МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фінансів та обліку
Кафедра фінансового контролю та аудиту

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
З ДИСЦИПЛІНИ

«АУДИТ НЕФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ»

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми
«Аудит та державний фінансовий контроль»

м. Тернопіль – ЗУНУ
2024

Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни «Аудит нефінансової інформації» для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», освітня програма «Аудит та державний фінансовий контроль» / Лучко М.Р., Глух Н.В. – Тернопіль, ЗУНУ, 34 с.

Укладачі:

Лучко Михайло Романович - доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансового контролю та аудиту Західноукраїнського національного університету

Глух Наталія Володимирівна - викладач кафедри фінансового контролю та аудиту Західноукраїнського національного університету

Рецензент:

Іванечко Ю.М. - кандидат економічних наук, бухгалтер-експерт ТОВ «Тер Аудит»

Рекомендовано на засіданні кафедри фінансового контролю та аудиту
(Протокол № 6 від 6 лютого2024 року)

© Лучко М.Р., Глух Н. В., 2024

ЗМІСТ

1. Мета і завдання дисципліни «Аудит нефінансової інформації»……..... 4

2. Структура залікового кредиту з дисципліни «Аудит нефінансової інформації»..... 6

3. Тематика практичних занять з дисципліни «Аудит нефінансової інформації»……..... 8

4. Тестові завдання з дисципліни «Аудит нефінансової інформації»..... 16

5. Глосарій термінів з дисципліни «Аудит нефінансової інформації»……..... 31

Рекомендовані джерела інформації……..... 33

1. Мета і завдання дисципліни «Аудит нефінансової інформації»

Метою вивчення дисципліни «Аудит нефінансової інформації» є надання студентам теоретичних знань і практичних навичок щодо аудиту нефінансової звітності, формування базових компетентностей щодо організації і проведення аудиту,надання інших аудиторських послуг, а також розуміння проблемних аспектів аудиторської діяльності.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Аудит нефінансової інформації» є:

1. Засвоєння теоретичних питань, щодо сутності, значення аудиту нефінансової інформації, його змісту і завдань;
2. Вивчення інформаційного забезпечення, організації та методології проведення аудиту;
3. Оволодіння практичними навичками щодо аудиту нефінансової звітності, підготовки до звітування нефінансовою інформацією.
4. Застосовування методик аудиту, здійснення економічної інтерпретації одержаних результатів та формулювання належних висновків;
5. Уміння правильно оформляти результати аудиту, обґрунтовувати управлінські рішення, обирати оптимальні їх варіанти та здійснювати контроль за впровадженням.

Перелік компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни

Вивчення дисципліни «Аудит нефінансової інформації» забезпечує формування таких компетентностей як:

- знання з теоретичних основ аудиту нефінансової інформації;
- здатність визначати об’єкти аудиту відповідно до потреб користувачів;
- знання системи нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності;
- здатність оцінювати аудиторський ризик;
- здатність визначати рівень суттєвості з врахуванням аудиторського ризику;
- здатність здійснювати планування аудиту та складати робочі документи з планування аудиту нефінансової інформації;
- знання сутності аудиторських доказів та їх інформаційного забезпечення;
- здатність формувати робочі документи аудитора;
- здатність розуміти вимоги до обґрунтування аудиторської думки щодо нефінансової звітності в аудиторському висновку (звіті незалежного аудитора);

- здатність організовувати виконання завдань з огляду, інших завдань з надання впевненості та супутніх послуг.

Зміст уміння, що забезпечується вищеописаними компетентностями – здатність розробляти стратегію і тактику аудиту.

Передумови для вивчення дисципліни

Вивчення дисципліни «Аудит нефінансової інформації» доцільне після оволодіння студентами знаннями з таких дисциплін як, «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Сучасні інформаційні технології», «Аудиторські процедури», «Аудит» та набуття ними відповідних фахових компетенцій.

Програмні результати

Результатом вивчення дисципліни «Аудит нефінансової інформації» повинно бути досягнення студентами теоретичного рівня знань і практичних навичок щодо нефінансової звітності, підготовки до звітування нефінансовою інформацією, оприлюднення звітності, проведення аудиту соціальної звітності, вміння аналізувати результати аудиту нефінансової інформації. Дана дисципліна сприяє формуванню у студентів завершеної системи знань, необхідних майбутньому економістові в його практичній діяльності в умовах ринкової економіки.

Робочою програмою дисципліни передбачено проведення лекційних та практичних занять. Практичне заняття є формою навчального заняття, при якій здійснюється детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни і формуються вміння та навички їх практичного застосування шляхом індивідуального використання студентом відповідно сформульованих завдань. Проведення практичного завдання ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – тестах для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язування їх студентами на занятті.

За кожною з тем, включеною до курсу навчальної дисципліни «Аудит не фінансової інформації», проводиться практичне заняття для закріплення студентом теоретичних знань, набутих на лекційних заняттях чи самостійного вивчення необхідного матеріалу. Під час проведення практичних занять організовується дискусія за попередньо визначеними темами, до яких студенти готують реферати чи доповіді, а також обговорюються проблемні питання, на які мають бути знайдені відповіді під час дискусії.

2. Структура залікового кредиту з дисципліни «Аудит нефінансової звітності»

	Кількість годин				
	Лекції	**Практичні заняття**	**Самостійна робота**	**Індивідуальна робота**	**Контрольні заходи**
Змістовий модуль 1. Теоретико-організаційні аспекти аудиту нефінансової інформації					
Тема 1. Загальна характеристика нефінансової інформації та звітності	4	2	4	-	Презентації, питання, тестування
Тема 2.Нефінансова звітність як інструмент соціальної відповідальності бізнесу	6	2	4	-	Презентації, питання, тестування
Тема 3.Нефінансова звітність суспільно-значимих суб'єктів господарювання	2	2	4	-	Тестування, питання, презентації
Змістовий модуль 2. Методика проведення аудиту нефінансової звітності					
Тема 4. Порядок формування інтегрованої нефінансової звітності	2	1	30	1	Презентації, питання, тестування
Тема 5. Звіт керівництва та звіт про корпоративне управління	6	2	15	1	Презентації, питання, тестування
Тема 6. Аудит соціальної звітності	2	2	13	1	Презентації, питання, тестування
Тема 7.Аудит нефінансової інформації – Звіту про корпоративне управління емітентів	8	4	10	1	Презентації, питання, тестування
Разом	**30**	**15**	**96**	**5**	

(заочна форма навчання)

