



МЕТОДИЧНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ СУБ'ЄКТІВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

Камінський Н.Р.
ст. групи ОДСзм-21

В умовах переходу на національні стандарти обліку в державному секторі економіки (ДСЕ), актуальним питанням залишається ефективна організація обліку, аналізу та контролю суб'єктів державного сектору економіки (СДСЕ). Оскільки, тільки кваліфіковано організована і продумана інтегрована система обліку, надасть можливість отримувати достовірну, оперативну, своєчасну інформацію як для зовнішніх, так і для внутрішніх користувачів. Однак, якщо не використовувати системний підхід та не враховувати економічних змін, наявна методика не зможе забезпечити належний рівень прийняття правильних управлінських рішень.

Більшості авторів виділяють наступні етапи організації обліку :

- методичний етап організації бухгалтерського обліку передбачає вибір способів та прийомів, що є основою для таких методів обліку як документування, синтетичні та аналітичні рахунки, подвійний запис, бухгалтерський баланс і звітність, інвентаризація, оцінка майна та зобов'язань, калькулювання (вибір застосування конкретних елементів методу бухгалтерського обліку);
- організаційний етап забезпечує адміністрування процесу управління в бухгалтерії, тобто організацію роботи облікового апарату, на відміну від перших двох, які забезпечують організацію ведення облікових записів (налагодження системи адміністративного управління в бухгалтерії);
- технічний етап передбачає вибір форми обліку, яка найбільш повно характеризуватиме та відповідатиме розміру підприємства та його галузі (вибір способу обробки облікових даних, розробка переліку і форм облікових реєстрів; встановлення порядку здійснення записів у реєстрах і переносу даних у форми звітності, а також автоматизацію результатів).

Підсумовуючи вищевикладене, можемо стверджувати, що організація обліку СДСЕ – це упорядкований процес створення, удосконалення та використання даних інтегрованої системи обліку на методичному, технологічному та організаційному етапах з

метою забезпечення системи управління СДСЕ повною і достовірною інформацією для прийняття оперативних та стратегічних рішень щодо збалансованої фінансово-господарської діяльності.

Однак враховуючи специфіку діяльності та відповідно й організації обліку у селищній раді для подальшого удосконалення системи обліку та її організації, яка має у своєму складі різні елементи (складові), які умовно можна об'єднати у дві групи, зокрема:

1) структурні, які передбачають вибір форми організації обліку та організації роботи бухгалтерської служби, враховуючи норми Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи;

2) технологічні, які передбачають безпосередню організацію облікового процесу відповідно до наявних технічних можливостей установи.

Керівник установи (голова селищної ради) відповідає за організацію бухгалтерського обліку в установі, дотримання чинного законодавства при виконанні фінансово-господарських операцій та зберігання бухгалтерської документації. Керівник бухгалтерської служби (головний бухгалтер) підпорядковується безпосередньо керівнику установи, несе відповідальність за ведення бухгалтерського обліку та своєчасне представлення повної і достовірної звітності. Головний бухгалтер затверджує посадові інструкції для працівників бухгалтерії. Розподіл неслужбових обов'язків в бухгалтеріях проводиться за функціональною ознакою, тобто за кожною групою працівників або окремим працівником в залежності від обсягу робіт закріплюється певна ділянка.

Організаційна структура системи обліку СДСЕ повинна будуватися з урахуванням структури установи та галузевої приналежності (наприклад: органи влади, місцевого самоврядування, освіта, медицина і т.д); інформаційних потреб керівництва та вищестоящих установ, якщо такі є; технічних можливостей (не завжди в селищних радах у зв'язку із відсутністю коштів є можливість автоматизувати повністю облік) та особливостей комп'ютерної інформаційної системи; кваліфікації працівників бухгалтерської служби тощо.

На підставі дослідження структури і вивчення практики організації та ведення бухгалтерського обліку у селищній раді можна зробити висновок, що існують структурні та технологічні



елементи (складові) побудови організації обліку та визначення форми його ведення.

При цьому слід звернути увагу на те, що ведення обліку і його організація є двома окремими процесами, якими займаються окремі суб'єкти: організацією – власник (керівник), який відповідає за ведення обліку і наймає головного бухгалтера або створює бухгалтерську службу, а веденням – власне бухгалтер (бухгалтерська служба). Таким чином, розмежування організації і ведення бухгалтерського обліку полягає в тому, що організація передбачає його формування, налагодження й удосконалення і покладається на керівника (власника), а ведення – процеси збору даних, їх обробка та видача інформації, виконується головним бухгалтером та підпорядкованим йому персоналом.

Література:

1. Бенько, І.Д.; Бенько, В.С. Організація обліку та контролю фінансових ресурсів бюджетних установ // Інноваційна економіка. – 2012. – Вип 9. – С. 272-276
2. Лукановська, І.Р.; Хорунжак, Н.М. Проблематика та особливості законодавчого регулювання діяльності бюджетних установ і їх вплив на формування й реалізацію завдань бухгалтерського обліку // Проблеми економіки. – 2016. – № 3. – 287-292
3. Сисюк, С.В.; Адамик, О.В. Облікова політика суб'єктів державного сектору щодо необоротних активів // Вісник ОНУ імені І.І. Мечникова. – 2016. – Вісник 21 (11 (53)). – С. 101-106