

**Міністерство освіти і науки України  
Тернопільський національний економічний університет  
Кафедра обліку та контролю в сфері публічного управління**

**Лучко М.Р.  
Рожелюк В.М.**

**ЗВІТНІСТЬ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО  
СЕКТОРУ ЕКОНОМІКИ**

Навчальний посібник

Тернопіль 2018

УДК.657.37

Л 87

Лучко М.Р., Рожелюк В.М. Звітність установ державного сектору економіки: навчальний посібник – Тернопіль: Економічна думка, 2018. 180 с.

*Рекомендовано до друку Вченою радою Тернопільського національного економічного університету (протокол №5 від 21.12.2018р.)*

У навчальному посібнику висвітлено організаційні та методичні аспекти формування й подання фінансової і бюджетної звітності установ державного сектору економіки з врахуванням змін вітчизняної нормативно-правової бази в умовах євро-інтеграційних процесів.

Навчальний матеріал поданий у вигляді схем і таблиць, із ключовими словами за темами, запитаннями для обговорення, тестовими завданнями, глосарієм термінів, що підсилює засвоєння студентами теоретичних знань та набуття практичних навиків з організації, методики й техніки формування і подання звітності установ державного сектору економіки.

Викладений у посібнику матеріал може бути корисним для викладачів, студентів, аспірантів, працівників державного сектору економіки.

#### **Рецензенти:**

*Пилипів Надія Іванівна* – д. е. н., професор, завідувач кафедри теоретичної і прикладної економіки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (м. Івано-Франківськ).

*Крутова Анжеліка Сергіївна* – д. е. н., професор, завідувач кафедри фінансів, аналізу та страхування Харківського державного університету харчування та торгівлі (м. Харків).

*Сопко Валерія Василівна* – д. е. н., професор, професор кафедри обліку та оподаткування Київського національного торговельно-економічного університету (м. Київ)

# ЗМІСТ

Передмова .....	5
<b>Тема 1. Сутність та класифікація звітності установ державного сектору економіки .....</b>	<b>6</b>
1. Суть звітності установ державного сектору економіки та її визначення .....	6
2. Класифікація звітності установ державного сектору економіки .....	8
3. Формування облікової політики установ державного сектору економіки. 11	
3.1. Наказ про облікову політику .....	15
3.2. Наказ про організацію бухгалтерського обліку .....	17
<b>Тема 2. Загальні вимоги до звітності установ державного сектору економіки .....</b>	<b>19</b>
2.1. Поняття та принципи звітності про виконання кошторисів.....	19
2.2. Класифікація форм звітності про виконання кошторисів .....	23
2.3. Основні вимоги до складання звітності про виконання кошторисів.....	26
2.4. Порядок та терміни подання звітності про виконання кошторисів.....	27
<b>Тема 3. Баланс: його зміст, побудова та методика складання .....</b>	<b>30</b>
3.1. Призначення балансу та його побудова .....	30
3.2. Джерела даних та методика складання форми Баланс № 1 (дс) .....	32
<b>Тема 4. Методика складання звітності про фінансові результати діяльності установ державного сектору економіки .....</b>	<b>45</b>
4.1. Визначення результатів фінансової діяльності установ державного сектору .....	45
4.2. Джерела даних та методика складання форми фінансової звітності № 2-дс «Звіт про фінансові результати» .....	49
4.3. Структура, призначення та методика складання форми № 3-дс фінансової звітності «Звіт про рух грошових коштів» .....	51
4.4. Структура, призначення та методика складання форми № 4-дс фінансової звітності «Звіт про власний капітал» .....	52
4.5. Примітки до фінансової звітності.....	53
<b>Тема 5. Звітність про надходження та використання коштів загального фонду .....</b>	<b>55</b>
5.1. Структура та призначення форми бюджетної звітності № 2д, № 2м «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду» .....	55
5.2. Джерела даних та методика складання форми № 2д, № 2м «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду» .....	57