	Кількість годин				
	Лекції	**Практичні заняття**	**Самостійна робота**	**Індивідуальна робота**	**Контрольні заходи**
Змістовий модуль 1. Теоретико-організаційні аспекти аудиту нефінансової інформації					
Тема 1. Загальна характеристика нефінансової інформації та звітності	1		20	-	
Тема 2. Нефінансова звітність як інструмент соціальної відповідальності бізнесу	0,5	0,5	20	-	
Тема 3.Нефінансова звітність суспільно-значимих суб'єктів господарювання	0,5	0,5	20	-	
Змістовий модуль 2. Методика проведення аудиту нефінансової звітності					
Тема 4. Порядок формування інтегрованої нефінансової звітності	0,5	1	20	-	
Тема 5. Звіт керівництва та звіт про корпоративне управління	0,5	0,5	20	-	
Тема 6. Аудит соціальної звітності	0,5		20	-	
Тема 7.Аудит нефінансової інформації – Звіту про корпоративне управління емітентів	0,5	0,5	24	-	
Разом	**4**	**2**	**144**	**-**	

3. Тематика для проведення практичних занять

Практичне заняття №1

Тема: Загальна характеристика нефінансової інформації та звітності

Мета: Засвоїти сутність економічної категорії «нефінансова інформація» та отримати базові знання про інформаційну систему підприємства, форми нефінансових звітів.

Питання для обговорення:

1. Економічна сутність поняття «нефінансова звітність».
2. Нефінансова звітність як складова інформаційної системи підприємств.
3. Форми нефінансових звітів та їх ієрархічна структура.

Завдання 1.
Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань по темі. Обговорення має дослідницький характер та будується на базі теоретичних знань з теми та опрацюванні актуальних нормативних, статистичних та аналітичних документів, матеріалах спеціалізованих періодичних видань.

Завдання 2.Підготовка доповідей та презентацій за рекомендованою тематикою та їх обговорення:

1. Характеристика Стандарту International Organization for Standartization ISO 14000
2. Характеристика Стандарту Social Accountability 8000 (SA 8000)
3. Характеристика Account Ability 1000 (AA 1000)
4. Характеристика Global Reporting Initiative (GRI)
5. Характеристика Директиви 2014/95/ ЄС

Завдання 3. Здійснити порівняльну характеристику фінансової та нефінансової звітності за критеріями поданими в таблиці, виявити особливості нефінансових та фінансових звітів

Критерії для порівняння	Нефінансова звітність	Фінансова звітність
Користувачі		
Мета складання		
Предметна складова		
Часова спрямованість		
Доступ до інформації		
Необхідність подання		
Рівень відповідальності		

Вимірники		
Ступінь регулювання		
Типи показників		
Інформаційна база звітності		
Зміст звіту		
Точність числових даних		
Форми звітності		
Періодичність подання		
Вплив на оцінку вартості бізнесу		

Практичне заняття № 2

Тема: Нефінансова звітність як інструмент соціальної відповідальності бізнесу

Мета: З'ясувати суттєві характеристики вигоди нефінансової звітності для бізнесу, ризики у формування нефінансової звітності, а також міжнародні формати нефінансової звітності.

Питання для обговорення:

1.Соціальна відповідальність бізнесу та звітування.
2. Вигоди нефінансової звітності для бізнесу.
3. Ризики у формування нефінансової звітності.
4.Окремі міжнародні формати нефінансової звітності.
5. Підготовка до звітування не фінансовою інформацією.

Завдання 1.

Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань по темі. Обговорення має дослідницький характер та будується на базі теоретичних знань з теми та опрацюванні актуальних нормативних, статистичних та аналітичних документів, матеріалах спеціалізованих періодичних видань.

Завдання 2. Підготовка доповідей та презентацій за рекомендованою тематикою та їх обговорення:

1. Звіт про прогрес реалізації принципів Глобального договору (COP – Communication on Progress)
2. Звіт зі сталого розвитку, підготовленого за вимогами системи GRI (Глобальної ініціативи зі звітності)

Завдання 3.Охарактеризувати вигоди та ризики, з якими може зіткнутись підприємство, формуючи та оприлюднюючи нефінансову звітність. Відповідь оформити в таблицю за зразком

Формулювання	Характеристика
ВИГОДИ	
	.
РИЗИКИ	

Практичне заняття № 3

Тема: Нефінансова звітність суспільно-значимих суб'єктів господарювання

Мета: Засвоїти класифікацію підприємств для цілей звітування.

Питання для обговорення:

1. Класифікація підприємств для цілей звітування.
2. Підприємства суспільного інтересу та оприлюднення звітності.

Завдання 1.
Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань по темі. Обговорення має дослідницький характер та будується на базі теоретичних знань з теми та опрацюванні актуальних нормативних, статистичних та аналітичних документів, матеріалах спеціалізованих періодичних видань.

Завдання 2.Підготовка доповідей та презентацій за рекомендованою тематикою та їх обговорення:

1. Порядок обрання аудитора для підприємств, що становлять суспільний інтерес

Завдання 3. Згідно з показниками фінзвітності підприємство, створене в 2021 році, відповідає таким критеріям:

- балансова вартість активів – 20 000 000 грн;

- чистий дохід від реалізації – 1 500 000 000 грн;
- середня кількість працівників – 8.

Визначити до якої категорії належить підприємство згідно норми ч. 2 ст. 2 Закону № 996?

Завдання 4. Згідно з показниками фінансової звітності за 2017 рік - підприємство платник податку на прибуток належало до мікропідприємств. При цьому за даними звітності станом:

- на 31.12.2018 – воно відповідало критеріям малого підприємства, але за правилом 3 відзвітувало за 2018 рік як мікропідприємство, подавши форми № 1-мс, № 2-мс;
- на 31.12.2019 – воно відповідало критеріям середнього підприємства. При цьому за правилом 3 воно було малим, але за правилом 4 у 2019 році ще вважалося мікропідприємством, тому повинне було скласти фінзвітність за 2019 рік за формами № 1-мс, № 2-мс;
- на 31.12.2020 – воно відповідало критеріям середнього підприємства. При цьому протягом двох послідовних років (2018-го та 2019-го) показники фінзвітності підприємства не відповідали будь-якій одній категорії (або малого, або середнього). Тому за правилом 4 у 2020 році воно продовжувало вважатися мікропідприємством і складало фінзвітність за формами № 1-мс, № 2-мс.

До якої категорії належить підприємство у 2022 році?

Завдання5.Згідно з показниками звітності за 2017 рік підприємство належало до категорії мікро. При цьому за даними звітності станом на 31.12.2018 і на 31.12.2019 відповідало критеріям малого. Але за правилом 4 воно звітувало за ці роки як мікропідприємство за формами № 1-мс, № 2-мс. Визначити до якої категорії належить підприємство?

Завдання 6. Підприємство створено в 2018 році. При цьому за даними звітності станом:

- на 31.12.2018 і 31.12.2019 – воно відповідало критеріям малого підприємства та звітувало за 2018 і 2019 роки як мале підприємство за формами № 1-м, № 2-м;
- на 31.12.2020 і 31.12.2021 – воно відповідало критеріям великого підприємства. Однак за правилом 4 у 2020 і 2021 роках підприємство продовжує вважатися малим і складає фінзвітність за формами № 1-м, № 2-м.

