



## ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА МОДЕЛЮВАННЯ В ОБЛІКУ, ОПОДАТКУВАННІ, АНАЛІЗІ ТА АУДИТІ

Адамська І. Є.

бухгалтер

приватне підприємство «Інвест – Родина»

м. Тернопіль, Україна

### ОБЛІК І АНАЛІЗ В УМОВАХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Для кожного підприємства необхідністю є побудова ефективної автоматизованої системи бухгалтерського обліку, контролю та аналізу, що впливає із розвитку методології бухгалтерського обліку, контролю, аналізу інформаційних технологій. Певні принципи та підходи щодо побудови автоматизованих систем визначає методологічний інструментарій.

Таким чином наукові праці набувають важливого значення, які розвивають питання побудови автоматизованих систем бухгалтерського обліку, контролю, аналізу а також систем управління підприємством на основі інформаційних технологій [2,с.235].

Від розвитку інформаційних технологій будівельної галузі на сьогоднішній день залежить ефективність організації обліку та проведення аналізу усіх господарських процесів підприємства даної галузі, а застосування автоматизованих облікових систем дозволяє спростити розрахункові операції, зменшити кількість помилок, підвищити впорядкованість інформації в облікових реєстрах. Отримання необхідної інформації у найкоротші строки є найголовнішою з переваг використання інформаційних технологій, тому підвищує оперативність прийняття управлінських рішень на підприємстві такої галузі.

В Україні, незважаючи на велику роль автоматизованих систем, підприємства будівельної галузі практично не використовують їх в обліково-аналітичній роботі через недосконалість часткової автоматизації операцій, низький рівень розробки алгоритмів формування звітності, відсутній ефективний механізм архівації та зберігання даних. Більшість цих систем не пристосовані для проведення аналізу господарських операцій, що є одним із основних поставлених завдань облікової служби підприємств. Постає необхідність в розробці інших і вдосконаленні діючих автоматизованих систем обліку, використання котрих сприятиме збільшенню ефективності виробництва та наданні послуг й управління на підприємствах.

Стабільність функціонування підприємств будівельної галузі особливою мірою залежить від ефективних інструментів управління. Для їх реалізації виникає потреба використання величезного обсягу інформації, можливість формування з'явиться лише за умови створення необхідного обліково - аналітичного забезпечення розвитку ринку будівельних послуг.

В діяльності будівельних підприємств виділено три документопотоки: вхідний, вихідний та внутрішній. Характеризуються наступними параметрами: змістом чи функціональною належністю, структурою, режимом або циклічністю, спрямованістю та обсягом. Критерієм при виборі організаційної форми діловодства (традиційної чи автоматизованої), служить показник обсягу останнього документообігу, оскільки він впливає на структуру діловодства підприємства, а також на кількість працівників.

При проектуванні раціональних документопотоків на будівельному підприємстві складають схеми основних груп і видів документів, які залежать від категорій документів – вхідних, вихідних, внутрішніх; наказів з основної діяльності та особового складу установи. Для кожної групи документів створюють окремий маршрут. Отже, в класичному розумінні електронний документообіг включає: створення документів, їх обробку, передачу,



збереження, виведення інформації, яка циркулює в організації чи на підприємстві, на основі використання комп'ютерних мереж.

В системі електронного документообігу будівельних підприємств для обміну інформацією має використовуватись обчислювальна мережа, що включає як локальні, так і віддалені робочі місця [3,с.94]. Система повинна взаємодіяти з електронною поштовою системою та автоматизованими засобами управління таким підприємством і допускати цілодобовий режим функціонування; мати засоби діагностики й індикації поточного стану ресурсів, що використовуються; дозволяти розширювати функціональні характеристики системи; забезпечувати зміну своїх характеристик, параметрів, залежно від зміни регламенту документообігу.

Отже, можна зробити висновок, що в діяльності будівельних підприємств спостерігається ряд проблем, пов'язаних із впровадженням електронного документообігу: перехід до електронного документообігу без урахування особливостей обліку на існуючому підприємстві; відсутність допоміжних нормативно-правових актів, котрі б регулювали використання електронних документів та їх затверджених обов'язкових реквізитів; складність захисту і зберігання відповідних документів.

У перспективі напрямами розв'язання таких існуючих проблем є: проведення аналізу документообігу; створення та впровадження електронного документообігу, котрий врахував би особливості обліку будівельного підприємства, а також структуру бухгалтерської комп'ютерної системи, що планується запровадити на підприємстві, та розроблення пакета законодавчих актів, які б регулювали порядок ведення й обороту електронних документів.

#### Список використаної літератури

1. Аналітичний процес, його особливості в умовах застосування сучасних інформаційних технологій і систем [Електронний ресурс]. – 2017. – Режим доступу: [http://pidruchniki.com/1414011341868/ekonomika/analitichniy\\_protsees\\_yogo\\_osoblivosti\\_umovah\\_zastosuvannya\\_suchasnih\\_informatsiynih\\_tehnologiy\\_sistem](http://pidruchniki.com/1414011341868/ekonomika/analitichniy_protsees_yogo_osoblivosti_umovah_zastosuvannya_suchasnih_informatsiynih_tehnologiy_sistem)
2. Актуальні питання технології облікового, контрольного та аналітичного процесу в умовах автоматизації /М.М.Бенько// Економічний форум. – 2014. – № 2. – С.235-239.
3. Система електронного документообігу в діяльності будівельних підприємств та шляхи її вдосконалення / Л.М.Бойко, О.С.Фурманчук// Економіка і регіон. – 2013. № 2(39) – С.92-97.