<b>Тема 6. Звітність про надходження та використання коштів спеціального фонду</b> .....	59
6.1. Структура та класифікація звітів про надходження та використання коштів спеціального фонду .....	59
6.2. Джерела даних та методика складання форм звітів про надходження та використання коштів спеціального фонду .....	63
<b>Тема 7. Методика складання звітності про заборгованість установ державного сектору економіки</b> .....	75
7.1. Структура форми бюджетної звітності № 7д, № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» .....	75
7.2. Джерела даних та методика складання форми № 7д, № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» .....	77
7.3. Методика складання форми бюджетної звітності № 7 д.1, №.7м.1 «Звіт про заборгованість за окремими програмами».....	77
<b>Тема 8. Податкова та статистична звітність установ державного сектору економіки, виправлення помилок та внесення змін у звітність</b> .....	81
8.1. Склад податкової звітності установ державного сектору та терміни її подання .....	81
8.2. Склад статистичної звітності установ державного сектору та терміни її подання .....	83
8.3. Виправлення помилок і внесення змін у звітність про виконання кошторисів установ державного сектору .....	84
<b>Тестові завдання</b> .....	87
<b>Глосарій бухгалтерських термінів</b> .....	111
<b>Список використаних джерел</b> .....	137
<b>Додатки</b> .....	141

## Передмова

Навчальний посібник «Звітність установ державного сектору економіки» у схемах і таблицях призначений для глибокого та ґрунтовного засвоєння студентами ступеню вищої освіти – Бакалавр, спеціальності – 071 «Облік і оподаткування», за освітньо-професійною програмою – «Облік і контроль в державному секторі економіки» складу та форм звітності, методики складання та порядок подання, а також вміння використати дані звітності з метою управління. Ця дисципліна відноситься до циклу дисциплін професійної підготовки, які формують фаховий світогляд майбутніх економістів. Дисципліна «Звітність установ державного сектору економіки» охоплює методологічні основи побудови бухгалтерського обліку та звітності установ державного сектору економіки та способи і методи їх вивчення. Одержані знання повинні сприяти формуванню висококваліфікованих фахівців у галузі управління, обліку та аудиту.

Основна мета розроблення є дослідження організаційних робіт по складанню звітності, основ побудови всіх форм звітності, їх структуру, діючу методику складання та порядок подання, а також узгодженість показників різних форм звітності установ державного сектору економіки.

Структура посібника включає коротке розкриття тем, передбачених робочою програмою дисципліни «Звітність установ державного сектору економіки» у схемах та таблицях. Кожна тема має план, ключові слова, основні терміни і визначення, логічні схеми, короткі характеристики об'єктів визначення, питання для обговорення, глосарій термінів.

Вивчення курсу «Звітність установ державного сектору економіки» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів (фінансовий облік, статистика, звітність підприємств, комп'ютерна техніка та програмування, економічний аналіз, аудит), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

Форма подання матеріалу навчального видання дозволяє студентам проявляти творчий підхід щодо використання облікової інформації у практичній управлінській діяльності, формує навички заповнення основних форм фінансової звітності установ державного сектору економіки.

## Тема 1.

# СУТНІСТЬ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ ЗВІТНОСТІ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ ЕКОНОМІКИ

- 1.1. Суть звітності установ державного сектору економіки та її визначення.
- 1.2. Класифікація звітності установ державного сектору економіки.
- 1.3. Формування облікової політики установ державного сектору економіки.
  - 1.3.1. Наказ про облікову політику.
  - 1.3.2. Наказ про організацію бухгалтерського обліку.

*Ключові слова:* державний сектор економіки, звітність, облікова політика, наказ про облікову політику, фінансова звітність, бюджетна звітність, міжнародні стандарти обліку в державному секторі економіки.

### **1.1. Суть звітності установ державного сектору економіки та її визначення.**

**Установа державного сектору** — це організація, створена органом державної влади для здійснення управлінських, соціально-культурних, науково-технічних або інших функцій некомерційного характеру, діяльність якої фінансується з державного бюджету або за визначених обставин із позабюджетного фонду на основі кошторису доходів і витрат.

#### До установ державного сектору відносяться:

• Верховна Рада	• Адміністрація Президента
• міністерства і відомства	• місцеві державні адміністрації
• заклади освіти	• заклади охорони здоров'я
• органи державної влади	• заклади культури і мистецтва

**Звітність** є завершальним етапом бухгалтерського обліку, на якому відбувається узагальнення інформації про стан майна учасника відносин у сфері господарювання та результати його діяльності.

