

## АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ РОЗРОБКИ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

Комар Б.В.

Тернопільський національний економічний університет

На сьогоднішній час автоматизація документообігу дозволяє вивести практично будь-яку організацію на новий рівень розвитку, а також підвищити рівень її матеріально - технічного оснащення. Виходячи з реалій нашого часу, можна зробити висновок про те, що традиційна форма ведення документообігу застаріла й повинна бути замінена на електронну форму. Саме цим обумовлена актуальність запровадження системи, що дозволить підвищити ефективність функціонування організації, зменшити час, необхідний для ведення реєстрації, пошуку, обробки та архівування майже усіх документів організації [1].

При розробці системи було вирішено наступні завдання:

- досліджено предметну область організації;
- розроблено концептуальну та логічну модель системи керування документообігом;
- запропоновано модель предметного втілення системи;
- спроектовано та розроблено окрему електронну підсистему керування документообігом;
- проаналізовано виявлені переваги та недоліки розроблених моделей і самої програми;
- проведено аналіз ефективності впровадження електронної системи ведення діловодства;
- вивчено проблеми та способи їх розв'язання при впровадженні системи.

В роботі було проведено дослідження розробки системи на основі місцевого загального суду, як середньостатистичної управлінської організації, де нещодавно, згідно вимог законодавства, було запроваджено автоматизовану систему ведення діловодства. Було зібрано дані щодо матеріальних та нематеріальних витрат до та після впровадження системи автоматизованого документообігу, та перераховано даний показник у відсоткове співвідношення. В результаті отримано діаграму тактичних переваг до і після впровадження вищеприписаної системи (рис 1).

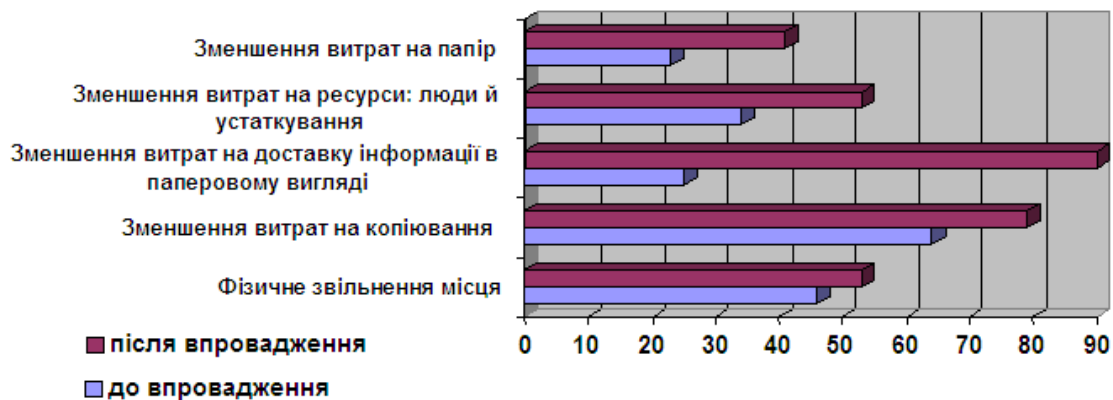


Рисунок 1 - Діаграма тактичних переваг впровадження системи діловодства

Звідси випливає, що ефективність використання системи електронного документообігу досить висока й більш очевидна, ніж для інших корпоративних систем - саме тому, що системи електронного документообігу створені для підвищення ефективності використання робочого часу співробітників. Розрахунок ефективності базується на істотному зменшенні часу обробки документів [2].

Отже, на сьогоднішній день впровадження систем автоматизації є надзвичайно необхідним. Система автоматизації документообігу дає реальні переваги і економічний ефект. Дуже важливо правильно вибрати систему й не слід заощаджувати на процесі впровадження. Вартість системи визначається в першу чергу її приналежністю до певного класу виду та типу. Тривалість процесу впровадження залежить від складності системи й може становити від одного тижня до року й більше.

### Список використаних джерел

1. Янковая В. Ф. Документооборот учреждения: анализ понятия и методов совершенствования. - М. - 1990.
2. Замлинский В. А. Документоведение. Специальные исторические дисциплины: Учеб. Пособие. / Дмитриенко М. Ф., Балабушевич Т. А. - К., 1992.