з текстовими редакторами, табличними процесорами, СУБД, із графічними об'єктами, мультимедійними системами, гіпертекстовими системами;
- d) локальні, багаторівневі, розподілені;

40. Інформаційні технології за способом побудови мережі класифікуються наступним чином:

- a) локальні, багаторівневі, розподілені;
- b) електронна обробка даних, автоматизація функцій управління, підтримка прийняття рішень, електронний офіс, експертна підтримка;
- c) робота з текстовими редакторами, табличними процесорами, СУБД, із графічними об'єктами, мультимедійними системами, гіпертекстовими системами;
- d) пакетні, діалогові, мережеві;

41. Інформаційні технології за предметними областями обслуговування класифікуються наступним чином:

- a) комерційна діяльність, бухгалтерський облік, банківська, податкова, страхова діяльність;
- b) традиційні, нові інформаційні технології;
- c) електронна обробка даних, автоматизація функцій управління, підтримка прийняття рішень, електронний офіс, експертна підтримка;
- d) робота з текстовими редакторами, табличними процесорами, СУБД, із графічними об'єктами, мультимедійними системами, гіпертекстовими системами;

42. Економічна інформація це –

- a) один із найбільш масових різновидів інформації, що відображає процеси виробництва, розподілу, обміну і споживання матеріальних благ та послуг;
- b) відомості, які надходять до нас із навколишнього середовища;
- c) внутрішній інформаційна база;
- d) зовнішня інформаційна база;

43. Що є об'єктом відображення економічної інформації

- a) виробничо-господарська діяльність держави;
- b) економічні процеси;
- c) економічне життя держави;
- d) система управління економікою.

44. Внутрішня – це

- a) інформація яка виникає всередині об'єкту (цеху, відділу);
- b) надходить в об'єкт управління;
- c) результативна інформація;
- d) виникає за межами об'єкта;

45. Інформація, яка містить результати розрахунків, які використовуються як вхідні дані для подальших розрахунків називається:

- a) проміжною інформацією;

- b) вторинною інформацією;
- c) результативною інформацією;
- d) змінною інформацією;

46. Економічна інформація пов'язана з функцією прогнозування, відображає ймовірне твердження про майбутній стан господарських процесів із високим ступенем вірогідності називається:

- a) прогнозною інформацією;
- b) планово-договірною інформацією;
- c) обліковою інформацією;
- d) нормативною інформацією;

47. До якого виду економічної інформації відноситься інформація про: «плановий обсяг випуску продукції конкретного найменування за місяць, кількість матеріалів конкретного найменування, які постачаються за договором»

- прогнозної інформації
- нормативної інформації
- планово-договірної інформації
- табличної інформації

48. Одиниці вимірювання економічної інформації, які використовуються під час організації машинної обробки інформації називаються:

- a) телеграфними;
- b) натуральними;
- c) комп'ютерними;
- d) поштовими;

49. Відповідно до технології оброблення та використання в управлінських рішеннях економічну інформацію поділяють на:

- a) початкова, внутрішня, зовнішня, змінна, умовно-стала
- b) необроблена, вхідна, похідна, проміжна, вихідна; прогнозна, початкова, внутрішня,
- c) облікова; прогнозна, планово-договірна, облікова;
- d) розцінкова, внутрішня, зовнішня, змінна, постійна;

50. Повідомлення, зафіксоване на матеріальному носію інформації відповідно до правил, які існують, та має юридичну силу, називається:

- a) документом;
- b) показником;
- c) інформаційним масивом;
- d) повідомленням;

51. Одна з вимог до економічної інформації – «точність» повинна

- a) забезпечувати її однозначне сприйняття всіма споживачами;
- b) визначати допустимий рівень спотворення як вхідної, так і результативної інформації, на якому зберігається ефективність функціонування системи;
- c) відображати старіння інформації з часом і втратою актуальності (цінності);
- d) використовуватись як вхідна при наступних розрахунках;

52. До якого виду економічної інформації відноситься інформація про: кількість відпущеного матеріалу конкретного найменування зі складу цеху за робочу добу:

- a) нормативної інформації;
- b) розцінкової інформації;
- c) прогнозної інформації;
- d) планово-договірної інформації;

53. За стабільністю інформація поділяється на

- a) змінну, умовно-постійну (постійну);
- b) планову, нормативну, бухгалтерську, статистичну, оперативно-технічну
- c) текстову, графічну, нормативну, статистичну планову,
- d) оперативно-технічну, графічну, текстову

54. Коефіцієнт, який визначається відношенням кількості позицій номенклатури, що не змінюється протягом певного періоду (року), до загальної кількості позицій цієї номенклатури на початок цього періоду називається
- а) коефіцієнтом стабільності;
 - б) коефіцієнтом змінності;
 - в) коефіцієнтом результативності;
 - г) коефіцієнтом вторинності;
55. Яка інформація містить планові показники, які багатократно використовуються під час розв'язання різних техніко-економічних задач. Ця інформація зафіксована в таблицях, довідниках, цінниках:
- а) планова;
 - б) постійно-довідкова;
 - в) нормативно-розцінювальна;
 - г) таблична;
56. Мінімальна сукупність інформації, що має остаточний економічний зміст і характеризує певне економічне явище називається
- а) показником;
 - б) інформаційним масивом
 - в) повідомленням
 - г) інформаційною сукупністю
57. За місцем виникнення і напрямком руху інформація ділиться на
- а) вхідну, вихідну;
 - б) похідну;
 - в) проміжну;
 - г) первинну;
58. За функціями управління інформація поділяється на:
- а) планову, нормативну, бухгалтерську, статистичну, оперативно-технічну;
 - б) ту, що піддається обробці, планову, нормативну;
 - в) текстову, графічну, нормативну, статистичну;
 - г) планову, оперативно-технічну, графічну, текстову;
59. Постійність інформації характеризується
- а) коефіцієнтом стабільності;
 - б) коефіцієнтом змінності;
 - в) коефіцієнтом результативності;
 - г) коефіцієнтом вторинності;
60. Яка інформація містить заздалегідь обчислені показники, наприклад таблиці сум податків, таблиці сум амортизації
- а) таблична;
 - б) постійно-довідкова;
 - в) нормативно-розцінювальна,
 - г) планова;
61. Для однозначного визначення реквізиту використовують:
- а) ім'я реквізиту;
 - б) значення реквізиту;
 - в) довжину реквізиту;
 - г) тип реквізиту;
62. Кожний реквізит характеризується:
- а) найменуванням (іменем), значенням, структурою;
 - б) величиною, одиницею вимірювання;
 - в) якістю, кількістю, структурою;
 - г) інформаційною стабільністю та наповнюваністю;
63. Сукупність рішень за об'ємами, розміщенням і формами організації інформації називається:

- a) інформаційним забезпеченням;
- b) інформаційною базою;
- c) інформаційним потоком;
- d) інформаційним масивом;

64. Інформаційне забезпечення поділяється на

- a) позамашинне, внутрімашинне
- b) вхідне, вихідне, проміжне;
- c) первинне, вторинне;
- d) системне, прикладне;

65. Конструкторські та технологічні документи, довідники, класифікатори, номенклатури-цінники, договори відносяться до:

- a) нормативно-довідкових документів
- b) табличних документів;
- c) оперативних документів;
- d) табличних документів;

66. Сукупність упорядкованої інформації, яка використовується при функціонуванні інформаційної системи називається:

- a) інформаційною базою;
- b) інформаційним забезпеченням;
- c) інформаційним потоком;
- d) інформаційним масивом;

67. Документи, які містять інформацію, що відображає поточний стан об'єкта управління називаються

- a) оперативними документами;
- b) нормативно-довідковими документами;
- c) табличними документами;
- d) правовими документами;

68. Позамашинна інформаційна база, перенесена на машинні носії, називається

- a) внутрімашинною;
- b) всередині машинною;
- c) позамашинною;
- d) нормативними документами;

69. Поіменована, структурна сукупність взаємопов'язаних даних, що характеризують окрему предметну область і перебувають під управлінням системи керування баз даних називається:

- a) базою даних;
- b) банком даних;
- c) складом даних;
- d) файлом даних;

70. Система інформаційних, математичних, програмних, мовних, організаційних, технічних засобів, які необхідні для інтегрованого нагромадження, зберігання, актуалізації пошуку і видачі даних називається:

- a) автоматизованим банком даних;
- b) базою даних;
- c) системою керування базою даних;
- d) сховищем даних;