**Фінансова звітність** - це система взаємозалежних узагальнених підсумкових показників, що характеризує умови і результати діяльності установ та організацій, міністерств, відомств, галузей виробництва тощо за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік).

**Метою складання звітності установ державного сектору** є подання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан установ державного сектору економіки, результати господарської діяльності та виконання кошторису доходів та видатків за звітний період.

**Користувачі фінансової звітності** — це фізичні та юридичні особи, що потребують інформації про діяльність установ державного сектору і організацій для прийняття рішень.

### ***Користувачі фінансової звітності***



**Звітність про виконання бюджету** - це метод узагальнених планових і звітних показників, приведених в таку систему, яка характеризує виконання бюджету, зобов'язань, затверджених кошторисами за відповідний звітний період.

**Кошторис бюджетної установи** - це основний плановий документ, який надає повноваження установі державного сектору економіки щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік, відповідно до бюджетних призначень.

## 1.2. Класифікація звітності установ державного сектору

Фінансова звітність налічує значну кількість форм, кожна з яких виконує певні функції, вона для спрощення сприйняття класифікується за такими основними ознаками:

- за інформаційним обсягом;
- за метою складання;
- за функціями, що їх виконує установа;
- за методом та джерелом фінансування;
- за періодичністю складання;
- за змістовним навантаженням.

### **За інформаційним обсягом бухгалтерська звітність установ державного сектору економіки поділяється на часткову та загальну звітність**

**Часткова звітність** - відображає відповідні напрями бухгалтерського обліку (звіт про рух основних засобів, звіт про рух матеріальних цінностей і т. п.).

**Загальна звітність** - характеризує всі господарські процеси в цілому (баланс виконання кошторису видатків, кошторис доходів і видатків).



**За метою складання звітність  
поділяється на внутрішню і зовнішню**

**Зовнішня звітність** - призначена для зовнішніх споживачів інформації і має виключно регламентований характер. Типові форми зовнішньої бухгалтерської звітності установ державного сектору економіки та інструкції про порядок їх заповнення розробляються і затверджуються Міністерством фінансів, Головним управлінням державного казначейства України, Міністерством статистики України. Міністерства і відомства за погодженням із зазначеними органами можуть встановлювати додаткові спеціалізовані форми бухгалтерської звітності не пізніше як за 45 днів до початку звітного періоду.

**Внутрішня звітність** - використовується для потреб установи і має вільну форму.

**За функціональними ознаками установи бухгалтерська звітність —  
може бути проста та комплексна (зведена)**

**Проста звітність** - характеризує один напрям діяльності установи (для вищих навчальних закладів - підготовка спеціалістів чи характеристика діяльності науково-дослідного інституту при зазначеному ВНЗ; для медичного об'єднання - характеристика діяльності поліклініки, лікарні, науково-дослідного підрозділу і т. ін.).

**Комплексна (зведена) звітність** - містить зведену інформацію по всіх сферах діяльності і всіх установах.

**За методом та джерелами фінансування виокремлюють:**

звітність, що складають установ державного сектору економіки, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету через органи Державного казначейства;	звітність, що складається установами, які отримують кошти на свою діяльність із місцевих бюджетів, а отже фінансуються за відомчою структурою
---	---

**За змістовим навантаженням звітність поділяється на:**

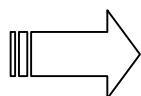
<b>Бюджетну звітність</b>	Звітність про виконання кошторису за загальним та спеціальними фондами.
<b>Фінансову звітність</b>	- Баланс; - Звіт про рух грошових коштів; - Звіт про фінансової результати; - Звіт про власний капітал; - Додатки.
<b>Податкову звітність</b>	Подається у вигляді податкових декларацій (розрахунків) платником податків контролюючому органу у строки встановлені законом.
<b>Статистичну звітність</b>	Звітність, що інформує про стан праці та її оплати, відпустки та подається в органи державної статистики.

