

Сасько Вікторія

студентка,

Ярошук Олексій

к.е.н., доцент

Західноукраїнський національний університет

МЕТОДИКА І ОРГАНІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТООБІГУ ПІДПРИЄМСТВ В УМОВАХ ЦИФРОВОЇ ЕКОНОМІКИ

Документообіг у цифровій економіці базується на комплексній електронній обробці облікової та звітної інформації, включаючи створення оригінальних електронних документів, алгоритми обробки інформації та обробку наборів даних.

Електронний документообіг забезпечує управління документообігом та масивом інформації в комп'ютерних мережах, а також контроль руху документів на підприємствах.

Застосування систем електронного документообігу на підприємствах сьогодні стає попитом, природним елементом розвитку сучасних компаній та можливістю досягти нового рівня бізнесу та досягти кращих результатів у вигляді результатів бізнесу.

Поки що кількість реалізацій СЕДО все ще дуже мала, головним чином через відсутність концептуальних рішень, процедур впровадження ЕДО та прийняття етапових рішень, паралельного існування електронних та паперових носіїв та вимог мережевих та взаємопов'язаних систем захисту інформації на міжмережевому рівні.

Система електронного документообігу в основному поширює документи, що стосуються управлінського обліку, надання вантажних послуг, логістики та послуг митного декларування. Використання технології автоматизованої обробки документів може забезпечити керованість системи документообігу за існуючої структури управління. Це має певний ситуативний характер, щоб система документообігу та автоматизована інформаційна система працювали разом. Це виражається як: можливість передачі частини управління паперовими документами до системи електронного документообігу, впровадження та контроль повторюваного документа переміщення одиничної функції; витрати часу на узгодження положень документів в паперовій та електронній формі.

Отже, застосування підприємствами систем електронного документообігу стало вимогою сьогодення, це природний елемент розвитку сучасних підприємств та можливість для підприємств вийти на нові рівні бізнесу та досягти кращих результатів у вигляді результатів бізнесу.

Але, по-перше, через відсутність концептуальних рішень, процедур впровадження ЕДО та поетапних рішень, паралельного існування електронних та паперових носіїв, вимог до системи захисту інформації мережі та міжмережі, спочатку реалізується кількість СЕДО. На українському ринку представлені різні системи електронного документообігу. Всі типи систем електронного документообігу можуть автоматизувати роботу електронних документів та покращити управління справами компанії.

Список використаних джерел

1. Асеев Г.Г. Электронный документооборот: учебник. Киев, 2007. 500 с.
2. Арсеньев С.Б. Использование технологии анализа данных в интеллектуальных информационных системах. Сб. тр. ин-та систем. анализа РАН. Москва, 2002. С. 47-68.
3. Григорак М.Ю. Електронний документообіг як спосіб інтеграції до світового транспортно-логістичного простору. Проблеми економіки та управління на залізничному транспорті: Матеріали ІХ ювілейної міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 17 лист.-14 груд. 2014 р.). Київ: Державний економіко-технологічний університет транспорту, 2014. 332 с.