71. Програмно-логічний апарат, який організовує систему створення, оновлення і розв'язання основного компонента системи баз даних, забезпечує вибірку даних із баз називається

- a) системою керування базами даних (СКБД);
- b) базою даних;
- c) прикладним програмним забезпеченням
- d) автоматизованим банком даних

72. Властивість, що забезпечує можливість зміни загальної логічної структури даних без зміни подання прикладних програм про дані та зміни фізичної структури даних без зміни їхньої логічної структури називається:

- a) логічною і фізичною незалежністю;
- b) відновлюваністю бази даних ;
- c) узгодженістю бази даних;
- d) безпечністю бази даних ;

73. Властивість бази даних, що дає змогу забезпечити відновлення даних після будь-якої нештатної ситуації в системі. Забезпечується спеціальними процедурами регулярного страхового копіювання файлів даних і допоміжних файлів на вінчестер та періодичним копіюванням даних на зовнішні носії інформації називається:

- a) відновлюваністю бази даних;
- b) узгодженістю бази даних;
- c) безпечністю бази даних ;
- d) ефективністю бази даних;

74. Властивість бази даних, що дає змогу забезпечити захист даних від навмисного чи випадкового доступу до даних, їх модифікації або руйнування. Забезпечується спеціальними процедурами паролювання доступу до даних або процедурами аутентифікації називається:

- a) безпечністю бази даних;
- b) відновлюваністю бази даних;
- c) узгодженістю бази даних;
- d) ефективністю бази даних;

75. Властивість бази даних, що дає змогу забезпечити мінімальний час відгуку системи на запити користувачів при обмеженнях ємності пам'яті та виконанні всіх вимог до БД. Забезпечується оптимальним вибором технічного і програмного забезпечення, ОС, СУБД, побудовою оптимальної логічної та фізичної моделей даних називається

- a) ефективністю бази даних
- b) відновлюваністю бази даних
- c) узгодженістю бази даних
- d) безпечністю бази даних

76. Властивість бази даних, що забезпечує користувачеві комфортний доступ до даних в інтерактивному режимі. Ця вимога не належить до класичних. Вона зумовлена необхідністю роботи користувача ІС в інтерактивному режимі, задовольняється ретельним розробленням сценарію діалогу: меню, вхідних і вихідних екранних форм, твердих копій документів, екранних форм сервісного обслуговування БД називається:

- a) дружністю інтерфейсу користувача;
- b) відновлюваністю бази даних;
- c) узгодженістю бази даних;
- d) ефективністю бази даних;

77. Властивість бази даних, що дає змогу забезпечити видачу однакової відповіді на один і той самий запит усім користувачам інформаційної системи називається

- a) узгодженістю бази даних;
- b) відновлюваністю бази даних;
- c) безпечністю бази даних;
- d) ефективністю бази даних;

78. Властивість бази даних, що забезпечує зміну логічної та фізичної моделей даних при зміні меж проблемної сфери тільки завдяки доданню нових структурних компонентів БД. Забезпечується оптимальною організацією даних на логічному та фізичному рівнях називається:

- a) розширюваністю (відкритістю)
- b) відновлюваністю бази даних
- c) безпечністю бази даних
- d) ефективністю бази даних

79. За способом встановлених зв'язків між елементами бази даних поділяються на:
- реляційні, ієрархічні, мережеві
 - 1:1, 1:M, M:M;
 - звичайні, нові;
 - із закритою архітектурою, із відкритою архітектурою;
80. Яку модель даних використовують в основному всі сучасні системи управління базами даних, запропоновану Е.Ф.Коддом:
- реляційну;
 - табличну;
 - ієрархічну;
 - мережеву;
81. Адміністратор бази даних це:
- особа, або група осіб, які відповідають за загальне керування базою даних;
 - особа, яка розробила базу даних;
 - керівник організації, де встановлена і функціонує дана база даних;
 - особа, або група осіб, які можуть працювати з базою даних;
82. Стовпці двомірних таблиць в реляційних базах даних називаються:
- полями;
 - записами;
 - графами;
 - рядками даних;
83. Рядки двомірних таблиць в реляційних базах даних називаються:
- записами;
 - полями;
 - графами;
 - рядками даних;
84. Поле, яке для кожного запису є набуває унікального значення в реляційних таблицях називається:
- ключовим
 - основним
 - ієрархічним
 - ідентифікаційним
85. До систем керування базами даних, що призначені для роботи з великими базами даних, розподіленими на декількох серверах відносяться:
- Oracle, Sybase, Informix
 - Microsoft Access, FoxPro, Paradox, FoxBase
 - Linux, Windows, Unix
 - MRP, MRP II, ERP 14
86. Виберіть тип зв'язку, що відповідає такому опису: є кілька складів, на кожному складі може зберігатися багато різних виробів, причому кожний виріб може зберігатися на багатьох складах
- M:M
 - 1:M
 - 1:1
 - M:1
87. Виберіть тип зв'язку, що відповідає такому опису: «є кілька складів, на кожному складі може зберігатися своя підмножина виробів або може зберігатися багато різних виробів, але вироби кожного типу зберігатися лише на одному складі»
- 1:M
 - 1:1
 - M:M
 - M:1

88. Виберіть тип зв'язку, що відповідає такому опису: «є кілька складів, але на кожному складі можуть зберігатися вироби одного типу у певній кількості. Кожен із виробів може зберігатися лише на одному складі»

- a) 1:1
- b) 1:M
- c) M:M
- d) M:1

89. Завданням концептуального інфологічного проектування є

- a) одержання логічної моделі бази даних у термінах об'єктів проблемної сфери та зв'язків між ними, що не залежать від конкретної СУБД і узагальнює інформаційні вимоги потенційних користувачів інформаційної системи
- b) інтеграція локальних інформаційних структур
- c) вибір конкретної СУБД.
- d) фізичне проектування

90. В програмі 1С:Підприємство, щоб ввести дані про організацію, облік для якої ведеться на ПЕОМ потрібно виконати наступні команди:

- a) Підприємства-Організації
- b) Сервіс-Організації
- c) Основна діяльність-Організації
- d) Дані-Організації

91. Факт прийому працівників на роботу у програмі 1С:Підприємство здійснюється за допомогою документа:

- a) Прийом на роботу в організацію
- b) Прибутковий касовий ордер
- c) Поступлення товарів та послуг
- d) Коректування боргу

92. В програмі 1С:Підприємство, щоб ввести дані про персонал організації можна виконати наступні команди:

- a) Підприємство-Облікова політика-Облікова політика по персоналу
- b) Сервіс - Облікова політика – Облікова політика по персоналу
- c) Організації – Облікова політика по персоналу
- d) Дані –Організації – Облікова політика по персоналу

93. Щоб додати інформацію у програмі 1С:Підприємство про нового ділового партнера організації потрібно ввести наступні команди:

- a) Основна діяльність - Контрагенти
- b) Підприємство-Облікова політика - Контрагенти
- c) Організації - Контрагенти Дані
- d) Організації підприємства - Контрагенти

94. Відкрити список складів у програмі 1С:Підприємство можна командами:

- a) Основна діяльність – Місця зберігання (склади)
- b) Підприємство-Облікова політика - Склади
- c) Організації - Місця зберігання (склади)
- d) Дані – Місця зберігання (склади)

95. Операція в 1С:Підприємство – це

- a) логічне об'єднання довільної кількості проводок бухгалтерського і податкового обліку конкретної організації, які одночасно реєструються в інформаційній базі
- b) одна проводка бухгалтерського і податкового обліку конкретної організації, що реєструється в інформаційній базі
- c) числа, функції, об'єднані знаками арифметичних операцій і круглими дужками
- d) купівля чи продаж товарів із фіксацією дії в базі

96. Поступлення товарів від постачальників у програмі 1С:Підприємство здійснюється за допомогою документа:

- a) Надходження товарів та послуг
- b) Прибутковий касовий ордер
- c) Прийом на роботу в організацію
- d) Коректування боргу

97. Щоб відкрити таблицю з планами рахунків бухгалтерського обліку у програмі 1С:Підприємство потрібно виконати наступні команди:

- a) Підприємство – Плани рахунків - План рахунків бухгалтерського обліку
- b) Підприємство – Облікова політика - План рахунків бухгалтерського обліку
- c) Організації – Облікова політика - План рахунків бухгалтерського обліку
- d) Дані – Організації - План рахунків бухгалтерського обліку

98. Щоб додати нову групу ділових партнерів організації (наприклад Постачальники) у програмі 1С:Підприємство можна виконати наступні команди:

