

КОМУНІКАЦІЙНІ ЗАСОБИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЙ

У 2016 р. українська економіка знаходиться в складній ситуації. Щоб мати можливість отримати підтримку міжнародної спільноти, керівництво країни має продовжувати реформування практично кожного сектора: провести оновлення влади, антикорупційну реформу, судову реформу, децентралізацію, реформу державного управління, дерегуляцію та розвиток підприємництва, реформу правоохоронної системи, реформу системи національної безпеки та оборони, реформу системи охорони здоров'я, податкову реформу та інші.

Одним з проєктів, задекларованого Національною радою реформ є проєкт «DIGITAL UKRAINE» – цифрова Україна як фундамент для розбудови електронного урядування. Мета ініціативи – створення юридичного фундаменту для впровадження сучасних інформаційних технологій в державному секторі та надання цифрових сервісів громадянам і бізнесу.

Він включає забезпечення:

- розповсюдженню використання електронного цифрового підпису;
- електронних петицій і звернень;
- використання хмарних технологій;
- прозорості реєстрів;
- використання електронного документообігу;
- електронних петицій тощо [1].

Це свідчить про зростання затребуваності на ринку праці України фахівців, що мають відповідні навички впровадження, налаштування та використання систем електронного документообігу (СЕД). Також на користь цього свідчить те, що, починаючи з 2 лютого 2015 р., на вимогу Президента України П. А. Порошенка, в Адміністрації Президента України (АПУ) впровадили одну з таких СЕД. Станом на березень 2016 р. в ній зареєстровано більш ніж 92 тисячі вхідних документів та працюють 527 користувачів (з них 428 – співробітники АПУ), кожний з яких проходить постійне навчання. Рішення дозволяє паралельно працювати над одним документом та уникати його дублювання, що суттєво підвищує оперативність виконання. У будь-який момент держслужбовець може знайти документ за номером, темою або контекстом, визначити відповідального за його опрацювання та побачити статистику затримки кожним зі співробітників. Такий контроль виконання документу на всіх етапах його життя робить підготовку документів більш прогнозованою і керованою.

Серед результатів впровадження СЕД, що зазначаються фахівцями, такі:

1. Спрощений розгляд 86 % вхідних документів. Системний підхід до організації документообігу дозволив виключити певні ланки погодження і знизити навантаження на керівників різних департаментів.

2. Сортування за пріоритетом дозволило впорядкувати обробку документів, створивши умови для найбільш швидкого руху найважливіших документів.

3. Застосування в робочому процесі персональних електронних пристроїв вирішило проблему прив'язаності до робочого місця. Тепер керівники можуть підписувати документи навіть на нарадах, використовуючи особистий планшет.

4. Протоколювання всіх дій виконавця виключає можливість необґрунтованих маніпуляцій з робочою документацією.

5. Миттєве делегування і призначення задач кардинально прискорило доведення задач до виконавців.

6. Оперативний онлайн моніторинг стану опрацювання створив умови для отримання даних про ефективність роботи кожного з учасників документообігу.

Однією з найтипівіших проблем впровадження систем електронного документообігу є людський фактор. Проблема може бути пов'язана з незацікавленістю конкретної людини в прозорості результатів своєї праці, лінощах або з банальною неосвіченістю. Це також демонструє актуальність проблеми підготовки необхідних фахівців – документознавців, спроможних зайняти на місце «морально застарілих» кадрів. Саме такими фахівцями є випускники спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Вони повинні володіти інструментами проектування документів, вміти конструювати маршрути руху документів, керувати пріоритетами і типовими потоками документів.

Для цього в навчальний процес необхідно інтегрувати сучасну СЕД, що відповідає всім визначеним вище властивостями. Бажано також, щоб така система була розробкою українських розробників програмного забезпечення.

Найбільш вигідною пропозицією на українському ринку СЕД щодо використання СЕД в навчальному процесі виявилась система FossDoc компанії ФОСС-Он-Лайн, яка, починаючи з 1999 р., працює на ринку інформаційних технологій і спеціалізується на розробці, впровадженні і супроводі програмного забезпечення в областях: корпоративна електронна пошта, розподілений обмін даними, системи електронного документообігу, бібліотеки призначеного для користувача інтерфейсу.

Система FossDoc поширюється вільно з ліцензією на 5 робочих місць. Безкоштовна версія підтримує всі функції продукту FossDoc Enterprise. При цьому немає обмежень ні за часом роботи, ні за кількістю документів. Це ідеальний варіант для невеликої організації і для ознайомлення з можливостями системи.

Також компанія веде гнучку політику щодо використання системи в навчальних цілях, йде на зустріч вищим навчальним закладам і поширює кількість ліцензій залежно від потреб.

Список використаної літератури

1. Національна рада реформ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://reforms.in.ua>
2. Сайт презентації системи електронного документообігу Адміністрації Президента України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sed.reforms.in.ua/basic-page/prezentaciya>
3. FossDoc – система електронного документооборота. Сайт компанії ФОСС-Он-Лайн. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://fossdoc.ru>