**Звітність, яку складають і подають установи державного сектору економіки, можна умовно класифікувати:**

<b>За складом</b>	місячна, квартальна, річна.
<b>За обсягом</b>	індивідуальна, зведена.
<b>За місцем подання</b>	вище поставлена організація, органи ДКСУ, фінансові органи, органи доходів і зборів, органи пенсійного та соціального страхування, рахункова палата, органи статистики, інші органи.
<b>За рівнем</b>	до місцевих органів, до загальнодержавних органів.
<b>За охопленням</b>	загальний фонд, спеціальний фонд, узагальнені (зведені).
<b>За об'єктами звітності та джерелами даних</b>	звітність про виконання кошторисів, податкова, звітність зі страхування, статистична.

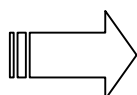
### 1.3. Формування облікової політики установ державного сектору економіки

**Бюджетний  
Кодекс України**  
(абз. 2 ч. 2 ст. 56 ).



Бюджетні організації ведуть бухгалтерський облік відповідно до НП(С)БО й інших нормативно-правових актів з ведення бухгалтерського обліку в порядку, встановленому Мінфіном.

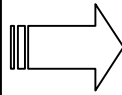
**Закон  
Про бухгалтерський  
облік та фінансову  
звітність в Україні**



НП(С)БОДС — нормативно-правовий акт, затверджений центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування фінансової політики, визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, яка не суперечить міжнародним стандартам.

При визначенні облікової політики і складанні відповідного розпорядчого документа бюджетні установи, як суб'єкти державного сектору, керуються НП(С)БОДС й іншими нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку в державному секторі.

НАКАЗ 635 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України»  
 НП (С)БОДС 125  
 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок»



**Облікова політика** — це сукупність принципів, методів та процедур, використовуваних установою для складання і надання фінансової звітності, яка встановлює, що установа самостійно визначає свою облікову політику з урахуванням своєї специфіки і необхідності дотримання нормативних документів як загальнодержавного, так і відомчого значення.

### Елементи, принципи та фактори облікової політики

№	Назва	Характеристика
1	<b>Елементи</b>	
	Обов'язкові	Розкриваються у примітках до фінансової звітності
	Необов'язкові	Не розкриваються у примітках до фінансової звітності
2	<b>Принципи</b>	
	Законність	Методичні прийоми, способи та процедури ведення бухгалтерського обліку не повинні суперечити чинному законодавству та правовим нормам
	Адекватність	Облікова політика повинна відповідати особливостям умов діяльності підприємства, його галузевій спрямованості, технології виробництва
	Єдність	Облікова політика єдина для підприємства незалежно від кількості його підрозділів, філій або дочірніх підприємств
3	<b>Фактори</b>	
	I	Вплив економічного, податкового та бухгалтерського законодавства на підприємство
	II	Правовий статус підприємства
	III	Плани розвитку підприємства – поточні та перспективні
	IV	Кадрове та матеріально-технічне забезпечення бухгалтерської служби



### **Основною метою формування облікової політики є:**

- підвищення фінансової стійкості організації, посилення її незалежності від зовнішніх факторів у результаті нарощування джерел власних коштів;
- цільове накопичення і використання накопичених грошових і матеріальних ресурсів переважно на розвиток організації, її оновлення й технічне переозброєння тощо.

## АСПЕКТИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

### Методологічний

Вибір елементів методології облікової політики (принципів, правил, методичних прийомів, способів та процедур)

### Методичний (технічний)

Вибір методів ведення бухгалтерського обліку, які описують порядок відображення фінансово-господарських операцій у системі бухгалтерського обліку

### **Організація бухгалтерського обліку розпорядником бюджетних коштів полягає в розробці таких двох основних документів:**

- наказ про облікову політику установ державного сектору економіки;
- наказ про організацію бухгалтерського обліку і фінансової звітності установ державного сектору економіки.

### 1.3.1. Наказ про облікову політику

#### ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ НАКАЗУ ПРО ОБЛІКОВУ ПОЛІТИКУ

1. Вивчити розпорядчі документи головного розпорядника бюджетних коштів, галузевих рекомендацій (за їх наявності) з визначенням установлених єдиних підходів усередині відомства

2. За наявності раніше діючого наказу (Положення) про облікову політику після проведеного аналізу оцінити відповідність змісту цього документа встановленим нормативним і розпорядчим документам і наявність підстав для внесення змін до облікової політики

3. Визначити об'єкти обліку установ державного сектору економіки, за якими немає рішення розпорядчого органу стосовно облікових оцінок і за якими установа може провести вибір оцінки відповідно до своєї специфіки