- a) Дії – Нова група
- b) Організації - Нова група
- c) Підприємство - Нова група
- d) Дані - Нова група

99. Основним способом реєстрації господарських операцій (покупка та продаж товарів, оплата постачальнику і т.д.) в 1С:Підприємство є:

- a) ведення документів
- b) введення таблиць
- c) заповнення форм
- d) введення інформації у базу даних

100. Для відкриття вікна для введення операцій вручну в 1С:Підприємство потрібно:

- a) відкрити спеціалізований журнал для операцій командою Проводки – Операція (бухгалтерський і податковий облік)
- b) відкрити спеціалізований журнал для операцій командою Підприємство – Операція (бухгалтерський і податковий облік)
- c) відкрити спеціалізований журнал для операцій командою Сервіс – Операція (бухгалтерський і податковий облік)
- d) відкрити спеціалізований журнал для операцій командою Основна діяльність – Операція (бухгалтерський і податковий облік)

101. Для реєстрації в інформаційній базі податкової накладної від постачальника в 1С:Підприємство варто скористатися документом:

- a) Реєстрація вхідного податкового документа
- b) Прибутковий касовий ордер
- c) Поступлення товарів та послуг
- d) Коректування боргу

102. Щоб відкрити таблицю з планами рахунків податкового обліку у програмі 1С:Підприємство потрібно виконати наступні команди:

- a) Підприємство – Плани рахунків - План рахунків податкового обліку
- b) Підприємство – Облікова політика - План рахунків податкового обліку
- c) Організації – Облікова політика - План рахунків податкового обліку
- d) Дані – Організації - План рахунків податкового обліку

103. Щоб відкрити форму для зміни відомостей договору з діловим партнером організації у програмі 1С:Підприємство можна:

- a) Відкрити потрібний договір і виконати команди Дії – Змінити
- b) натиснути кнопку Відкрити потрібний договір і виконати команди Договір – Змінити
- c) Відкрити потрібний договір і виконати команди Контрагенти –Змінити

104. Документи для обліку торгової діяльності і виробництва у програмі 1С:Підприємство доступні із меню

- a) Основна діяльність

- b) Операції
- c) Банк і каса
- d) Сервіс

105. Введення залишків взаєморозрахунків з діловими партнерами в програмі 1С:Підприємство здійснюється за допомогою документа:

- a) Коректування боргу
- b) Прибутковий касовий ордер
- c) Прийом на роботу в організацію
- d) Поступлення товарів та послуг

106. Щоб виставити рахунок покупцеві товарів та послуг і отримання друкованої форми рахунку (для представлення покупцеві) використовується документ:

- a) Рахунок на оплату покупцеві
- b) Реєстрація вхідного податкового документа
- c) Поступлення товарів та послуг
- d) Коректування боргу

107. Перелік ділових партнерів у програмі 1С:Підприємство зберігається у довіднику

- a) контрагенти
- b) ділові партнери
- c) друзі організації
- d) агенти

108. Щоб відкрити список номенклатури організації у програмі 1С:Підприємство потрібно виконати команди:

- a) Основна діяльність – Товари (матеріали, продукція, послуги) – Номенклатура
- b) Основна діяльність - Номенклатура
- c) Підприємство-Облікова політика - Номенклатура
- d) Дані – Організації підприємства - Номенклатура

109. Документи для обліку операцій з грошовими коштами у програмі 1С:Підприємство доступні із меню

- a) Банк і каса
- b) Основна діяльність
- c) Операції
- d) Сервіс

110. Поступлення коштів на розрахунковий рахунок організації в 1С:Підприємство відображається документом:

- a) Платіжне поручення (вхідне)
- b) Реєстрація вхідного податкового документа
- c) Поступлення товарів та послуг
- d) Рахунок на оплату покупцеві

111. Що розуміють під електронною комерцією?

- a) різновид ділової активності, у якій комерційна взаємодія суб'єктів з приводу купівлі-продажу товарів та послуг (матеріальних та інформаційних) здійснюється за допомогою інформаційних мереж;
- b) перетворення бізнес-процесів за допомогою Internet-технологій;
- c) концентровану систему з використання усіх можливостей інформаційних мереж для ведення прибуткового бізнесу;
- d) електронний обмін діловими документами (замовлення на покупку, котирування, накладні, рахунки-фактури тощо) між комп'ютерними програмами різноманітних компаній у стандартизованій формі;

112. Що таке електронний бізнес?

- a) будь-яка ділова активність, що використовує можливості глобальних інформаційних мереж для перетворення внутрішніх та зовнішніх зв'язків з метою одержання прибутку;

- b) різновид ділової активності, у якій комерційна взаємодія суб'єктів з приводу купівлі-продажу товарів та послуг здійснюється за допомогою інформаційних мереж;
 - c) електронний обмін діловими документами між комп'ютерними програмами різноманітних компаній у стандартизованій формі;
 - d) найкраща на сучасному етапі система комунікацій, яка дає змогу підтримувати зв'язок з будь-яким абонентом у світі (за умови підключення до мережі).
113. Економічним аспектом одержання інформації є:
- a) корисність, практична цінність для потреб управління;
 - b) форма, обсяг, знакові структури повідомлення;
 - c) витрати на отримання, обробку та зберігання;
 - d) старіння, оновлення, періодичність, актуальність.
114. Прагматичним аспектом одержання інформації є:
- a) її корисність, практична цінність для потреб управління;
 - b) форма, обсяг, знакові структури повідомлення;
 - c) витрати на отримання, обробку та зберігання;
 - d) старіння, оновлення, періодичність, актуальність.
115. Семантичним аспектом одержання інформації є:
- a) корисність, практична цінність для потреб управління;
 - b) форма, обсяг, знакові структури повідомлення;
 - c) витрати на отримання, обробку та зберігання;
 - d) старіння, оновлення, періодичність, актуальність.
116. Хронологічними аспектами одержання інформації є:
- a) корисність, практична цінність для потреб управління;
 - b) форма, обсяг, знакові структури повідомлення;
 - c) витрати на отримання, обробку та зберігання;
 - d) старіння, оновлення, періодичність, актуальність.
117. Інформаційне забезпечення економічного аналізу –це:
- a) системне комплексне вивчення, вимірювання та узагальнення впливу факторів на результати діяльності;
 - b) система заходів, спрямованих на його оптимальне функціонування та подальший розвиток;
 - c) неперервний процес забезпечення аналітичної діяльності інформаційними ресурсами;
 - d) сукупність способів та прийомів аналітичного дослідження.
118. За змістом, характером виникнення та призначенням джерела інформації для аналізу поділяють на:
- a) інституційні, нормативно-планові, обліково-звітні, позасистемні;
 - b) умовно – постійні та змінні;
 - c) комплексні та тематичні;
 - d) недостатні, достатні, надлишкові.
119. За широтою необхідних для потреб управління відомостей інформацію поділяють на:
- a) достатню, недостатню, надлишкову;
 - b) умовно-постійну та змінну;
 - c) внутрішню та зовнішню;
 - d) вхідну та вихідну.
120. За ступенем обробки інформацію поділяють на:
- a) внутрішню і зовнішню;
 - b) достатню, недостатню, надлишкову;
 - c) первинну, проміжну та результатну;
 - d) комплексну та тематичну.
121. Головною якісною характеристикою придатності економічної інформації є:
- a) масовість;

- b) паралельність;
- c) достовірність;
- d) компактність.

122. Метод, який призначений для обробки даних певного типу - ...

- a) контекстний метод
- б) опосередкований метод
- в) метод визначеності
- г) граничний метод

123. З визначення інформації випливає важлива властивість інформації - інформація існує досить нетривалий термін часу. Назва цієї властивості:

- a) статичність інформації
- б) динамічність інформації
- в) перманентність інформації
- г) інваріантність інформації

124. Інформаційним процесом називається:

- a) процес узгодження даних з їх джерелом
- б) процес перетворення інформації у матеріальну форму
- в) процес, в результаті якого використовується інформаційний масив
- г) процес взаємодії даних та методів під час її створення, споживання та перетворення

125. Одними з основних операцій по обробці даних є:

- a) збір даних
- б) взаємодія даних
- в) формалізація даних
- г) інкапсуляція даних

126. Всі відомості в сфері економіки, які необхідно фіксувати, передавати, обробляти і зберігати для використання в процесі планування, обліку, контролю та аналізу – це ... а) управлінська інформація

- б) економічна інформація
- в) технологічна інформація
- г) інформаційний процес

127. Інформація, яка обслуговує процеси виробництва, розподілу, обміну і споживання матеріальних благ і забезпечує вирішення завдань організаційно-економічного управління народним господарством та окремими підприємствами – це...

