

Віконце «Cluster observatory scoreboard» (Табло кластерної обсерваторії) надає доступ до інформації про кластери у формі таблиць і графіків, які легко завантажити. Зокрема, тут містяться дані про однозіркові, двохзіркові і тризіркові кластери європейських країн, які були визначені експертами обсерваторії. За допомогою «віконця» «Library» (Бібліотека) можна вийти на звіти, доповіді, інформаційно-аналітичні матеріали, пов'язані з кластерами і кластерною політикою європейських країн. Є можливість сортування документів за алфавітом, автором, роком, регіоном, галуззю. Тут розміщені звіти про кластери і тенденції їх розвитку – «European cluster panorama» і «European cluster trends», матеріали про європейські національні і регіональні кластерні програми «Cluster programmes in Europe», дослідження шведських учених О. Солвелла, К. Кетелза і Г. Ліндквіста, присвячені кластерним ініціативам.

На веб-сайті «European Cluster Observatory» розміщено інформацію про кластери, які діють у 56 галузях економіки, представляють 404 регіони і 36 європейських країн. На веб-сайті викладена інформація про понад 1 тис. 400 кластерних організацій, які відіграють вирішальну роль у діяльності кластерів. Дослідники «European Cluster Observatory» пропонують на платній основі проведення кластерного порівняльного аналізу, оцінки кластерних програм та інструктування з менеджменту кластерних організацій [2].

Отже, веб-сайт «European Cluster Observatory» являє собою безкоштовну та зручну для користувача on-line платформу, яка використовується у світовому масштабі. Веб-сайт містить корисну для наукових економічних досліджень інформацію про європейські кластери, європейську кластерну політику, регіональні умови конкурентоспроможності тощо.

#### *Джерела та література*

1. Clusters at your fingertips [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.clusterobservatory.eu/>
2. Європейська обсерваторія кластерів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.cbclusters.sk/ua/jevropeiski-klasteri/jevropeiska-observatorija-klasteriv/>

**Олена Артеменкова**

**Наук. керівник – д.е.н., проф. Анісімова О. М.**

**м. Вінниця**

### **ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ У ВЕЛИКОБРИТАНІЇ**

В зарубіжних країнах управління документацією виникло в рамках архівної справи, однак, як самостійний напрям професійної діяльності сформувалося для вирішення проблем швидко наростаючого обсягу службових документів.

Поточною роботою Національного архіву Великобританії керує хранитель архіву, а відповідальність за архіви країни покладено на лорда-канцлера. Згідно із законом про свободу інформації він видає два Зводи практичних вказівок щодо керування документами. Звід практичних вказівок

встановлює практичні вимоги для органів влади щодо роботи із запитами, забезпечення доступу до інформації державних установ (за винятком звернень громадян в архіви, яке регулюється законодавством про захист даних). Другий Звід практичних вказівок встановлює правила управління документацією, які повинні дотримуватися всіма органами влади.

Національний архів Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії бере активну участь в галузі управління електронними документами. Він включає: Комісію з історичними документами і Державний (публічний) архів.

Комісія за історичними документами була створена в 1869 році. Вона є консультативним органом по архівах і окремих рукописів, що належать до історії країни. Це основне джерело інформації для дослідників над реальним змістом і місцезнаходження певних документів: комісія веде Національний реєстр архівів, архівний портал в Інтернеті (ARCHON).

Державний архів консультує службовців центральних і місцевих державних архівів по питанню забезпечення схоронності документів, допомагає центральним урядовим установам відбирати документи, доступ до яких буде відкритий громадськості тільки через 30 років. Доступ до документів центральних урядових установ Великої Британії відкривається після закінчення 30-річного терміну після їх затвердження. Є документи, які не підлягають оприлюдненню протягом 75 і навіть 100 років, якщо їх опублікування зачіпає безпеку держави, може завдати шкоди, а також торкнутися інтереси ще живих людей або їх прямих спадкоємців.