Визначити до якої категорії належить підприємство?

Практичне заняття № 4

Тема:Порядок формування інтегрованої нефінансової звітності

Мета:Засвоїти сутність, необхідність, мету та питання з організації формування інтегрованої нефінансової звітності.

Питання для обговорення:

1. Сутність, необхідність та мета інтегрованої інформації.
2. Нефінансова звітність в системі інтегрованої інформації.
3. Інформація про діяльність підприємства на базі інтегрованої звітності та її аудит.

Завдання 1.
Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань по темі. Обговорення має дослідницький характер та будується на базі теоретичних знань з теми та опрацюванні актуальних нормативних, статистичних та аналітичних документів, матеріалах спеціалізованих періодичних видань.

Завдання 2. Підготовка доповідей та презентацій за рекомендованою тематикою та їх обговорення:

1. Еволюційний розвиток та етапи становлення інтегрованої звітності

Завдання 3. Виокремити основні етапи еволюції бухгалтерської звітності, що передували формуванню інтегрованої звітності.

Етапи	**Характеристика**
Етап I	
Етап II	
Етап III	
Етап IV	

Завдання 4. Охарактеризувати переваги та недоліки інтегрованої звітності

Переваги	Недоліки

Завдання 5. Систематизувати складові нефінансової звітності (відначити знаком + або -)

Складовінефінансовоїзвітності	Видинефінансовоїзвітності				
	Звіт за GRIстанда	Звіт проуправл	Інтегрованийзві т	Звіт із прогресущодо виконанняпри нципів	Звітпросоціаль ніта екологічніпроє кти
Профіль організації, стратегія, етика тадобросовісність, корпоративнеу правління, взаємодія із зацікавленимисторонами,процедураз вітності,економічнарезультативність					
Непрямийекономічнийвплив					
Практикизакупівель					
Протидіякорупції					
Екологічні аспекти (енергія, вода,біорізноманіття, викиди, скидитавідходи, відповідністьекологічним нормам)					
Соціальніаспекти(зайнятість,взаємов ідносиниспівробітниківтакерівництв а,здоров'ятабезпеканаробочомумісці ,підготовкатаосвіта,різноманітністьт арівніможливості,недопущеннядиск римінації і т.д.					
Ризики(управлінняопераційнимитафі нансовимиризиками)					
Дослідженнята інновації, фінансовіінвестиції,перспективирозв итку					
Оглядмакроекономікитагалузі					

Практичне заняття № 5
Тема:Звіт керівництва та звіт про корпоративне управління

Мета:Оволодіти загальними положеннями звіту про управління, з'ясувати суттєві характеристики звітів.

Питання для обговорення:

1. Загальні положення звіту про управління.
2. Зміст звіту керівництва та звіту про корпоративне управління емітентів.
3. Підготовка звіту про корпоративне управління емітентів.

Завдання 1.
Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань по темі. Обговорення має дослідницький характер та будується на базі теоретичних знань з теми та опрацюванні актуальних нормативних, статистичних та аналітичних документів, матеріалах спеціалізованих періодичних видань

Завдання 2. Підготовка доповідей та презентацій за рекомендованою тематикою та їх обговорення:

1. Євровитоки Звіту про управління
2. Міжнародні рекомендації щодо Звіту про управління
3. Структура Звіту керівництва відповідно до норм Директив 2013/34/ЄС та 2014/95/ЄС

Завдання 3. Навести орієнтовний перелік питань щодо розкриття інформації про довкілля, персонал та корпоративне управління

Інформаціязпитаньдовкілля	Звітпрокорпоративнеуправління
Інформаціязпитаньперсоналу	

Практичне заняття № 6

Тема: Аудит соціальної звітності

Мета: Оволодіти методами підходів до аудиту соціальної звітності.

Питання для обговорення:

1.Загальні підходи до аудиту соціальної звітності та його класифікація.
2.Окремі питання проведення соціального аудиту.

Завдання 1.
Розгляд і обговорення теоретичного матеріалу за переліком питань по темі. Обговорення має дослідницький характер та будується на базі теоретичних знань з теми та опрацюванні актуальних нормативних, статистичних та аналітичних документів, матеріалах спеціалізованих періодичних видань

Завдання 2. Підготовка доповідей та презентацій за рекомендованою тематикою та їх обговорення:

1. Інформаційні джерела аудиту соціальної відповідальності бізнесу
2. Історичні тенденції і сучасний стан соціального аудиту в Україні
3. Методологія соціального аудиту

Завдання 3. Визначити доцільність використання 4 стандартів для оцінки соціально-економічної відповідальності підприємництва в тих напрямах

Назва документу	Сфера охоплення	Компонента СЕВБ
Глобальна ініціатива зі звітності (Global Reporting Initiative)		
Стандарт AA1000		
Стандарт SA 8000:2001 «Соціальна відповідальність»		
Стандарт ISO 26000		

Практичне заняття № 7

Тема: Аудит нефінансової інформації – Звіту про корпоративне управління емітентів

Мета:Здатність використовувати теоретичні знання та практичні навички для застосування їх при здійснені аудиту та при складанні аудиторського висновку.

Питання для обговорення:

1. Визначення критеріїв предмету завдання.
2. Мета та обсяг завдання з надання впевненості.
3. Визначення значних властивих обмежень.
4. Відповідальність управлінського персоналу.
5. Відповідальність аудитора.
6. Застосовані вимоги контролю якості.
7. Дотримання вимог незалежності та інших етичних вимог.
8. Перегляд виконаної аудитором роботи.
9. Результат перевірки та висловлення думки.
10. Інша інформація аудиторського висновку.

Завдання 1. На основі опублікованих звітів про корпоративне управління підприємств, що становлять суспільний інтерес навести приклад аудиторського висновку з надання обгрунтованої впевненості щодо Звіту про корпоративне управління

4. Тестові завдання

Тема 1. Загальна характеристика нефінансової інформації та звітності

1 Нефінансова інформація це:

a) будь-які дані, отримані із фінансової звітності
b) будь-які дані, отримані із джерел, інакших, ніж фінансова звітність або облікові системи підприємства
c) будь-яка інформація про підприємство

2.Нефінансовий звіт має містити інформацію про такі аспекти діяльності підприємства:

a) охорона навколишнього середовища, питання зайнятості та соціальні питання
b) повага прав людини, боротьба з корупцією і хабарництвом
c) всі відповіді вірні

3.Відповідно до якого нормативного акту великі підприємства повинні підготувати нефінансовий звіт

a) Директива 2014/55/ЄС від 16 квітня 2014 р.
b) Директиви 2014/95/ЄС від 22 жовтня 2014 р.
c) Директива 2014/23/ЄС від 26 лютого 2014 р.