- a) управлінська інформація
- б) економічна інформація
- в) технологічна інформація
- г) інформаційний процес

128. Економічна інформація характеризується такими основними ознаками:

- a) своєчасність
- б) кількість
- в) надійність
- г) якість

129. Принцип створення КСБО під назвою «економічна доцільність» означає:

- a) переваги від проектування КСБО повинні бути такими, щоб забезпечити беззбиткову роботи підприємства, де впроваджено дану систему
- б) переваги, що очікуються від використання системи, повинні перевищувати витрати на проектування, впровадження, вивчення, супровід
- в) що витрати на проектування, впровадження, вивчення, супровід КСБО повинні бути не більшими за місячні норми витрат підприємства
- г) що кінцева вартість впровадженої КСБО повинна бути меншою за вартістю КСБО організацій-конкурентів

130. Принцип, що передбачає в процесі проектування бухгалтерських інформаційних систем проведення аналізу об'єкта управління в цілому і системи управління ним, а також визначення загальних цілей і критеріїв функціонування об'єкта в умовах його автоматизації:
- а) принцип раціонального підходу
 - б) принцип ірраціонального підходу
 - в) принцип системного підходу
 - г) принцип змішаного підходу
131. При комп'ютеризації бухгалтерського обліку підприємств можна виділити дві передумови, характерні для організації комп'ютерного обліку:
- а) наявність грошових коштів для інвестицій в створення та експлуатацію інформаційної системи;
 - б) детальне вивчення технології виробництва;
 - в) висока кваліфікація головного бухгалтера.
 - г) зацікавленість керівника та головного бухгалтера підприємства.
132. Проектування системи й узгодження проекту – це:
- а) перший етап створення КСБО
 - б) другий етап створення КСБО
 - в) третій етап створення КСБО
 - г) останній етап створення КСБО
133. Концепція КІСП, що відома під аббревіатурою MRP, розшифровується як:
- а) планування ресурсів виробництва
 - б) планування ресурсів підприємства
 - в) управління ланцюжками постачання
 - г) планування матеріальних потреб
134. Концепція КІСП під назвою «WorkFlow» означає, що це:
- а) система електронної комерції
 - б) система документообігу
 - в) система управління ланцюжками постачання
 - г) система організації робочого простору
135. Якого класу програм не існує у загальноприйнятій класифікації КСБО?
- а) програми для ведення домашньої бухгалтерії
 - б) міні-бухгалтерія
 - в) міді-бухгалтерія
 - г) максі-бухгалтерія
 - д) управлінські системи
136. Основними відмінностями при роботі з бухгалтерськими рахунками в комп'ютерних програмах є:
- а) існує можливість одночасного ведення обліку в декількох планах рахунків
 - б) можливість знищення та створення будь-якого синтетичного
 - в) значно розширено можливості аналітичного обліку
 - г) спрощена схема ведення балансу підприємства
137. В ряді бухгалтерських програм алгоритми, що забезпечують одночасне введення декількох облікових записів, називаються механізмом ...
- а) «групових операцій»
 - б) «автоматизації»
 - в) «багатовимірності»
 - г) «оптимізації»
138. Необхідні бухгалтерам звіти, які допомагають їм перевіряти правильність ведення обліку, а також відшукувати ймовірні помилки, це - ...
- а) зовнішні (або регламентовані) звіти

- б) специфічні (нестандартні) звіти
 - в) системні внутрішні звіти
 - г) інші звіти
139. Звіти, які є обов'язковими для подання юридичними особами державним органам, інвесторам, кредиторам тощо, це - ...
- а) зовнішні (або регламентовані) звіти
 - б) специфічні (нестандартні) звіти
 - в) системні внутрішні звіти
 - г) інші звіти
140. Сукупність упорядкованої інформації, яка використовується при функціонуванні ІС – це ...
- а) інформаційна база
 - б) накопичувач інформації
 - в) архів даних
 - г) абстрагована інформація
141. Основним носієм позамашинної інформаційної бази економічної інформації є:
- а) електронний документ
 - б) накладна
 - в) електронний носій інформації
 - г) первинний документ
142. Які з перелічених прикладів носіїв інформації придатні для автоматичного вводу до ЕОМ?
- а) магнітні та оптичні диски
 - б) жетони
 - в) первинні документи
 - г) накладні, чеки, рахунки
143. Автоматизовані банки даних (АБД) складаються з:
- а) БД і СУБД
 - б) ІС та БД
 - в) СУБД та ІС
 - г) БД і БЗ
144. Інструментом, який забезпечує систему зв'язку (інтерфейс) користувачів і прикладних програм з цими даними, є ...
- а) СУБД
 - б) БД
 - в) ІС
 - г) КСБО
145. Розрахункове число, яке використовується для перевірки коректності запису коду – це
- а) код
 - б) основа коду
 - в) алфавіт коду
 - г) контрольне число
146. Елемент класифікованої множини – це...
- а) система класифікації
 - б) об'єкт класифікації
 - в) ознака класифікації
 - г) значення ознаки
147. Властивість або характеристика об'єкта, за якою виконується класифікація – це... а)
- а) система класифікації
 - б) об'єкт класифікації
 - в) ознака класифікації
 - г) значення ознаки

148. Різновид документу, що представляє собою копію документа (результат сканування), який зберігається в інформаційній системі:
- а) електронний документ
 - б) «паперовий» документ
 - в) електронний образ документа
 - г) DocFlow системи;
149. Автоматизовані системи маршрутизації руху документів згідно західної класифікації мають назву - ...
- а) WorkFlow Management системи
 - б) Information Management системи
 - в) Imaging системи
 - г) DocFlow Management системи
150. Автоматизовані системи маршрутизації потоків робіт, завдань згідно західної класифікації мають назву - ...
- а) DocFlow Management системи
 - б) WorkFlow Management системи
 - в) Information Management системи
 - г) Imaging системи
151. Специфічний напрямок діяльності, що займається складанням, оформленням документів, їхньою обробкою і збереженням – це ...
- а) діловодство
 - б) документопотік
 - в) інформаційний процес
 - г) документообіг
152. Дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані і призначені для ідентифікації підписувача цих даних, це - ...
- а) електронний документ
 - б) електронний код
 - в) закритий електронний ключ
 - г) електронний підпис
153. Унікальна послідовність символів, відома власнику сертифіката ключа підпису:
- а) закритий ключ електронного цифрового підпису
 - б) відкритий ключ електронного цифрового підпису
 - в) електронний цифровий підпис
 - г) ідентифікатор власника підпису
154. Яка з перелічених функцій не є функціональною вимогою до типової автоматизованої системи діловодства:
- а) робота з взаємозалежними документами
 - б) відстеження версій одного документа
 - в) автоматизація процесів виробництва
 - г) архівація документів
 - д) регламентація прав доступу та захист інформації
 - е) ведення словників і довідників
155. Драйвери та утиліти відносять такого наступного програмного забезпечення:
- а) операційні системи
 - б) системне програмне забезпечення
 - в) прикладні програми
 - г) мови програмування
 - д) інші програми

156. Такі програми, як MS Access MS Excell відносять до наступного програмного забезпечення:
- а) операційні системи
 - б) системне програмне забезпечення
 - в) прикладні програми
 - г) мови програмування
 - д) інші програми
157. Windows XP\Vista та UNIX відносять до наступного програмного забезпечення:
- а) операційні системи
 - б) системне програмне забезпечення
 - в) прикладні програми
 - г) мови програмування
 - д) інші програми
158. Клас програм, які використовують невеликі підприємства з бухгалтерією (1-3 працівника), без спеціалізації:
- а) Домашня бухгалтерія
 - б) Міні-бухгалтерія
 - в) Універсальні бухгалтерські системи (міді-бухгалтерія)
 - г) Управлінські системи
159. Ажур, аналітичний облік, валютний облік та ін., все це ...
- а) функціональні вимоги КСБО
 - б) технічні вимоги КСБО
 - в) комерційні вимоги КСБО
 - г) ергономічні вимоги КСБО
160. Редактор документів, "Експорт-імпорт" даних, робота в мережах та ін., все це ...
- а) функціональні вимоги КСБО
 - б) технічні вимоги КСБО
 - в) комерційні вимоги КСБО
 - г) ергономічні вимоги КСБО
161. Вкажіть 2 найголовніші параметри, що враховуються при виборі програми КСБО:
- а) денний потік документів
 - б) ергономічні особливості програми
 - в) чисельність облікового персоналу
 - г) відповідність програми міжнародним стандартам обліку
162. Можливість функціонування у різних мережах, ОС, СУБД; розвинуті функції розмежування прав доступу до даних; розмежування функцій бухгалтерського, оперативно-технічного і статистичного обліку – все це основні критерії вибору ПЗ для:
- а) малих підприємств
 - б) середніх підприємств
 - в) великих підприємств
 - г) корпорацій
163. У 1981 році фірма ІВМ випустила свій перший персональний комп'ютер. Він складався з окремих незалежно виготовлених частин. Способи їх з'єднання та принципи роботи були оприлюднені. Отже, ІВМ керувалася:
- а) принципом конкурентоспроможності
 - б) принципом відкритого коду
 - в) принципом вільного ліцензування
 - г) принципом відкритої архітектури

