

Мишко Ірина Сергіївна, магістрантка,
Вакун Оксана Володимирівна, к.е.н., доцентка,
доцентка кафедри управління та адміністрування

ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Слід зазначити, що підготовка до складання та саме складання фінансової звітності складається з певних етапів, які представлено на рис. 1.

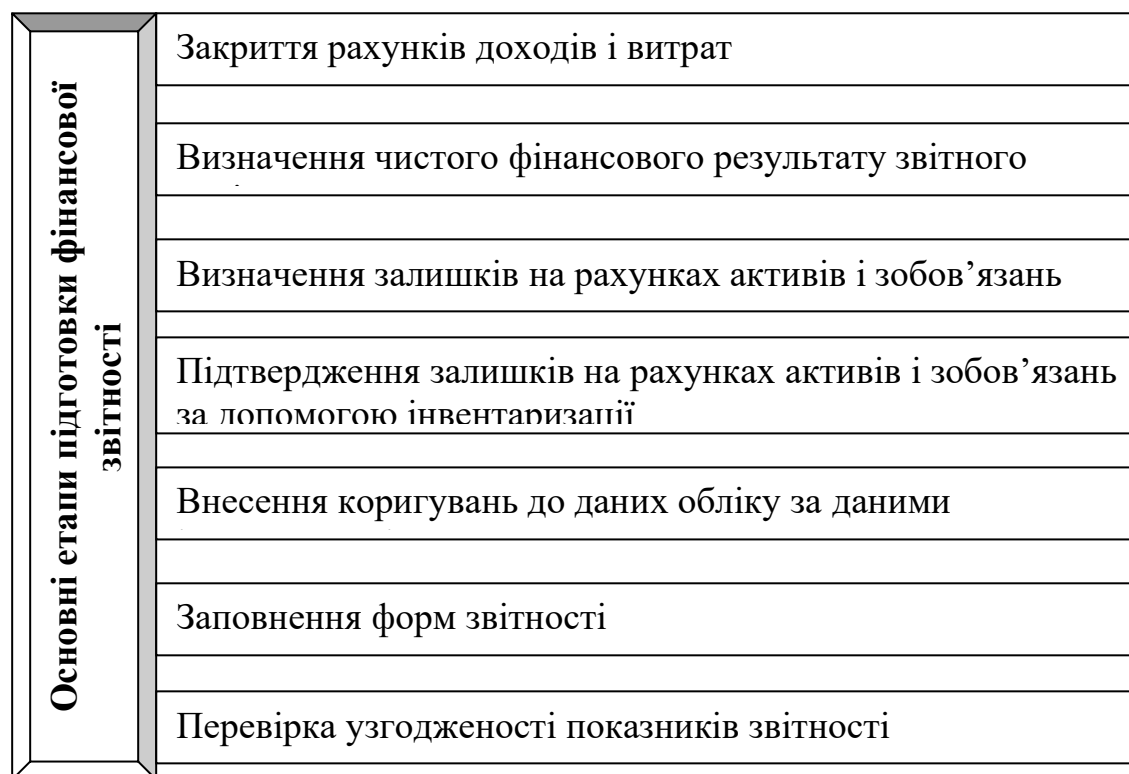


Рис. 1. Основні етапи підготовки фінансової звітності

Першим етапом складанням фінансової звітності є перевірка аналітичних та синтетичних рахунків, які пов'язані між собою, оскільки на них на основі одних і тих же документів відображаються одні і ті ж господарські операції, але з різною деталізацією; на синтетичному рахунку – загальною сумою, а на аналітичних рахунках, які відкриті до відповідного синтетичного рахунку інформація відображається за допомогою часткових сум. Слід зазначити, коли дебетується чи кредитується синтетичний рахунок, то в той же час дебетується і кредитується аналітичний рахунок до цього синтетичного рахунку. І тому, дебетові та кредитові обороти і залишки по аналітичних рахунках в сумі мають дорівнювати дебетовим та кредитовим оборотам і залишку синтетичного рахунку, відповідно до якого вони відкриті. Якщо така рівність відсутня, то це свідчить про наявність помилок, які слід негайно виправити. Слід зазначити, що щодо правильності облікових записів на аналітичних рахунках слід періодично перевіряти за допомогою осново із елементів методу бухгалтерського обліку –

інвентаризації, яка забезпечує інформацію про достовірність показників. Паралельно на даному етапі заповнюється Головна книга за дебетовим оборотом. Наприкінці місяця, кварталу підсумкові дані кредитових оборотів із журналів переносять до Головної книги, в якій підраховуються обороти за дебетом кожного рахунку.

