

Вікторія НЕВІСТЮК

здобувачка освітньо-професійної програми

«Менеджмент закладів охорони здоров'я» THEU

Науковий керівник – д.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту,
публічного управління та персоналу THEU Алла ВАСІНА

**СУТНІСТЬ ТА ЗАВДАННЯ АДМІНІСТРУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

Ефективне функціонування закладу охорони здоров'я, як складної організації, зорієнтованої на надання медичних послуг значною мірою визначається налагодженим адмініструванням його діяльності.

Адміністрування діяльності закладу охорони здоров'я є функцію адміністративного апарату щодо забезпечення досягнення організаційних цілей з використанням інструментарію регламентування, розпорядництва, контролю.

До базових принципів адміністрування діяльності будь-якої організації, в тому числі і закладу охорони здоров'я, можна віднести принципи, сформульовані А. Файоном, а саме: влада невіддільна від відповідальності; розподіл праці при спеціалізації; єдність розпоряджень; дисципліна; єдність керівництва; підпорядкованість індивідуальних інтересів загальним; винагорода; централізація в розумних межах; ієрархія; порядок; справедливість; стабільність персоналу; ініціатива; корпоративний дух.

Адміністрування діяльності закладу охорони здоров'я охоплює такі елементи формування управлінського впливу як:

– відносини (реєстрації, комунікації, субординації, взаємодії, розробки, побудови, розмежування, обмеження, ліквідації, корпоративні);

– зв'язки (інформації, комутації, ієрархії, компетенції, кооперації, лінійності, функціональності, централізації, сегментації, дослідження, перевірки, відповідальності, звітності);

– функції (стратегічні, загальні, конкретні, локальні, спеціальні, допоміжні);

– процедури (планування, розробки, пропозиції, затвердження, розподілу, реалізації, контролю виконання, стимулювання, реорганізації);

– норми (обслуговування, надійності, відповідальності, підпорядкованості, повноважень, правочинів, ранжирування, розподілу, керуваності);

– документи (статути, договори, положення, регламенти, норми, акти, правила, порядки, методика, інструкції, рекомендації, рознарядки, допуски, квоти, висновки);

– структури (лінійні, функціональні, лінійно-функціональні, штабні, матричні, програмно-цільові, мережеві);

– підрозділи (відділення, відділи, підрозділи, бюро, лабораторії, сектори, групи, ланки, посади) [1, с.18].

Основні функції адміністрування діяльності закладу охорони здоров'я полягають у наступному:

- забезпеченні визначеності і стабільності складу, змісту, побудови і функціонування закладу охорони здоров'я;

- забезпеченні можливості застосування універсального підходу до всього розмаїття форм прояву адміністративних відносин і дій в реальних умовах функціонування й розвитку закладу охорони здоров'я;

- уніфікації форм зовнішньої взаємодії закладу охорони здоров'я у середовищі функціонування;

- створенні, супроводі або сприянні побудові процесів цілеспрямованості закладу охорони здоров'я;

- конструктивному забезпеченні необхідних організаційних перетворень.

Важлива роль у забезпеченні ефективного адміністрування діяльності закладу охорони здоров'я належить чітко формалізованим процедурам, що знаходять прояв у:

- регламентації системи та процесу цілевизначення, що забезпечує розробку, побудову та реалізацію дерева цілей закладу охорони здоров'я;

- розподілу функціонального виконання змісту професійних операцій та універсальних дій між працівниками та підрозділами організаційної структури закладу охорони здоров'я;

- організації побудови та реалізації процесу менеджменту шляхом послідовного об'єднання дій, операцій, стадій, етапів, фаз і циклів в процес надання медичних послуг;

- вироблення, адаптації та застосування моделі організації функціональної взаємодії в ході розробки та здійснення впливу адміністративного апарату закладу охорони здоров'я.

Аспектами прояву адміністрування діяльності закладу охорони здоров'я є:

1) організаційний аспект: оперативно-регулюючий супровід процесу безпосереднього керівництва підлеглими в організації; 2) методичний аспект: визначення конструктивних основ адаптованої побудови та адекватного застосування механізму управління організацією; 3) системно-структурний аспект: забезпечення ефективного функціонування всієї системи керівництва та управління в організації.

Використані джерела

1. Забродська Г. І. Адміністративний менеджмент [Електронний ресурс] : навч. посібник. Х. : ХДУХТ, 2017. URL: <http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2609/1/>