164. Комплекс взаємопов'язаних технічних засобів, призначених для автоматизованого збирання, накопичення, обробки, передачі, обміну та відображення облікової інформації, це - ...
- а) програмне забезпечення КСБО
 - б) інформаційне забезпечення КСБО
 - в) автоматизоване забезпечення КСБО
 - г) технічне забезпечення КСБО
165. Сукупність методів, правил, описів, інструкцій, математичних моделей і алгоритмів вирішення фінансово-бухгалтерських завдань, переробки інформації і прийняття відповідних рішень, це - ...
- а) програмне забезпечення КСБО
 - б) інформаційне забезпечення КСБО
 - в) автоматизоване забезпечення КСБО
 - г) технічне забезпечення КСБО
166. АРМ – це:
- а) автоматизоване робоче місце
 - б) автоматизована робоча машина
 - в) автоматичний розрахунок машинограм
 - г) автоматична розрахункова машина
167. Група комп'ютерів, об'єднаних засобами зв'язку для спільного використання інформаційних чи апаратних ресурсів:
- а) комп'ютерна лабораторія
 - б) комп'ютерна мережа
 - в) офісне обладнання
 - г) оргтехніка мережевого призначення
168. Назвіть 2 типи кабелів, що можуть бути застосовані для з'єднання ПК у локальну мережу:
- а) «вита пара»
 - б) МРРІІ-кабель
 - в) «розгорнутий кабель»
 - г) оптоволокно
169. «Зірка», «кільце», «спільна шина» – це:
- а) види структур ПК
 - б) топологія мереж
 - в) способи організації швидкісного доступу до даних
 - г) типи передачі документів до місць їх цільового призначення
170. «Клієнт-серверна» технологія передбачає:
- а) сервер постійно опитує клієнтські ПК на предмет доступності нових даних
 - б) клієнтські машини зберігають основний масив інформації, що утворюється шляхом постійного перенесення даних з серверу
 - в) збереження основних даних на сервері, доступ до яких мають клієнтські ПК
171. «1С:Підприємство» включає такі три компоненти:
- а) «1С:Бухгалтерія»
 - б) «1С:Зарплата і Кадри»
 - в) «1С:Відділ кадрів»
 - г) «1С:Оптова торгівля»
 - д) «1С:Менеджмент»
 - е) «1С:Торгівля і Склад»
 - ж) «1С:Маркетинг»
172. Пристосувати програми до особливостей обліку на підприємстві, змінювати окремі параметри у «1С: Підприємство» дозволяє:

- а) інтегратор
 - б) база даних облікових параметрів
 - в) локальна мережа
 - г) конфігуратор
173. Для описання довідкових даних з деякою множиною значень в системі «1С:Підприємство» використовуються об'єкти типу:
- а) помічник
 - б) довідник
 - в) таблиця
 - г) звіт
174. Одним із основних понять в системі «1С: Підприємство» за допомогою якого організується введення в систему інформації про здійснювані на об'єкті господарські операції, є ...
- а) конфігуратор
 - б) сторно
 - в) документ
 - г) ідентифікатор
175. Програма на вмонтованій об'єктно-орієнтованій мові системи «1С: Підприємство» називається ...
- а) журнал
 - б) модуль
 - в) інтерфейс
 - г) ідентифікатор
176. Елементом логічної структури економічної інформації є:
- е) файл;
 - ф) база даних;
 - г) поле;
 - х) реквізит.
176. Елемент логічної структури даних, який не має змісту, - це:
- а) символ;
 - б) реквізит;
 - с) поле;
 - д) запис.
177. Елементом фізичної структури економічної інформації є
- а) реквізит;;
 - б) інформаційна база
 - с) інформаційний потік
 - д) база даних.
178. Використовуються такі методи класифікації інформації:
- а) порядковий;
 - б) послідовний;
 - с) паралельний;
 - д) фасетний.
179. Методом кодування інформації є:
- а) Паралельний;
 - б) Фасетний;
 - с) Ієрархічний;
 - д) Суцільний.
180. На ієрархічному методі класифікації інформації заснований такий метод кодування:
- а) порядковий
 - б) паралельний

- c) серійно-порядковий
 - d) послідовний.
181. Комп'ютерні програми в бухгалтерському обліку входять до складу:
- a) основних засобів;
 - b) запасів;
 - c) малоцінних і швидкозношуваних предметів;
 - d) нематеріальних активів.
182. Персональні комп'ютери у бухгалтерському обліку входять до складу
- a) основних засобів;
 - b) запасів;
 - c) малоцінних і швидкозношуваних предметів;
 - d) нематеріальних активів.
183. Розрізняють такі типи інформаційних систем:
- a) бази даних, прикладні програми, системи підтримки прийняття рішень;
 - b) бази даних, експертні системи, системи підтримки прийняття рішень;
 - c) системи обробки даних, бази даних, системи підтримки прийняття рішень, експертні системи;
 - d) бази знань, бази даних, системи підтримки прийняття рішень, операційні системи; експертні системи.
184. Інформаційна система має такі основні складові:
- a) інформація, інформаційні технології, організаційна структура, функціональні компоненти;
 - b) інформація, база даних, база знань, СППР;
 - c) інформаційна технологія, база даних, база знань, СППР;
 - d) інформація, інформаційні технології, організаційна структура, база даних.
185. Для виконання окремих облікових задач призначені програми класу:
- a) домашня бухгалтерія;
 - b) міні бухгалтерія;
 - c) локальні АРМ;
 - d) управлінські системи.

Термінологічний словник

Автоматизація управління – застосування математичних методів, автоматичних пристроїв і засобів обчислювальної техніки для рішення задач управління.

Автоматизована інформаційна технологія (АІТ) – системно організована для розв'язання задач управління сукупність методів і засобів реалізації операцій збору, реєстрації, передавання, нагромадження, пошуку, оброблення та захисту інформації на базі застосування сучасного програмного забезпечення, використовуючи засоби обчислювальної техніки та зв'язку, а також засоби, за допомогою яких інформація пропонується клієнтам.

Автоматизована система управління (АСУ) – людино–машинна система на базі ЕОМ, призначена для рішення задач оперативного управління, планування, прогнозування, обліку, аналізу та контролю.

Автоматизоване робоче місце (АРМ) – комплекс пристроїв (відеотермінали, засоби зв'язку, допоміжне обладнання), необхідний для забезпечення професійної діяльності користувача–спеціаліста в режимі взаємодії з ЕОМ.

Автоматизоване робоче місце (АРМ) – проблемно орієнтований апаратно-програмний комплекс, що об'єднує апаратні, програмні та інформаційні засоби для розв'язання задач користувача (спеціаліста з управління виробництвом) безпосередньо на його робочому місці в режимі діалогу з ЕОМ.

Алгоритм – 1. Точний загальнозрозумілий припис про виконання в певній послідовності елементарних операцій для рішення деякого класу задач. 2. Спосіб досягнення мети, процедура виконання якого в усіх деталях описана однозначно.

Амортизаційні відрахування – витрати, що входять у витрати виробництва та собівартість продукції, джерело для інвестицій, модернізації обладнання та інших основних засобів та нематеріальних активів.

База даних – це спеціальним чином організоване зберігання інформаційних ресурсів у вигляді інтегрованої сукупності файлів, що забезпечує зручну взаємодію між ними та швидкий доступ до даних.

База знань – інтелектуальна оболонка прочитання бази даних (сукупність методів, методик, алгоритмів та формул), за допомогою яких здійснюється перетворення вхідної економічної інформації у вихідну.

Банк даних – сукупність програмних, мовних, організаційних і технічних засобів, призначених для централізованого збору, зберігання та колективного використання даних, а також самі дані, які зберігаються у вигляді файлів, бібліотечних наборів даних або непов'язаних між собою баз даних.

