

3. Крушельницька О.В., Мельничук Д.П.. Управління персоналом: Навчальний посібник. – К: Кондор, 2003. – с.296.

4. Хучек М. Стратегія управління трудовим потенціалом підприємства. – М., 1993.

5. Ревенко А.Ф. Учет и планирование трудовых ресурсов в новых экономических условиях. – К., 1990.

**Королик Ярослав**

(науковий керівник – д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту та публічного управління Монастирський Г.Л.)

## **ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

В умовах децентралізації та реформування місцевого самоврядування, його адаптування до європейських стандартів, зростання інформатизації та інтенсифікації процесів управління розвитком територій, особливо актуалізуються питання раціоналізації управлінської діяльності самого органу місцевого самоврядування та результативності його діяльності. Динамічність зовнішнього середовища вимагає від місцевих органів постійного пошуку та впровадження нових технологій прийняття управлінських рішень, удосконалення процедур організації управлінської роботи та раціоналізації управлінської праці, осучаснення методологічної бази щодо оцінювання результативності службової діяльності, посилення мотиваційної складової в процесі здійснення посадових обов'язків тощо.

Особливостями управлінської діяльності в органах місцевого самоврядування, за висновками науковців [2-3], є наявність встановлених законодавством обмежень та процедур, обумовлених реалізацією державної політики та пов'язаних з цим проблем. До таких проблем, зокрема, відносяться: труднощі конкретизації характеру та результатів управлінської діяльності що, відповідно, ускладнює визначення кількісних та якісних характеристик цієї роботи, а також відсутність чітких критеріїв та показників її ефективності; суперечливість між цільовими установками діяльності та ресурсними забезпеченням для їх досягнення; наявність спектру проблем в питаннях регламентації та стандартизації системи управління, а також проблем, пов'язаних з мотивацією управлінського персоналу, зайнятого в системі публічного управління і адміністрування.

Важливою структурною характеристикою управлінської діяльності є його функціональна структура, тобто структура виконання робіт. У функціональній структурі можна виділити три види функцій: загальні, спеціальні та конкретна функціональна робота. У процесі управління його суб'єкти вирішують найрізноманітніші проблеми – організаційного, економічного, технічного,

соціально-психологічного, правового характеру.

Організація управлінської праці є результатом упорядкованої діяльності і невід'ємною складовою частиною управління [4]. Безпосередньою метою управління працею визначено координацію спільних зусиль колективу і забезпечення погоджених дій його членів, спрямованих на досягнення конкретних запланованих результатів. Процес організації управлінської праці складається з виконання наступних організаційно-адміністративних операцій:

а) службово-комунікаційних (передача й прийом усної інформації шляхом телефонних розмов, огляду робочих місць, прийому співробітників і відвідувачів, пересування);

б) адміністративно-розпорядничьких (доведення рішень до виконавців шляхом видачі усних розпоряджень, письмових наказів, вказівок, формулювання завдань для виконавців або затвердження, складання ними особистих планів роботи, усного інструктажу в процесі виконання завдань і доручень, складання й затвердження письмових інструкцій);

в) координаційних (взаємодія роботи підрозділів і служб шляхом проведення нарад і засідань, складання плану-графіка виконання роботи із вказівкою виконавців і термінів);

г) контрольно-оцінюваних (контроль виконання наказів, рішень, нарад, планів, завдань, доручень, оцінка роботи колективів, підрозділів і виконавців, заохочення й покарання).

Вся різноманітність управлінських процедур може бути класифікована на підставі розмежування таких основних стадій (етапів) управлінського процесу як: розроблення та прийняття управлінських рішень, тобто актів управління; організація виконання прийнятих рішень за допомогою різноманітних методів та прийомів здійснення управлінських дій; контроль за виконанням рішень та перевірка наслідків управлінської діяльності.

Слід зазначити, що всі управлінські процедури в органі місцевого самоврядування регламентуються цілою низкою документів як внутрішнього, так і зовнішнього характеру.

Важливим напрямом управлінської праці в органі місцевого самоврядування є адміністративна діяльність. Адміністративна діяльність розуміється як управління конкретною поточною діяльністю виконавців, які виконують роботу та реалізують свої функції і обов'язки. За висновками фахівців, адміністративна діяльність є частиною робіт, яка виконується будь-яким керівником на будь-якому рівні управління [4]. До завдань адміністративного управління відноситься: забезпечення видачі й розуміння завдання виконавцями; ресурсне забезпечення завдання; контроль за його виконанням; контроль за виконанням реалізації завдання; внесення коректив у реальному режимі часу, в процесі виконання завдання.

Сьогодні набувають надзвичайної актуальності чіткі вимоги та

обмеження щодо управлінських рішень органів влади. При цьому такі вимоги стосуються процесу та технологій прийняття рішень. У технологічному аспекті, згідно регламенту, процес прийняття управлінських рішень є певною та безперервною в часі послідовністю дій, які об'єднані у відповідні етапи стосовно якісного змісту та однорідності тих операцій, що необхідні для їхнього здійснення. В сучасних умовах розвитку децентралізаційних процесів особливої уваги потребують такі недостатньо або цілком неврегульовані сьогодні процедури управлінської діяльності в органі місцевого самоврядування, як: координування та організація спільної діяльності всіх органів влади у питаннях розв'язання економічних та соціальних проблем територіального розвитку; погодження та візування управлінських документів; розгляд та розв'язання спорів між органами виконавчої влади (і посадовими особами); підвищення ефективності та результативності реалізації прийнятих управлінських рішень; стандартизація та регламентація управлінської діяльності тощо.

#### Використані джерела

1. Про місцеве самоврядування. Закон України (зі змінами від від 09.02.2017 № 1850-VIII) – [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua/>
2. Мороз О. Ефективність публічного управління у виконавчих органах місцевого самоврядування / О.Мороз – Економіка і організація управління – № 3 (23) . – 2016
3. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики: монографія / В.Д. Бакуменко та ін. – К.: Вид-во УАДУ, 2000. – 328 с.
4. Муніципальний менеджмент: навч. посібник / Монастирський Г.Л., Мельник А.Ф., Дудкіна О.П. – Тернопіль, ТНЕУ, 2009. – 420с.

**Королькова Анастасія, Середюк Юлія**

(науковий керівник: д.е.н., професор кафедри менеджменту та публічного управління Микитюк П. П.)

### **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНОГО МЕХАНІЗМУ РЕАЛІЗАЦІЇ ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЕКТІВ**

Призначення та роль організаційного механізму реалізації інвестиційних проєктів розкривається шляхом врахування впливу чинників зовнішнього та внутрішнього середовища на процес його впровадження. Скорочення обсягів залучення інвестиційних ресурсів промисловими підприємствами в Україні, зумовлено недосконалістю чинного законодавства, порушенням договірних зобов'язань, відсутністю ефективної системи страхування ризиків, коливанням курсу валюти, зростанням інфляції, нераціональним розподілом інвестиційних ресурсів між галузями економіки, складною економічною ситуацією в державі, зношенням основних засобів, зниженням ліквідності інвестицій, скорочення