

**РОЛЬ УКРАЇНСЬКОГО НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА В РОЗРОБЛЕННІ
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
АРХІВНОЇ ГАЛУЗІ НА СУЧАСНОМУ ЕТАПІ**

Готуючи майбутніх спеціалістів для архівної галузі, ми намагаємося звернути увагу на питання регламентування управління документами, а саме: на чинні закони, нормативно-правові акти, стандарти, методичні рекомендації.

Методична робота архівів полягає у розробленні і вдосконалюванні методів проведення архівних робіт та впровадження їх у практику [1, с. 193].

Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства (УНДІАСД) є державною науково-дослідною бюджетною установою в системі державних архівних установ України і підпорядковується Державній архівній службі України.

Головна мета діяльності УНДІАСД полягає в розробленні науково-теоретичних та нормативно-методичних проблем розвитку архівної справи та документознавства [2].

У звіті про наукову діяльність установи за минулий рік зазначено про важливі наукові дослідження, які проводились інститутом у галузі державної стандартизації архівної справи та діловодства. З метою створення методологічного підґрунтя для розвитку галузевої стандартизації та її гармонізації з міжнародною системою було розроблено Галузеву програму стандартизації у сфері архівної справи та діловодства на 2016–2020 рр. з урахуванням необхідності її системного розвитку та розширення спектра напрямів гармонізації міжнародних стандартів. Одночасно підготовлені методичні рекомендації щодо застосування ДСТУ 4163 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» та Збірник уніфікованих форм організаційно-розпорядчих документів, практичне застосування яких сприятиме впровадженню в сфері сучасного діловодства уніфікованих вимог до оформлення ОРД в рамках підготовки до запровадження системи електронного документообігу [2].

Нещодавно вступив в дію важливий нормативний документ: «Порядок користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам». Згідно Порядку державні архівні установи, архівні відділи міських рад надають документи Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам, для користування; створюють для цього необхідний загальнодоступний довідковий апарат; відповідно до наявних технічних можливостей забезпечують умови для віддаленого доступу до довідкового апарату і документів НАФ; видають архівні довідки, копії документів та іншим шляхом задовольняють запити фізичних і юридичних осіб; повідомляють про документи, у яких містяться відомості, що можуть бути використані органами державної влади і органами місцевого самоврядування

та іншими заінтересованими сторонами; публікують, експонують та в іншій формі популяризують архівні документи; виконують інші функції, спрямовані на ефективне використання відомостей, що містяться в документах НАФ [2].

З метою удосконалення нормативно-правової бази функціонування архівної галузі, подальшого реформування архівної справи в Україні, встановлення єдиного порядку формування, обліку, зберігання та використання НАФ були підготовлені Правила роботи архівних установ України, які є першим нормативно-правовим актом, що регламентує основні питання функціонування Національного архівного фонду, з урахуванням різних форм власності на архівні документи; єдності національної сукупної архівної спадщини; кваліфікації її як об'єкта права, а її документів як рухомого майна.

Одним з пріоритетних напрямів наукових досліджень УНДІАСД залишаються питання нормативно-методичного забезпечення впровадження електронного документообігу та архівного зберігання електронних документів. Протягом року на основі дослідження інформаційних об'єктів приймання-передавання електронних документів, їх структури та змісту було розроблено методику та підготовлено методичні рекомендації з приймання-передавання електронних документів до державних архівних установ та архівних відділів міських рад, що спрямовані на унормування процесу приймання на архівне зберігання електронних документів.

Отже, аналіз ролі Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства показав, що установа працює у напрямку реалізації державної політики з організаційно-методичного та інформаційно-аналітичного забезпечення державних архівних установ системи Укрдержархіву.

Джерела та література

1. Архівознавство : підручник для студентів вищих навчальних закладів України / редкол.: Я. С. Калакура (гол. ред.) та ін. – К., 2002. – 316 с.
2. Архіви України [Електронний ресурс] : офіц. веб-портал Держ. архів. служби України. – Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua>.

Валентина Мироненко
м. Полтава

СУЧАСНА БІБЛІОТЕКА В ІНФОРМАЦІЙНОМУ ПРОСТОРІ: ОРІЄНТАЦІЯ НА КОРИСТУВАЧА

Інформація нині стає дедалі важливішим економічним, політичним і соціальним ресурсом людства. Її ефективне використання передбачає вдосконалення процесів керування цим ресурсом, мобілізацію усіх активних членів суспільства на постійну самоосвіту. За таких умов різко зростає роль бібліотек. На сьогодні у країні набирає сили процес адаптації інформаційно-бібліотечного обслуговування до змін в економічному й соціально-політичному житті. Бібліотеки, намагаючись адекватно відповідати на суспільні запити, наповнюють свою діяльність новим змістом – інформатизують усі напрями своєї діяльності [3, с. 38]. Для цього створена