4. Нефінансовий звіт підприємства є:

a) Публічним
b) Внутрішньогосподарським
c) На вибір керівництва

5. При наданні звітної інформації, компанії можуть використовувати:

a) національні рамкові підходи,
b) загальноєвропейські (Директива 2014-95-ЄС, систему екологічного менеджменту та аудиту (EMAS – Eco-Management and Audit Scheme)
c) міжнародні підходи
d) один або декілька з вище перелічених

6. Нефінансову інформацію у звітності відображають:

a) великі підприємства, де середньооблікова чисельність працівників протягом звітного періоду складає 500 осіб і не залежить від обсягу річного доходу від будь-якого виду діяльності підприємства
b) великі підприємства, де середньооблікова чисельність працівників протягом звітного періоду складає 700 осіб і залежить від обсягу річного доходу від будь-якого виду діяльності підприємства.

c) великі підприємства, де середньооблікова чисельність працівників протягом звітного періоду складає 500 осіб і залежить від обсягу річного доходу від будь-якого виду діяльності підприємства.

7. В Україні складання нефінансової звітності є:
a) Обов'язковим, законодавчо регульованим
b) Необов'язковим, немає чітких законодавчих вимог , тому великі компанії самостійно приймають рішення щодо цього питання.

8. Підприємства, які не складають нефінансові звіти:
a) втрачають конкурентні переваги і відстають в управлінні.
b) не відстежують і не контролюють вплив власного виробництва на суспільство і не повністю реалізують свій потенціал
c) всі відповіді вірні

9.Дотримання стандартів та оприлюднення на їх підставі соціального звіту дає підприємству такі зиски:
a) зміцнення репутації, поліпшення якості управління бізнесом
b) підвищення його інвестиційної привабливості
c) всі відповіді вірні

Тема 2. Нефінансова звітність як інструмент соціальної відповідальності бізнесу.

1. Соціальна відповідальність бізнесу це:
a) філософія довгострокового розвитку, котра дозволяє гармонійно поєднувати успішний бізнес з базовими загальнолюдськими цінностями і в достатній мірі враховувати пріоритети національного розвитку
b) форма структуризації відносин між бізнесом, суспільством і владою на основі взаємної вигоди і з врахуванням міжнародних стандартів
c) гармонійне співіснування, взаємодія та постійний діалог із суспільством
d) усі твердження вірні

2. Які переваги отримують компанії, які обрали стратегію соціальної відповідальності:
a) формування позитивного іміджу компанії, підвищення інтересу інвесторів
b) поліпшення взаємовідносин із громадськістю та місцевою владою, підвищення мотивації та продуктивності працівників
c) збільшення обсягів продажу та ринкової частки

d) усі відповіді вірні

3. Нефінансова звітність конкретної компанії може бути підготовлена та подана у форматі:

a) Звіту про прогрес реалізації принципів Глобального договору (COP – Communication on Progress)
b) Звіту зі сталого розвитку, підготовленого за вимогами системи GRI (Глобальної ініціативи зі звітності)
c) Окремого соціального звіту за показниками, які самостійно визначаються компанією
d) Будь якому з цих форматів

4.Для працівників компанії соціальна звітність є

a) значним стимулом і доказом статусності роботи, роз'яснюючи соціальну вагу їхньої роботи.
b) Немає ніякого значення
c) допомагає компанії у розбудові іміджу відповідального роботодавця

5. Звіт про прогрес є:

a) Необов’язковим для компаній підписантів Глобального договору ООН
b) обов'язковим для компаній підписантів Глобального договору ООН

6. Які ризики існують при формування нефінансової звітності

a) Відсутність запасного виходу , адже оприлюднений звіт назавжди стає надбанням громадськості, його неможливо видалити, приховати або позбутися.
b) Наявність нефінансової звітності за певних умов може дозволити збільшити капіталізацію компанії, зменшити вартість фінансового ресурсу або продовжити термін залучення фінансових ресурсів.
c) Нефінансова звітність може опосередковано сприяти створенню партнерств

7. Що можна вважати вигодою при складанні не фінансової звітності

a) Достовірність даних
b) Нефінансова звітність підвищує прозорість компанії
c) Відсутність запасного виходу

8. Процес підготовки нефінансового звіту є :

a) індивідуальним для кожної компанії
b) нормативно регламентованим

9. На скільки умовних етапів можна розділити процес звітування, задля уникнення труднощів при формуванні:

a) 3
b) 4
c) 5

10. Визначальними елементами процесу звітування є наступні:
a) Аудиторія, Зміст , Формат
b) Процес, Верифікація, Поширення
c) Усі перелічені елементи

Тема 3.Нефінансова звітність суспільно-значимих суб'єктів господарювання

1. Згідно з показниками фінзвітності підприємство, створене в 2021 році, відповідає таким критеріям:

балансова вартість активів – 20 000 000 грн (мале);
чистий дохід від реалізації – 1 500 000 000 грн (велике);
-середня кількість працівників – 8 (мікро).
Визначити категорію підприємства, скористатися правилами, установленими ч. 2 ст. 2 Закону № 996.

a) Мікропідприємство
b) Мале підприємство
c) Середнє підприємство

2. Згідно з показниками фінзвітності за 2017 рік підприємство – платник податку на прибуток належало до категорії мікропідприємств. При цьому за даними фінзвітності станом:
на 31.12.2019 – воно відповідало критеріям середнього підприємства. При цьому за правилом 3 воно було малим, але за правилом 4 у 2019 році ще вважалося мікропідприємством, тому повинне було скласти фінзвітність за 2019 рік за формами № 1-мс, № 2-мс;
на 31.12.2020 – воно відповідало критеріям середнього підприємства. При цьому протягом двох послідовних років (2018-го та 2019-го) показники фінзвітності підприємства не відповідали будь-якій одній категорії (або малого, або середнього). Тому за правилом 4 у 2020 році воно продовжувало вважатися мікропідприємством і складало фінзвітність за формами № 1-мс, № 2-мс.
До якої категорії підприємство відноситься в 2021 році?

a) Мале підприємство
b) Середнє підприємство

c) Велике підприємство

3. Згідно з показниками фінзвітності за 2017 рік підприємство належало до категорії мікро. При цьому за даними фінзвітності станом на 31.12.2018 і на 31.12.2019 відповідало критеріям малого. Але за правилом 4 воно звітувало за ці роки як мікропідприємство за формами № 1-мс, № 2-мс. Починаючи з 2020 року до якої категорії належить підприємство:

a) Мікропідприємство
b) Мале підприємство
c) Середнє підприємство

4. Підприємство створено в 2018 році. При цьому за даними фінзвітності станом:
-на 31.12.2018 і 31.12.2019 – воно відповідало критеріям малого підприємства та звітувало за 2018 і 2019 роки як мале підприємство за формами № 1-м, № 2-м;
-на 31.12.2020 і 31.12.2021 – воно відповідало критеріям великого підприємства. Однак за правилом 4 у 2020 і 2021 роках підприємство продовжує вважатися малим і складає фінзвітність за формами № 1-м, № 2-м.
До якої категорії потрібно віднести підприємство, згідно правил установлених ч. 2 ст. 2 Закону № 996.