Бартерна угода – товарообмінна операція, що передбачає пере–дання права власності на товари без платежу за участю грошових коштів (тобто натуральний обмін).

Безготівкові розрахунки – розрахунки, що здійснюються за такими формами: платіжними дорученнями; платіжними вимогами–дорученнями; чеками; акредитивами; векселями тощо.

Блок–схема – це форма представлення алгоритму, система блоків, пов'язаних стрілками. Конфігурація блоку вказує на тип дії, стрілки – на послідовність її виконання.

Бухгалтерська звітність – це система узагальнених показників, що характеризують підсумки господарсько–фінансової діяльності підприємства за минулий період (місяць, квартал, рік) і формуються шляхом підрахунку, групування та спеціального оброблення даних поточного бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський баланс – документ, що характеризує фінансовий стан підприємства на звітну дату. За його допомогою визначають склад і структуру майна підприємства, ліквідність та обіговість оборотних коштів, наявність власного капіталу та зобов'язань, стан і динаміку дебіторської та кредиторської заборгованості.

Вексель – письмове боргове зобов'язання, що забезпечує його власнику право вимагати після настання терміну оплати обумовленої в ньому грошової суми. Платить за векселем той, хто його видав або дав згоду на оплату (акцентував).

Виписка банку – це банківський документ, що характеризує стан розрахункового рахунка підприємства та на основі якого останнє веде бухгалтерський облік операцій за розрахунковим рахунком.

Витрати (матеріальні) – спожиті в процесі виробництва засоби виробництва, які означають попередню працю (сировина, матеріали, паливо тощо) й засоби праці (будівлі, споруди, машини та устаткування) у формі амортизації, що переносять свою вартість на заново створений продукт.

Відлагодження програми – процес виявлення та усунення помилок в програмі, перевірка працездатності (правильності роботи) програми або її частини на ЕОМ.

Готова продукція – продукція, повністю закінчена обробленням на даному підприємстві (яка пройшла технічні випробування), прийнята контролем, не вимагає подальшого оброблення на цьому підприємстві та передана на склад. До ГП належать виконані певні роботи для інших підприємств або надані їм послуги.

Діалоговий режим – спосіб роботи користувача з ЕОМ при якому після надсилання повідомлення користувачем в ЕОМ за короткий час надходить відповідь; ініціатива ведення діалогу може належати як людині, так і ЕОМ.

Додаткова заробітна плата – винагорода за працю понад установлені норми за трудові досягнення й винахідництво та за особливі умови праці.

Економічна інформація – це сукупність відомостей про соціально–економічні процеси, що слугують для управління цими процесами та колективом людей у виробничій і невиробничій сферах.

Експертна система – система штучного інтелекту, що одержує, нагромаджує та коректує знання з певної предметної сфери (зібрані в основному експертами), формує нові знання, розв'язує практичні задачі (використовуючи логічне або інше виведення), а також пояснює хід їх розв'язання.

Ентропія – інформаційна міра ступеня невизначеності ситуації, події, випадкової величини.

Етап створення інформаційної системи – частина стадії створення ІС, що виокремлюється разом із єдністю характеру робіт та завершального результату або зі спеціалізацією виконавців.

Єдина система класифікації та кодування – це комплекс взаємопов'язаних класифікаторів техніко–економічної інформації, пристосованих до оброблення засобами обчислювальної техніки з автоматизованою системою ведення цих класифікаторів.

Забезпечувальна частина інформаційної системи охоплює підсистеми, що реалізують технологію автоматизованого оброблення інформації.

Забезпечувальні інформаційні технології – технології оброблення інформації, що використовуються як інструмент у різних предметних сферах для розв'язання різних задач.

Загальносистемне програмне забезпечення – програми, розраховані на широке коло користувачів і призначені для організації облікового процесу та для розв'язання задач оброблення інформації, які часто зустрічаються.

Заробітна плата – це основна форма оплати праці за виконану роботу (або надані послуги) згідно з трудовими договорами працівників, виражена у грошовій або натуральній формі.

Ієрархічний метод класифікації – це послідовний поділ множини об'єктів на підлеглі класифікаційні групування.

Інвентаризація – метод бухгалтерського обліку, перелік, перерахування, зважування, перемірювання в натурі виробничих запасів, що знаходяться в місцях зберігання, і зіставлення результатів із даними бухгалтерського обліку.

Інформаційна система – система для нагромадження, зберігання, оновлення, пошуку і видачі на запит користувача різних повідомлень.

Інформаційна система обліку (ІСО) – це сукупність інформації, апаратно–програмних і технологічних засобів, засобів телекомунікації, баз і банків даних, методів і процедур, персоналу

управління, які реалізують функції збору, оброблення, нагромадження й оброблення інформації для підготовки та прийняття ефективних управлінських рішень.

Інформаційне забезпечення – створення єдиного інформаційного фонду, систематизація та уніфікація показників і документів, розроблення засобів формалізованого опису даних тощо.

Інформаційно-пошукова система (ІПС) – це різновид автоматизованих інформаційних систем, у яких завершальне оброблення даних не передбачається, а сукупність методів і засобів призначено для зберігання та пошуку документів, відомостей про них чи певних фактів.

Інформаційною базою називають сукупність інформаційних потоків, що характеризують управлінську роботу, пов'язану з виконанням певної функції

Калькуляція – розрахунок собівартості одиниці продукції (товарів, послуг) або виконаної роботи за встановленою номенклатурою витрат (галузєва) з урахуванням місця їх виникнення та призначення.

Каса – самостійний структурний підрозділ підприємства, що забезпечує зберігання коштів і проведення розрахунків готівкою.

Класифікатор – це систематизоване зібрання однорідних найменувань і їх кодових позначень.

Класифікаційне угруповання – підмножина об'єктів, отриманих у результаті класифікації.

Клієнт – однокористувальна робоча станція, яка виконує функції взаємодії з користувачем, здатна виконати потрібні обчислення та забезпечує приєднання до віддалених обчислювальних ресурсів із базами даних, до засобів їх оброблення та засобів організації інтерфейсів.

Код – це знак чи сукупність знаків, прийнятих для позначення класифікаційного групування чи об'єкта класифікації.

Кодування – процес присвоєння умовного позначення різним позиціям номенклатури.

Конфіденційність інформації – вимога обмеження доступності інформації вузькому колу суб'єктів системи (користувачів, програм, процесів та ін.).

Локальна обчислювальна мережа – відкрита система пов'язаних між собою за допомогою єдиного передавального середовища обчислювальних машин, терміналів, периферійних пристроїв, розташованих один від одного на невеликих відстанях (до кількох десятків кілометрів), які мають низьку вартість, високу швидкість передачі, невеликий відсоток помилок і стандартну комутацію даних відповідно до протоколів.

Малоцінні та швидкозношувані предмети – це засоби праці, що використовуються у процесі виробництва без зміни натуральної форми та поступово зношуються, але мають і особливості оборотних засобів.

Масив – впорядкований набір даних або інших елементів.

Масив даних – набір взаємопов'язаних даних однієї форми з усіма її значеннями.

Математичне забезпечення – це сукупність математичних методів, моделей і алгоритмів оброблення інформації, що забезпечують розв'язання функціональних задач і процес автоматизації проектних робіт автоматизованих інформаційних технологій.

Меню – перелік програм або функцій, які пропонуються користувачу з екрана для вибору.

Мережа ЕОМ – сукупність територіально розсосереджених ЕОМ та терміналів, об'єднаних мережею передачі даних (телефонною, телеграфною, супутниковою та ін.).

Модель – об'єкт, дослідження якого є засобом для одержання знань про інший об'єкт – оригінал або прототип. Всі моделі поділяються на матеріальні (речові, реальні) та абстрактні (образні, знакові, символічні, уявні). Залежно від мети використання поділяються на: моделі заміщення, моделі представлення, моделі інтерпретації та моделі дослідження.

Монетарні активи – це грошові кошти, а також інші активи, отримані у фіксованій або визначеній сумі грошей.

Накладні витрати – витрати на оплату праці управлінського апарату бухгалтерії, планового відділу тощо, витрати на опалення та освітлення приміщень (заводууправління, офісу) амортизація забудов, споруд тощо.

Незавершене виробництво – предмети праці, що вже вступили у процес виробництва, але ще до кінця не оброблені, і, як наслідок, не є готовою продукцією.