Наступним етапом роботи перед складанням фінансової звітності є закриття рахунків доходів і витрат, оскільки вони визначають фінансовий результат та знаходять своє відображення у фінансовій звітності. Планом рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій передбачено, що на рахунках доходів, тобто 7 класі "Доходи і результати діяльності" відображаються доходи від реалізації, інші операційні доходи, доходи від участі в капіталі та інші доходи. Дані рахунки закриваються шляхом списання кредитових оборотів на фінансові результати, тобто рахунок 79.

Витратні рахунки 8 класу складаються із матеріальних витрат, витрат на оплату праці, відрахувань на соціальні заходи, амортизація та ін. Вони закриваються шляхом списання дебетових оборотів цих рахунків на фінансові результати. Рахунки 9 класу, на яких відображається собівартість реалізації, загальновиробничі витрати, адміністративні витрати, витрати на збут, інші витрати операційної діяльності та інші витрати даного класу також закриваються шляхом списання дебетових оборотів на фінансові результати. Після закриття даних рахунків визначається фінансовий результат, шляхом порівняння доходів і витрат.

Також одним із важливих етапів процесу складання фінансової звітності є інвентаризація, порядок проведення якої регулює Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків від 11.08.94 р. № 69 [1].

Ще одним етапом процесу складання фінансової звітності є закриття журналів, журналів-ордерів, побудованих за кредитовою ознакою і дебетових аналітичних відомостей до них: підрахунок підсумків, виведення і узгодження залишків на кінець місяця.

Наступним важливим етапом є визначення залишків на рахунках активів і зобов'язань. Рахунки на яких відображається вартість дебіторської заборгованості і зобов'язань можуть бути активно-пасивними. Це рахунки, в яких сальдо може бути як дебетовим, так і кредитовим. Якщо сальдо дебетове то цей рахунок активний і суму, яку відображають на ньому відносять до активу балансу, якщо ж сальдо кредитове, то цей рахунок пасивний і суму, яку відображать на ньому записують в пасив балансу. Слід зазначити, що активно-пасивні рахунки призначені для обліку наявності і змін одночасно дебіторської заборгованості і зобов'язань. Важливим є відображення взаємозв'язку між балансом та рахунками бухгалтерського обліку, оскільки вони відображають одні і ті ж активи, зобов'язання і власний капітал.

Отже, дотримання даних етапів процесу складання фінансової звітності є важливим для підприємства, оскільки вони безпосередньо впливають на формування показників у різних формах звітності.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

1. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків від 11.08.94 р. № 69, із змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://zakon1.rada.gov.ua>

Іванцюк Олександр Васильович, магістрант,
Баран Ростислав Ярославович, к.е.н, доцент,
доцент кафедри міжнародної економіки,
маркетингу і менеджменту

ПІДХОДИ ДО КЛАСИФІКАЦІЇ ЗАГРОЗ ІНФОРМАЦІЙНІЙ БЕЗПЕЦІ

Одним із найважливіших понять проблематики інформаційної безпеки є загрози у інформаційній сфері суспільного життя, тобто умови та чинники, які загрожують безпеці особистості, соціуму, держави та їх інтересів у інформаційному просторі. Загрози інформаційній безпеці пов'язують із об'єктивними проявами протиріч та розбіжностей поміж окремими індивідуумами, соціальними спільнотами та державами.

Класифікацію основних видів загроз інформаційній безпеці можна зобразити на рис. 1.

Існують наступні класифікаційні види загроз інформаційній безпеці [1-3]:

1) За характером порушення:

- знищення і спотворення інформації;
- розкриття конфіденційної інформації;
- зламування (неправомірне втручання у роботу комп'ютерної системи);
- виведення комп'ютерної системи з ладу, зниження її працездатності;
- перевищення повноважень непривілейованих користувачів;
- відмова від авторства і транзакцій.

2) За тяжкістю порушення:

- незначні помилки;
- дрібне хуліганство;
- серйозні злочини / природні і техногенні катастрофи.

3) За передбачення наслідків порушником:

- навмисні порушення;
- ненавмисні порушення.

4) За мотивацією:

- зловмисні порушення;
- незловмисні порушення.