a) Мале підприємство
b) Середнє підприємство
c) Велике підприємство

5.Згідно правил, установлених ч. 2 ст. 2 Закону № 996 для віднесення до певної категорії показники підприємства повинні відповідати:

a) як мінімум одному із трьох установлених критеріїв
b) як мінімум двом із трьох установлених критеріїв
c) усім трьом критеріям

6.Для визначення відповідності критеріям підприємства сум, зазначеним в євро, застосовується:

a) офіційний курс гривні щодо іноземних валют (середній за період), розрахований на підставі курсів Нацбанку, що встановлювались для євро протягом відповідного року.
b) офіційний курс гривні щодо іноземних валют встановлений НБУ на кінець періоду
c) офіційний курс гривні щодо іноземних валют встановлений НБУ на початок періоду

7. Підприємствами, що становлять суспільний інтерес, є:

a) компанії з управління активами та корпоративні інвестиційні фонди як інші фінансові установи, якщо вони відповідають критеріям для середніх та великих підприємств (для розрахунку передбачених Законом 2164 критеріїв потрібно використовувати показники компанії з управління активами без показників інвестиційних фондів, якими вона управляє)

b) компанії з управління активами як емітенти інвестиційних сертифікатів пайового інвестиційного фонду, якщо цінні папери цього ПІФ допущено до біржових торгів
c) корпоративні інвестиційні фонди, якщо їх цінні папери допущено до біржових торгів
d) усі перелічені компанії

8. Згідно ЗУ "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (з урахуванням змін), якщо компанія з управління активами є підприємством, що становить суспільний інтерес, існують додаткові вимоги:
a) підприємство, що становить суспільний інтерес, зобов'язане утворити бухгалтерську службу на чолі з головним бухгалтером, до складу якої входять не менш як дві особи (положення цього абзацу не поширюється на недержавні пенсійні фонди та інститути спільного інвестування);
b) головним бухгалтером підприємства, що становить суспільний інтерес, може бути призначено особу, яка має повну вищу економічну освіту, стаж роботи у сфері фінансів, бухгалтерського обліку та оподаткування не менш як три роки, не має непогашеної або незнятої судимості за вчинення злочину проти власності та у сфері господарської діяльності
c) Обидві відповіді вірні

9. Згідно Закону України від 05.10.2017 р. №2164-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (щодо удосконалення деяких положень) підприємства, показники яких на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом з таких критеріїв: балансова вартість активів — до• 350 тисяч євро; чистий дохід від реалізації• продукції (товарів, робіт, послуг) — до 700 тисяч євро; середня кількість працівників —• до 10 осіб є:
a) Малими підприємствами
b) Мікропідприємствами
c) Середніми підприємствами

10. Згідно Закону України від 05.10.2017 р. №2164-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»

(щодо удосконалення деяких положень) підприємства, які не відповідають критеріям для середніх підприємств та показники на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом з таких критеріїв: балансова вартість активів —• понад 20 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації• продукції (товарів, робіт, послуг) — понад 40 мільйонів євро; середня кількість працівників —• понад 250 осіб є:

a) Малими підприємствами
b) Середніми підприємствами
c) Великими підприємствами

Тема 4. Порядок формування інтегрованої нефінансової звітності

1.Що висвітлює інтегрована звітність підприємства:

a) фінансові показники
b) не фінансові показники
c) трудові показники
d) фінансові та не фінансові показники

2.Який вплив здійснює інтегрована фінансова звітність:

a) на навколишнє середовище
b) соціальний
c) управлінський
d) усі перелічені

3.Методологічною основою інтегрованої звітності є такі концепції:

a) капіталу (фінансового, промислового, інтелектуального, людського, соціального і природного)
b) бізнес-моделі
c) створення вартості
d) усі перелічені

4.Які параметри потрібно визначити при складанні інтегрованої звітності:

a) призначення інтегрованої управлінської звітності,
b) сфери застосування;
c) система цілей, щодо досягнення яких надається той чи інший звіт
d) усі перелічені

5.Що демонструє інтегрована звітність:

a) зв’язки між стратегією компанії, фінансовими діями, соціальним, економічним і природним оточенням
b) зв’язки між стратегією компаніїі фінансовими діями
c) зв’язки між стратегією компанії, фінансовими діями і соціальним оточенням
d) зв’язки між стратегією компанії, фінансовими діями соціальним і економічним оточенням

6.Основні переваги застосування інтегрованої звітності такі :
a) дані звіту краще узгоджуються з потребами інвесторів
b) постачальникам інформації доступні точніші дані нефінансового характеру
c) вищий рівень довіри у відносинах з основними зацікавленими особами, правильніші рішення щодо розподілу ресурсів, зокрема зниження витрат
d) усі перелічені

7.В основу підготовки інтегрованого звіту покладено принцип:
a) стратегічна спрямованість, зрозумілість і прозорість інформації
b) орієнтація на майбутнє та своєчасність
c) реагування і залучення зацікавлених осіб, стислість, достовірність і суттєвість
d) усі перелічені

8.Ключовими елементами інтегрованого звіту є:
a) Опис діяльності організації та бізнес-моделі, середовище, в якому працює організація, його ризики і можливості, стратегічні цілі та стратегія досягнення цих цілей, корпоративне управління та винагороди, система виробничих показників та показників стійкого розвитку, прогноз на майбутнє, аналіз нефінансових результатів
b) аналіз нефінансових результатів
c) середовище, в якому працює організація
d) система виробничих показників та показників стійкого розвитку

9.Що припускає інтегрована звітність:
a) взаємозв’язок фінансової та управлінської звітності, звітів про корпоративне управління і винагороди та звітів щодо стійкого розвитку
b) взаємозв’язок із фінансовою звітністю
c) взаємозв’язок із звітністю сталого розвитку
d) взаємозв’язок із звітністю з корпоративного управління

10.Мета інтегрованої звітності:
a) надати інформацію, що дозволяє зацікавленим користувачам оцінити здатність суб’єкта господарювання створювати майбутні економічні вигоди упродовж певного проміжку часу

b) надати фінансову інформацію
c) надати статистичну інформацію
d) надати політичну інформацію

Тема 5. Звіт керівництва та звіт про корпоративне управління

1. Звіт про управління містить:
a) достовірну фінансову інформацію
b) достовірну не фінансову інформацію
c) достовірну фінансову та нефінансову інформацію про діяльність підприємства, його стан та перспективи розвитку та розкриває основні ризики і невизначеності його діяльності
d) статистичну та податкову інформацію