Нематеріальний актив – це немонетарний актив, який: не має фізичної субстанції; може бути Ідентифікований; утримується підприємством для виробництва або постачання товарів (послуг), для передавання в оренду іншим особам або для адміністративних цілей (ліцензії, товарні знаки, патенти, комп'ютерне програмне забезпечення, авторські права тощо).

Немонетарні активи – усі інші активи.

Непрямі витрати – витрати, які прямо не стосуються собівартості продукції, а розподіляються за видами продукції (робіт послуг).

Нормативно–довідкові документи належать до умовно–сталого Інформації та містять матеріальні, трудові, технологічні й Інші норми та нормативи, ціни, а також усі довідкові дані.

Об'єкт класифікації – елемент класифікаційної множини.

Обробка даних – послідовне опрацювання файлів, при якому відносно велика кількість груп даних піддається обробці за однією і тією ж процедурою.

Операційна система (ОС) – програма, яка керує всією роботою комп'ютера. Основні завдання ОС: управління виконанням програм, забезпечення взаємодії людини з машиною, оптимальне використання обладнання.

Організаційне забезпечення – власний апарат управління, який забезпечує функціонування всіх її підсистем як єдиного цілого. Як правило, персонал ІС складають працівники відділу розроблення, відділу впровадження та супроводу нових програм, відділу експлуатації.

Основна заробітна плата – винагорода за виконану роботу (надані послуги) відповідно до встановлених норм праці (часу, виробітку, обслуговування), посадових зобов'язань.

Основні витрати – витрати на сировину, основні й допоміжні матеріали, паливо, енергію, витрати на заробітну плату виробничих робітників тощо.

Основні засоби – матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально–культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).

Пакет прикладних програм (ППП) – комплекс програм, записаних на носіях інформації і призначених для рішення прикладних задач на певному типі ЕОМ.

Паралельний метод кодування передбачає виокремлення розрядів, але значення ознаки, записаної на будь–якому розряді коду, не залежить від значення ознак, записаних на інших розрядах.

Персонал – штатний склад кваліфікованих працівників підприємства.

Персональна ЕОМ (ПЕОМ), персональний комп'ютер (ПК) – ЕОМ індивідуального користування, яка може бути виконана в настільному або портативному варіанті.

Підсистема – це сукупність компонентів системи, виокремлених за певною ознакою.

Порядковий метод – побудова кодів виконується в міру зростання або спадання ознак без пропуску номерів.

Послідовний метод – кодування передбачає виокремлення певних розрядів коду під певні ознаки.

Постановка задачі – опис задачі на розмовній мові, визначення джерел і виду вхідних даних, виду і форм вихідних даних, змісту і етапів перетворень вхідної інформації у вихідну (алгоритму), користувачів та ін.; постановку задачі здійснює спеціаліст (постановник), який знає предметну область та інформаційні технології.

Правове забезпечення – це сукупність норм, виражених у нормативних актах, які встановлюють і закріплюють організацію цих систем, їхні цілі, завдання, структуру, функції та правовий статус ІС.

Програма для ЕОМ – 1. Опис алгоритму рішення задачі, виконаний на мові програмування для ЕОМ. 2. Сукупність команд, що задають послідовність дій центрального

процесора, метою яких є отримання необхідного результату. 3. Послідовність команд (операторів), записана на мові програмування і призначена для виконання комп'ютером.

Програмне забезпечення (ПЗ) – сукупність програм, призначених для організації рішення задач на ЕОМ; розрізняють системне ПЗ (незалежне від класу задач) і прикладне ПЗ (орієнтоване на рішення класу конкретних задач); до складу системного ПЗ входять операційна система, системи програмування та ін.

Програмне забезпечення прикладне – основу прикладного ПЗ складають пакети прикладних програм, призначені для рішення конкретних задач, таких як обробка текстів, побудова таблиць, графіків, бухгалтерський облік та ін.

Прямі витрати – витрати, пов'язані з виготовленням продукції, які прямо входять до собівартості.

Режим розподілу часу – режим роботи ЕОМ, при якому багато користувачів одночасно працюють за своїми індивідуальними терміналами, підключеними до цієї ЕОМ.

Реквізит – найпростіша структурна одиниця інформації, яка є неподільною на смислово рівні. Вони бувають двох видів:

Реквізит–ознака – містить якісну характеристику суттєвості та позначається маленькими літерами алфавіту й слугує Індексом у формулах.

Реквізит–основа – містить кількісну характеристику суттєвості і позначаються великими літерами алфавіту, слугує основним елементом у побудові формул.

Ризик обліку – це ймовірність виникнення збитків або недоодержання прибутку від фінансово–господарської діяльності. Ризик автоматизованих систем бухгалтерського обліку впливає з можливості припущення похибок або перекручень у документуванні господарських операцій, неточного відображення їх у реєстрах бухгалтерського обліку. Це означає, що система бухгалтерського обліку буде малоефективною, не повністю надійною. Розроблення та впровадження автоматизованого оброблення облікових даних повинні забезпечувати зменшення ризику обліку.

Рішення управлінське – директивний акт, який спрямовує, організовує та стимулює діяльність об'єкта.

Робота в реальному масштабі часу – режим роботи ЕОМ, що використовується при управлінні процесами, які реально відбуваються. В цьому режимі ЕОМ в суворо визначені моменти часу приймає інформацію про керований нею процес і не пізніше іншого встановленого моменту видає відповідний керуючий вплив.

Робоча документація – комплекс проектних документів, розроблених на стадії «Робоча документація», які містять взаємопов'язані рішення щодо системи в цілому та її функцій, усіх видів забезпечення ІС, достатнього для комплектування, монтажу, налагодження й функціонування ІС, її перевірки та забезпечення життєздатності.

Сервер – одно– чи багатопроцесорний комп'ютер із розділюваною пам'яттю, розділюваним обробленням даних, розділюваними комунікаційними засобами та засобами управління периферійним обладнанням. За функціями обслуговування користувачів розрізняються такі види серверів: файл–сервери, обчислювальні сервери, принт–сервери, комунікаційні сервери, сервери баз даних.

Серійно–порядковий метод кодування – на кожен групу ознак відводиться серія порядкових номерів із резервом номерів.

Символ – елементарний нетрадиційний сигнал інформації, який немає самостійного значення. Наприклад, цифра, літера, знак.

Система – це сукупність взаємозв'язаних між собою та із зовнішнім середовищем елементів або частин, функціонування яких спрямовано на отримання конкретного результату.

Система класифікації – це сукупність методів і правил розподілу множини об'єктів на підмножину за ознаками подібності або протилежності.

Система підтримки прийняття рішень (СППР) – це інтерактивна комп'ютерна система, призначена для полегшення, прискорення й поліпшення обґрунтування різноманітних видів управлінських рішень з слабоструктурованих та неструктурованих проблем, тобто в

ситуаціях, де не можна, або не бажано мати автоматичну систему, яка повністю виконує увесь процес рішень.

Система програмування – комплекс програм, яких забезпечує автоматизацію програмування та відлагодження програм користувачів; важлива частина програмного забезпечення ЕОМ.

Система управління базами даних (СУБД) – комплекс програмних засобів, який забезпечує читання даних з бази даних, їх модифікацію, впорядкування, запис нових даних, а також спеціальні операції над даними з метою збереження цілісності та несуперечності бази даних.

Система штрихового кодування інформації – сукупність виду штрихових кодів і технічних засобів нанесення на носії Інформації, верифікації якості печатки, зчитування з носіїв, а також попереднього оброблення даних.

Систематичні реєстри обліку – облікові дані групуються за певними ознаками.

Системний (комплексний) підхід щодо створення інформаційної системи – це комплексне вивчення економічного об'єкта як одного цілого з представленням його частин як цілеспрямованих систем і вивчення цих систем та взаємовідносин між ними.

Системний підхід – поняття, яке підкреслює значення системи як комплексу взаємопов'язаних елементів. Передбачає всестороннє охоплення і чітку організацію в дослідженні. Звертає увагу на недостатність, а іноді і шкідливість чисто локальних рішень, одержаних на основі неповного охоплення суттєвих елементів, факторів.

Складський облік – це сортовий, кількісний оперативно-технічний облік матеріальних цінностей на складі. Кожному виду МЦ присвоюється номенклатурний номер, що повторюється в усіх первинних документах.

Собівартість – грошове вираження безпосередніх витрат підприємства, пов'язаних із виробництвом і реалізацією продукції, виконаних робіт і наданих послуг.

Сортування даних – розміщення в певному порядку заданих елементів даних (наприклад за алфавітом, порядковим номером, кодом).