Державний архів випускає стандарти, керівництва та методики з управління документами будь-якого формату на протязі їх повного життєвого циклу – від створення до знищення або передачі на державне зберігання. У 1995 році Державний архів ввів програму управління службовими електронними документами урядових установ – EROS [1, с. 208].

У Великобританії норми загального діловодства відображені в Земельному Кодексі, а також існує урядова програма з управління документацією [2, с. 58]. У 1989 році в Лондоні був організований Міжнародний трест по управлінню документацією (International Records Management Trust), в завдання якого входила розробка нових стратегій для управління документацією та інформацією, забезпечення консультаційними послугами навчання і освіти, і дослідження в галузі управління документами в усьому світі. Його робота підкреслює важливість управління записами в якості основи для захисту прав людини і громадянина, боротьби з бідністю, боротьби з корупцією, зміцнення демократії, заохочення економічних і соціальних реформ, поліпшення обслуговування громадян і демонстрації підзвітності та прозорості [3, с. 8].

У 2001 році для Європейського Союзу британською компанією Cornwell Affiliates plc. була підготовлена специфікація модельних вимог до управління електронними документами (MoReq) [3, с. 8]. MoReq містять функціональні вимоги до системи управління електронними документами і призначені як для керуючих документацією та архівістів, так і для всіх офісних службовців і технічних працівників державних і комерційних

організацій, щодня створюють, отримують і ведуть пошук документів, а також навчальних закладів, розробників, постачальників і користувачів систем управління електронними документами, постачальників послуг в галузі управління документацією та їх потенційних клієнтів.

Управління документацією в Україні є відносно новим напрямком в наукових дослідженнях. Як правило, його пов'язують з теорією і практикою діловодства, а також традиційним документознавством. З другого боку, управління документацією розглядається в контексті загальної системи управління інформацією в установі; ці аспекти, детально розкриті в роботах української дослідниці Бездрабко В. В. [1, с. 208]. Зарубіжний досвід організації та управління документацією вітчизняні дослідники намагаються використовувати при моделюванні технологічних процесів роботи зі службовими документами, в нормативно-методичному забезпеченні організації діловодства в країні.

Для вирішення проблеми управління документацією в Україні в сучасних умовах необхідно враховувати досвід вчених, таких країн як Великобританія. Якщо проблема управління документацією буде вирішена, то це дозволить цілеспрямовано формувати інформаційні ресурси організацій, забезпечувати їх ефективне функціонування, а також відкрити доступ споживачам до інформаційних ресурсів з найменшими витратами часу, зусиль і коштів.

#### *Джерела та література*

1. Бездрабко В. В. Управлінське документознавство : навч. посіб. / В. В. Бездрабко. – К. : КНУКіМ, ІДУіП, 2006. – 208 с.
2. Рысков О. И. Основные направления деятельности национальных архивов США и Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии в области управления электронными документами правительственных учреждений / О. И. Рысков // Отечественные архивы. – 2004. – № 3. – С. 58–65.
3. Рысков О. И. Управление документами в европейских странах: обзор нормативной базы / О. И. Рысков // Делопроизводство. – 2006. – № 4. – С. 1–8.

**Настасія Колісник**

**Наук. керівник – к.філол.н. Тур О. М.  
м. Полтава**

### **ЕВОЛЮЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В КОНТЕКСТІ ЦИВІЛІЗАЦІЙНИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ ДРУГОЇ ПОЛОВИНИ ХХ – ПОЧАТКУ ХХІ СТОЛІТЬ**

Будь-яка людська діяльність залежить від інформаційного забезпечення. Інформація перебуває у безупинному русі та накопиченні. Для того, щоб із величезного потоку різноманітних відомостей знайти, зібрати, переробити, систематизувати потрібні для прийняття правильного рішення, як у сфері управління так і в повсякденному житті, проводять інформаційно-аналітичну діяльність. Тому цей напрям роботи зраз є надзвичайно важливим та актуальним.