2. Звіт про управління формується за такими напрямами:
a)організаційна структура та опис діяльності підприємства, результати діяльності,ліквідність та зобов'язання,екологічні аспекти,соціальні аспекти та кадрова політика,ризики, дослідження та інновації, фінансові інвестиції, перспективи розвитку, корпоративне управління
b)фінансові інвестиції, перспективи розвитку, корпоративне управління
c) соціальні аспекти та кадрова політика
d) екологічні аспекти

3.Великі підприємства включають у звіт про управління:
a) стислий опис моделі діяльності підприємства, опис політики, яку провадить підприємство, щодо зазначених питань, результат такої політики, основні ризики, пов'язані із зазначеними питаннями, що стосуються діяльності підприємства, у тому числі (якщо доречно) ділові відносини, продукція або послуги, які можуть спричинити негативні наслідки у цих сферах, та яким чином підприємство здійснює управління цими ризиками, основні нефінансові показники, що характеризують діяльність підприємства
b) стислий опис моделі діяльності підприємства
c) опис політики, яку провадить підприємство, щодо зазначених питань, результат такої політики
d) основні нефінансові показники, що характеризують діяльність підприємства

4.За напрямом «Організаційна структура та опис діяльності підприємства звіту про управління включається:
a) наводиться організаційна структура підприємства, його стратегія та цілі, зазначається сфера його діяльності за географічним розташуванням та галузевим спрямуванням, а також інформація про продукцію та послуги, що виробляється/надаються підприємством, ринкову частку підприємства в різних

сегментах, у яких здійснює свою діяльність підприємство (за наявності такої інформації)

b) наводиться організаційна структура підприємства
c) зазначається сфера його діяльності за географічним розташуванням та галузевим спрямуванням
d) стратегія та цілі підприємства

5.За напрямом «Результати діяльності» звіту про управління включається:

a) наводиться аналіз результатів діяльності підприємства, включаючи пояснення щодо динаміки розвитку підприємства протягом звітного періоду
b) фінансові показники
c) статистичні показники
d) сплата податків

6.За напрямом «Ліквідність та зобов'язання» звіту про управління включається:

a) інформація про основні джерела забезпечення ліквідності (активи, які забезпечують своєчасне виконання зобов'язань), наявні зобов'язання, їх види та строки їх погашення, умовні зобов'язання, їх види та оцінка їх можливого впливу на ліквідність, фактори, які впливають або в подальшому можуть вплинути на ліквідність
b) інформація про основні джерела забезпечення ліквідності
c) фактори, які впливають або в подальшому можуть вплинути на ліквідність
d) наявні зобов'язання, їх види та строки їх погашення

7.За напрямом «Екологічні аспекти» звіту про управління включається:

a) показники, що характеризують: раціональне використання води, управління відходами,викиди парникових газів,споживання енергії
b) показники, що характеризують раціональне використання води
c) показники, що характеризують управління відходами
d) показники, що характеризують споживання енергії

8.За напрямом «Соціальні аспекти та кадрова політика» звіту про управління включається:

a) загальну кількість працівників та частку жінок на керівних посадах;
b) заохочення (мотивацію) працівників;
c) охорону праці та безпеку;
d) загальну кількість працівників та частку жінок на керівних посадах,заохочення (мотивацію) працівників,охорону праці та безпеку,навчання та освіту персоналу,рівні можливості працевлаштування,повагу прав людини,заходи з боротьби з корупцією та хабарництвом тощо

9.За напрямом «Ризики» звіту про управління включається:

a) інформація про політику підприємства щодо управління операційними та фінансовими ризиками (ринковий ризик, кредитний ризик, ризик ліквідності) з описом їхнього впливу на діяльність підприємства, а також підходів або інструментів, які використовуються підприємством для зменшення впливу таких ризиків на його діяльність тощо
b) інформація про політику підприємства
c) ринковий ризик, кредитний ризик, ризик ліквідності
d) підходи або інструменти, які використовуються підприємством для зменшення впливу ризиків на його діяльність

10. За напрямом «Дослідження та інновації» звіту про управління включається:

a) інформація про дослідження
b) інформація про дослідження, інноваційну діяльність та розробки, які проводяться підприємством, обсяг витрат на такі заходи та їх вплив на діяльність підприємства
c) інформація про інновації
d) інформація про обсяги витрат на інновації

Тема 6. Аудит соціальної звітності

1.Аудит соціальної звітності це:

a) процес підтвердження достовірності формування соціальної звітності і правильності ведення соціального обліку, оцінка рівня корпоративної соціальної відповідальності з метою визначення умов, які є сприятливими для розвитку людських ресурсів і задоволення соціальних запитів.
b) підтвердження звітності із соціальних відрахувань
c) підтвердження звітності із сплати соціальних внесків
d) контроль соціальних платежів

2. Хто є користувачами інформації з аудиту соціальної звітності:

a) податкова служба
b) власники \ акціонери, інвестори, працівники, бізнес-партнери, органи влади та інші заінтересовані сторони
c) власники \ акціонери, інвестори, інші постачальники фінансового капіталу
d) фізичні особи

3.Який досліджуваний період під час аудиту соціальної звітності:

a) попередній звітний період
b) теперішній звітній період
c) минулий, поточний та майбутній період
d) майбутній період

4.В процесі аудиту соціальної звітності використовують такі градації:

a) порівняння аудиторської оцінки не фінансового звіту з оцінкою його фінансової звітності, а також з оцінкою не фінансового звіту інших підприємств
b) порівняння аудиторської оцінки не фінансового звіту з оцінками фінансового звіту
c) порівняння не проводиться
d) порівняння з податковою звітністю

5. Аудитор висловлює за результатами соціального аудиту:

a) обмежену й достатню впевненості
b) обмежену впевненість
c) достатню впевненість
d) не висловлює впевненості

6. При проведенні соціального аудиту необхідно виходити з того, що його організація повинна забезпечувати власникам і інвесторам:

a) достойну оплату праці і умови роботи, охорону здоров'я і працездатності, турботу про проблеми і потреби, рівні права і можливості трудової діяльності незалежно від статі, віку, расової належності
b) дотримання загальнолюдських норм поведінки, підтримку миру і безпеки, дотримання прав людини, спонсорських акцій, участь у суспільному житті
c) ставлення довіри, гарантування оптимального прибутку на вкладений капітал, вільний доступ до інформації, обмежений тільки рамками закону і умовами конкуренції