Спеціальне програмне забезпечення – це сукупність програм, які розроблюються для створення інформаційних технологій конкретного функціонального призначення.

Стадія створення інформаційної системи – одна з частин процесу створення інформаційної системи, установлена нормативними документами й документацією на Інформаційну систему з описом повної моделі ІС на даному рівні, або прийняття ІС до експлуатації.

Стадія створення ІС – складова процесу створення ІС, яка визначається нормативними документами й закінчується випуском документації на ІС, що містить опис повної моделі ІС на заданому для цієї стадії рівні, або прийняттям ІС до промислової експлуатації.

Стискання інформації (даних) – відворотне перетворення даних без втрати змістовності з метою зменшення кількості елементів пам'яті для їх збереження або елементарних дій при передаванні.

Структура ІС – характеристика внутрішнього стану системи, опис постійних зв'язків між її елементами.

Технічне забезпечення – це комплекс різних видів техніки: обчислювальна техніка, периферійні пристрої, засоби автоматичного зчитування даних, офісне обладнання, комунікаційне обладнання, засоби передавання та обміну даними, комунікаційне обладнання, мережне обладнання, засоби мультимедіа тощо.

Технічне завдання – це основний вихідний документ для розробника та замовника ІС, який визначає порядок і мету її створення, формулює вимоги до неї та основні первинні дані, потрібні для її розроблення, а також установлює план-графік створення ІС.

Технічний проект – комплекс проектних документів на ІС, який базується на матеріалах, прийнятих і запроваджених у технічному завданні, та містить основні проектні рішення щодо системи в цілому, окремих її функцій і всіх видів забезпечення, достатніх для розроблення документації на ІС.

Техноробочий проект – комплект технічних документів ІС, затверджений у встановленому порядку, що містить рішення в обсязі технічного проекту й робочої документації на ІС.

Товарно–матеріальні запаси – це товари, що були куплені підприємством і зберігаються на складі для наступної реалізації; готова продукція, напівфабрикати та завершене виробництво; різні матеріали, що зберігаються на складі та призначені для перероблення в процесі виробництва або для забезпечення виробничого процесу.

Файл – це сукупність однорідної інформації за складом і послідовністю полів, записаної на магнітному диску з присвоєнням імені.

Фасет – набір значень однієї ознаки класифікації. Фасети взаємно незалежні. Кожний об'єкт може одночасно входити в різні класифікаційні групування.

Фасетний метод класифікації – паралельний поділ множини об'єктів на незалежні класифікаційні угруповання.

Фінансово–розрахункові операції (ФРО) – операції з обліку грошових засобів у касі підприємства та на рахунках у банку, розрахунків із підзвітними особами та інших розрахунків; аналітичного обліку за відповідними рахунками грошових засобів і розрахунків; аудит фінансових операцій.

Форма бухгалтерського обліку – сукупність облікових реєстрів, що використовуються в певній послідовності та взаємодії для ведення обліку із застосуванням принципу подвійного запису.

Формалізація – вираз змісту знання в точно визначених формах понять і тверджень, яке здійснюється найчастіше за допомогою спеціально побудованих формалізованих мов науки (математичних або формально–логічних). Формалізація задачі є безпосередньою передумовою її наступного рішення на ЕОМ – через використання відповідних природі задачі моделей, алгоритмізацію задачі і програмування.

Функціональна частина інформаційної системи – реалізує розв'язання задач предметної сфери.

Функціональні ІТ– це модифікація забезпечувальних ІТ, за якої реалізуються будь–яка з предметних технологій.

Хмарні обчислення, хмари - це модель для забезпечення доступного за потребою мережевого доступу до розподіленої динамічної області обчислювальних ресурсів (наприклад, мережі, сервери, бази даних, додатки, послуги, тощо), які конфігуруються та можуть швидко забезпечуватися й надаються з мінімальними адміністративними зусиллями або взаємодією з постачальником послуг

Хронологічні реєстри обліку – реєстрація облікових даних у хронологічному порядку.

Чек– документ у вигляді книжки, виготовлений банком, на основі якого власник може дати розпорядження банку про видачу коштів готівкою або про перерахування з його рахунку визначеної суми.

Перелік рекомендованої літератури:

1. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія / М.М. Бенько ; Міністерство освіти і науки України, Київський національний торговельно-економічний університет. - Київ : [КНТЕУ], 2010. - 335 с.
2. Волинець В.І. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум: навч. посіб. / В.І. Волинець, Б.В. Погріщук, Н.В. Гордополова. – 2-е вид., перероб. і доп. – Тернопіль: Крок, 2014. – 289 с.
3. Голиков І. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: навч. посіб. / І. В. Голиков, Л. І. Фалько; Миколаїв. держ. ун-т ім. В. О. Сухомлинського. - Миколаїв: Вид-во НУК, 2015. - 154 с.
4. Завгородний В. П. Автоматизация бухгалтерского учета, контроля, анализа и аудита. - К.: А.С.К., 2014. - 768 с.
5. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. – 2-ге вид., випр. – К.: Знання, 2014. – 348 с.
6. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит". / Ф.Ф. Бутинець, С.В. Івахненко, Т.В. Давидюк, Т.В. Шахрайчук. За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця; 2-е вид., перероб. і доп. – Житомир: ПП "Рута", 2012. – 544 с.
7. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
8. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252 с.
9. Пічугін П., Бабаєв Д. 1С: Бухгалтерія: доступно для бухгалтера. Повний практичний посібник для сучасного бухгалтера [Текст]: посібник / П. Пічугін, Д. Бабаєв. – Х.: Фактор, 2008. – 464 с.
10. Сараєва Г., Власенко Л. 1С: Бухгалтерія 8: доступно для бухгалтера [Текст]: повний практ. посіб. / Г. Сараєва, Л. Власенко; ред Я. Кавторєва. – Х.: Фактор, 2009. – 528 с.
11. Стригуль Л.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : текст лекцій / Л.С. Стригуль ; Міністерство освіти і науки України, Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут". - Харків : НТУ "ХПІ", 2013. - 135 с.
12. Терещенко Л. О. Управлінські інформаційні системи : [підручник] / Л.О. Терещенко, С.В. Гушко, А.В. Шайкан ; Міністерство освіти і науки України, Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана". - Київ : КНЕУ, 2008. - 485 с.
13. Терещенко Л.О., Матієнко-Зубенко І.І. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2014. – 187 с.
14. Тесленко Г. С. Інформаційні системи і технології в аграрному менеджменті: Навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни / Г. С. Тесленко; Київський національний економічний ун-т. - К.: Вид-во КНЕУ, 2002. - 180 с.

15. Царьов М.С. Інформаційні системи і технології обліку в АПК: практикум: Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2005. – 368 с.
16. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. — 2-ге вид., доопрац. і доповн. — Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. — 400 с.
17. Янчева Л. М. Інформаційні системи та технології в обліку : навч. посіб. / [Л. М. Янчева та ін.]; Харк. держ. ун-т харчування та торгівлі. - Х.: [б. в.], 2015. - 277 с.

Інформаційні ресурси:

1. Волинець В.І. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум: навч. посіб. / В.І. Волинець, Б.В. Погріщук, Н.В. Гордополова.– 2-е вид., перероб. і доп. – Тернопіль: Крок, 2014. – 289 с.
<http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/9624>
2. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 252 с.
http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/10116/1/ISTOA_Adamyk.pdf
3. Офіційний сайт Групи компаній «Парус» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://parus.ua>
4. Терещенко Л.О., Матієнко-Зубенко І.І. Інформаційні системи і технології в обліку Навч. посіб. / Л.О. Терещенко, І.І. Матієнко-Зубенко. — К.: КНЕУ, 2004. — 187 с. - <http://buklib.net/books/21921/>

Укладачі:

Спільник Ірина Володимирівна,
кандидат економічних наук, доцент

Забчук Володимир Дмитрович,
викладач

Навчально-методичний комплекс дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі й аудиті підприємств АПВ» для студентів другого рівня вищої освіти – магістр галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і правове забезпечення агропромислового бізнесу» / Укл. І. В. Спільник, В. Д. Забчук – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 64 с.

Редакція – авторська

Комп'ютерний набір і верстка: **Спільник І.В.**

Здано до друку 10.02.2018 р. Підписано до друку 25.02.2018 р.

Формат 84x108 1/32. Папір друк.

Гарнітура Сур Times № 10,5. Умовн. друк. арк.3,0.

Умовн.фарб.від.24,6.

Замовлення № **135/06.**