7. Публікація корпораціями соціальної звітності надає їм сприятливі можливості для досягнення важливих цілей:

a) створення сприятливого соціального середовища в регіонах діяльності, підтримка соціальної стабільності
b) підвищення капіталізації компанії в довгостроковій перспективі, зміцнення довіри інвесторів через зниження нефінансових ризиків
c) забезпечення формування позитивного іміджу, зміцнення суспільної довіри і лояльності до компанії
d) усі перелічені відповіді вірні

8. Соціальний звіт, виконаний відповідно до міжнародних стандартів, призначений для:

a) систематизації реалізованих соціальних програм та визначення напрямів їх подальшого впровадження

b) підвищення якості управління компанії
c) відображення зваженої і відповідальної стратегічної соціальної політики
d) усі відповіді вірні

9. Яка країна Європи першою законодавчо встановила обов'язковість щорічного складання соціального звіту (для підприємств з чисельністю більше 300 осіб)
a) Великобританія
b) Німеччина
c) Франція

10. У чому полягає регулятивна функція соціального аудиту:
a) огляд та оцінка стану соціального об'єкту, процесу або явища
b) міжнародні та національні стандарти соціального аудиту створюють певні рамки діяльності, а рейтинги соціально відповідальних компаній, що суттєво впливають на позитивний імідж останніх, стимулюють рух до чесного ведення бізнесу
c) об'єднання суспільства шляхом узгодження інтересів різних учасників соціальної взаємодії; посилення довіри до бізнесу та влади за рахунок підвищення їх соціальної відповідальності; залучення громадськості до участі в прийнятті управлінських рішень

Тема 7. Аудит нефінансової інформації – Звіту про корпоративне управління емітентів

1. Визначення критеріїв предмету завдання під час аудиту Звіту про корпоративне управління це:
a) достатнє послідовне оцінювання предмета завдання в контексті професійного судження
b) послідовне оцінювання предмета завдання
c) професійне судження
d) не проводиться

2.Мета завдання під час аудиту Звіту про корпоративне управління це:
a) отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок помилки або шахрайства, та складання такого Звіту аудитора, що містить думку аудитора
b) отримання обґрунтованої впевненості
c) не визначається
d) перевірка Звіту про корпоративне управління

3.Яка відповідальність управлінського персоналу під час аудиту Звіту про корпоративне управління:

a) розробка, впровадження та використання внутрішнього контролю для підготовки та достовірного представлення даних звіту, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки тощо, вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам
b) відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства
c) інші види відповідальності
d) A +B

4.Яка відповідальність аудитора під час аудиту Звіту про корпоративне управління:

a) Аудитор несе відповідальність за формування та висловлення думки стосовно предмету завдання
b) аудитор несе відповідальність за формування думки стосовно предмету завдання
c) аудитор несе відповідальність за висловлення думки стосовно предмету завдання
d) не несе відповідальності

5.Подання та оприлюднення звіту про управління відбувається:

a) звіт про управління подається підприємствами разом з річною фінансовою звітністю у порядку, встановленому законодавством, у разі подання підприємством консолідованої фінансової звітності подається консолідований звіт про управління
b) звіт про управління подається підприємствами разом з статистичною звітністю
c) звіт про управління подається підприємствами разом з податковою звітністю
d) до 01 травня року, що слідує за датою подання

6.Підприємства, що мають дочірні підприємства, здійснюють такі коригування інформації:

a) відображаючи докладну інформацію про власні викуплені акції у консолідованому звіті про управління, наводиться інформація про кількість і номінальну вартість або, за відсутності номінальної вартості, облікову вартість усіх акцій материнського підприємства, що належать цьому материнському підприємству, його дочірнім підприємствам або особі, що діє від свого імені, але за дорученням будь-якого з цих підприємств;
b) відображаючи системи внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом «Корпоративне управління», наводиться інформація про основні характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками на підприємствах, включених у консолідацію в цілому

c) A + B
d) не здійснюють жодних коригувань

7.Звіт про управління та консолідований звіт про управління підприємства оприлюднюють:
a) разом з річною фінансовою звітністю та аудиторським звітом на власній веб-сторінці або веб-сайті чи в інший спосіб у випадках, визначених законодавством
b) разом з податковою звітністю
c) разом з статистичною звітністю
d) не оприлюднюють

8.Річнийзвіткерівництва повинен містити:
a) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента
b) інформацію про розвиток емітента
c) інформацію про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, звіт про корпоративне управління
d) усі перелічені

9. Звіт про корпоративне управління повинен містити:
a) посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати, всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги, пояснення із сторони емітента, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. 3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень, персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента, порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента, повноваження посадових осіб емітента
b) посилання на власний кодекс корпоративного управління
c) загальний опис прийнятих на зборах рішень
d) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента, повноваження посадових осіб емітента

5. Глосарій термінів з дисципліни «Аудит нефінансової інформації»

Аудиторська діяльність – незалежна професійна діяльність аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, зареєстрованих у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, з надання аудиторських послуг.

Аудитор – фізична особа, яка підтвердила кваліфікаційну придатність до провадження аудиторської діяльності, має відповідний практичний досвід та включена до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

Аудиторська фірма – юридична особа, яка провадить виключно аудиторську діяльність та/або надає неаудиторські послуги на підставах та в порядку, що передбачені законодавством та міжнародними стандартами аудиту.

Аудиторські послуги – аудит, огляд фінансової звітності, консолідованої фінансової звітності, виконання завдань з іншого надання впевненості та інші професійні послуги, що надаються відповідно до міжнародних стандартів аудиту.

Звіт про управління — документ, що містить фінансову та нефінансову інформацію, яка характеризує стан і перспективи розвитку підприємства та розкриває основні ризики та невизначеності його діяльності.

Інтегрована звітність – це процес, який призводить до подання організацією відомостей, які виражаються у випуску періодичного інтегрованого звіту про створення цінності протягом певного часу.

Інтегрований звіт - це стислий виклад інформації про те, як стратегії організації, управління нею, її діяльність та перспективи в контексті зовнішнього середовища, допомогли створити цінність в короткостроковій, середньостроковій і довгостроковій перспективі.

Міжнародні стандарти аудиту – сукупність професійних стандартів, що встановлюють правила надання аудиторських послуг і розкривають питання етики та контролю якості, які визначені міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, що прийняті Радою з міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості, а також Міжнародним кодексом етики, прийнятим Радою з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів та оприлюдненим Міжнародною федерацією бухгалтерів.

Менеджерський контроль – це глобальна модель, що об'єднує контроль за єдиною системою фінансового, управлінського обліку та податкових розрахунків, яка забезпечує керівників і спеціалістів підприємства виробничою інформацією для прийняття ефективних рішень, та формування інтегрованої

звітності, а також інвесторів інформацією для здійснення об'єктивної оцінки діяльності підприємства.

Нефінансова звітність – це документально оформлена сукупність даних компанії, що відображає середовище її існування, принципи та методи співпраці з групами впливу, результати діяльності в економічній, соціальній та екологічній сфері життя суспільства.

Підприємства, що становлять суспільний інтерес – підприємства – емітенти цінних паперів, цінні папери яких допущені до біржових торгів, банки, страховики, недержавні пенсійні фонди, інші фінансові установи (крім інших фінансових установ та недержавних пенсійних фондів, що належать до мікропідприємств та малих підприємств) та підприємства, які відповідно до законодавства належать до великих підприємств.

Соціальна відповідальність підприємства - це отримання користі від бізнесу не тільки підприємством, алей суспільством, що реалізується через практики відповідального бізнесу спрямовані на соціальний, економічний та екологічний стійкий розвиток шляхом мінімізації негативного впливу бізнесу та максимізацію позитивного впливу.

Соціальна звітність – це звіти компанії, що включають не тільки інформацію про результати економічної діяльності, а й соціальні, екологічні показники.

Соціальний аудит – це цілий комплекс заходів, спрямованих на зміну та покращення процесу надання конкретних послуг та реалізації конкретної публічної політики.

Соціально-економічна відповідальність підприємництва- відповідальність підприємства перед широким кругом осіб (власники, акціонери, працівники, постачальники, клієнти, конкуренти, суспільство), яка реалізується за допомого економічних заходів та спрямована на отримання прибутку та збільшення загального добробуту населення.

Фінансова звітність загального призначення – це звітність, яка забезпечує основних користувачів інформації суб'єкта звітування інформацією про економічні ресурси суб'єкта господарювання, права суб'єкта звітування та зміни в його економічних ресурсах і правах.

Фінансова установа – юридична особа, яка відповідно до закону надає одну чи декілька фінансових послуг, а також інші послуги (операції), пов'язані з наданням фінансових послуг, у випадках, прямо визначених законом, та внесена до відповідного реєстру в установленому законом порядку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Аудит звіту про корпоративне управління. URL:https://emss.ua/wp-content/uploads/2019/04/Zv%D1%96t-nezalezhnogo-auditora-shhodo-zv%D1%96tu-ker%D1%96vnitstva-ta-zv%D1%96tu-z-korporativnogo-upravl%D1%96nnya-PAT-EMSS-za-2018r..pdf
2. Белова І., Семинишена Н. Гармонізація і стандартизація як об'єктивна необхідність кумулятивізму інституту бухгалтерського обліку. Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації. Міжнародний науковий журнал. Випуск 3-4. 2018. С. 7-18.
3. Бенько М.М. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства: підручник. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. 560 с.
4. Гармонізація бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємствах України в контексті нормативів ЄС : монографія / К. В. Безверхий та ін. Київ : АртЕк ; ДУІТ, 2018. 415 с.
5. Грищенко О.В., Сарапіна Л.О. Аудит достовірності звіту про управління. 2019. URL: https://conf.ztu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/333.pdf
6. Жиглей І.В. Звіт з управління – складова фінансової, нефінансової чи інтегрованої звітності. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. 2019. Вип. 1 (42).
7. Звіт про управління. Звіт керівництва підприємства з іноземними інвестиціями «Вайтерра Україна». 31 грудня 2020. URL:https://www.viterraukraine.com.ua/uk/dam/jcr:54185b2d-77cd-4d18-b125-41f14a773d98/Viterra-Ukraine_FS-with-Audit-Report.pdf
8. Згуровська С.Й. Особливості формування думки та складання звіту щодо фінансової звітності: вимоги до формату та структури звіту аудитора в умовах дії Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність». 2019. Електронний ресурс. – URL:https://www.apu.com.ua/wpcontent/uploads/2019/02/.pdf
9. Євсєєва О.О., Підопригора І.В., Ковальова Д.А. Формалізація показників нефінансової звітності на основі даних обліково-аналітичного забезпечення підприємства. Економічний простір. №181. 2022. С. 207-212.
10. Навіщо бізнесу звіти зі сталого розвитку: Економічна правда URL:https://www.epravda.com.ua/columns/2019/10/31/653160/
11. Наказ Міністерства фінансів України 07 грудня 2018 року № 982 . Методичні рекомендації зі складання звіту про управління. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0982201-18#Text (дата звернення: 25.01.2023)
12. Новий звіт про управління: 10 важливих фактів і серйозних проблем. BisinessViews. 12 лютого 2019 року. URL: https://businessviews.com.ua/ru/economy/id/fakti-pro-zvit-pro-upravlinnja-1921/

13. Онищенко В. Звіт про управління 2022. Головбух. 3 лютого 2022 року.URL:https://www.golovbuh.com.ua/article/7447-zvt-pro-upravlnnya-neviznacheniy-ne-zovsm-buhgalterskiy
14. Слободяник Ю., Сиротенко Н. Підготовка, подання та аудит фінансової звітності: траєкторія змін. Облік і фінанси, № 1 (79) 2018. URL: https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/35524/548pidg.pdf?sequence=1&isAllowed=y
15. ХодзицькаВ. В. Нефінансова звітність в україні: переваги та недоліки. Збірник наукових праць ХНПУ імені Г. С. Сковороди "Економіка" №18.
16. AA1000 Assurance Standard v3 URL: https://www.accountability.org/static/3ff15429033873cdc775212ca63572fb/aa1000as_v3_final. pdf (дата звернення: 23.02.2023)
17. Directive 2013/34/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 on the annual financial statements, consolidated financial statement sand related reports of certain types of under takings, amending Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Counciland repealing Council Directives 78/660/EEC and 83/349/EEC Textwith EEA relevance URL: http://www.eur-lex.europa.eu/.
18. Directive 2014/95/EU of the European Parliament and of the Council of 22 October 2014 amending Directive 2013/34/EU asregardsdisclosureof non-financial and diversity information by certain large under taking sand groups.URL: http://eur-lex.europa.eu/legal-.01000101.doc.
19. Global Reporting Initiative.URL: https://www.globalreporting.org/Pages/default.aspx
20. ISO 26000 – Social responsibility. URL:https://www.iso.org/iso-26000-social-responsibility.html
21. Ievsieieva O., Zynenko K. Cybersecurity of accounting as a component of the economic security system in the context of sustainable business development. Sociocultural and managerial drivers of business development strategy implementation in Ukraine: monograph/ under the general editorship of Doctor of Economics, Professor L.L. Kalinichenko / «Wydawnictwo IVM», 2021. P. 40–50. (292 p.).
22. Non – authoritative guidance on applying ISAE 3000 (revised) to sustainability and other extended external reporting assurance engagements URL: https://www.iaasb.org/publications/non-authoritative-guidance-applying-isae-3000-revisedextended-external-reporting-assurance (дата звернення: 23.02.2023)
23. The Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD).URL: http://www.oecd.org/about.
24. United Nations Global Compact.URL: https://www.unglobalcompact.org.