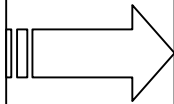
4. Подати керівникові проекту наказу (Положення) на розгляд і затвердження. При відображенні в обліковій політиці облікових оцінок, за встановленням яких відсутні єдині підходи головного розпорядника бюджетних коштів, керівник повинен отримати від головного бухгалтера професійний висновок про законність установлення й обґрунтованість застосування таких облікових оцінок

5. Затвердити проекту наказу у керівника, який після цього вважається офіційним документом і доводиться під підпис до відома всіх керівників структурних підрозділів, працівників бухгалтерської (фінансово-економічної) служби, матеріально відповідальних осіб

6. Затверджений наказ офіційно надсилати головному розпорядникові бюджетних коштів за відомчою підпорядкованістю для його узгодження (офіційне відправлення на узгодження для контролюючих органів свідчитиме при перевірках контролюючими органами про те, що керівник виконує свої обов'язки щодо затвердження облікової політики)

7. Можливий варіант, коли проект наказу, відправлений на узгодження, розглянутий і підписаний керівником та набирає чинності після отримання узгодження. Цей варіант дозволить за наявності зауважень головного розпорядника бюджетних коштів на етапі узгодження виключити необхідність внесення змін до вже діючого наказу

**ОСНОВНИМИ ЕЛЕМЕНТАМИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ  
УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ ЕКОНОМІКИ Є:**



- **Визначення періоду нарахування амортизації**
- **Визначення ліквідаційної вартості активів**
- **Визначення порядку проведення переоцінки**
- **Визначення одиниці аналітичного обліку запасів**
- **Облік запасів за місцями зберігання**
- **Вибір методу оцінки вибуття запасів**
- **Облік транспортно-заготівельних витрат і їх розподіл**
- **Критерії для розмежування інвестиційної нерухомості**
- **Визнання доходу від необмінних операцій**
- **Визнання доходу від надання послуг**
- **Перелік і склад статей калькуляції виробничої собівартості продукції (робіт, послуг)**

**Наказ про облікову політику може містити такі додатки:**

Кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку

Відомість типових строків корисного використання основних засобів і нематеріальних активів

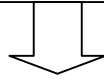
Узгодження наказу (Положення) з головним розпорядником бюджетних коштів

Терміни дії наказів і внесення змін



### 1.3.2. Наказ про організацію бухгалтерського обліку.

#### ЗМІСТ НАКАЗУ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ ЕКОНОМІКИ ВКЛЮЧАЄ



- Обов'язки головного бухгалтера з підготовки проекту наказу
- Форму організації бухгалтерського обліку
- Форму ведення бухгалтерського обліку
- Перелік посадових осіб, які мають право розпоряджатися рахунками і підписувати платіжні, розрахункові й інші первинні документи, бюджетну і фінансову звітність
- Визначення порядку видачі підзвітних сум
- Окремі моменти ведення бухгалтерського обліку, пов'язані з особливостями його ведення в установі державного сектору економіки
- Порядок і терміни проведення інвентаризації
- Форми робочих документів, відмінних від типових, а також тих, які розроблені установою самостійно
- Ведення бухгалтерського обліку установ державного сектору економіки, які не є розпорядниками бюджетних коштів (характерно для військових частин силових структур)
- Виправлення облікових та суттєвих помилок, які належать до попереднього періоду
- Термін дії наказу і внесення змін
- Відповідальність посадових осіб за організацію і ведення бухгалтерського обліку

#### Додатки до наказу про організацію бухгалтерського обліку:

**Графік  
документообігу**

**Робочий  
план рахунків**

***Питання для обговорення:***

1. Суть звітності установ державного сектору економіки та її визначення.
2. Класифікація звітності установ державного сектору економіки.
3. Поняття та принципи звітності про виконання кошторисів.
4. Сутність облікової політики та її складові.
5. Порядок формування наказу про облікову політику установ державного сектору економіки.
6. Нормативно-правове забезпечення облікової політики установ державного сектору економіки.
7. Наказ про організацію бухгалтерського обліку: порядок формування та затвердження в установах державного сектору економіки.

## Тема 2

### ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

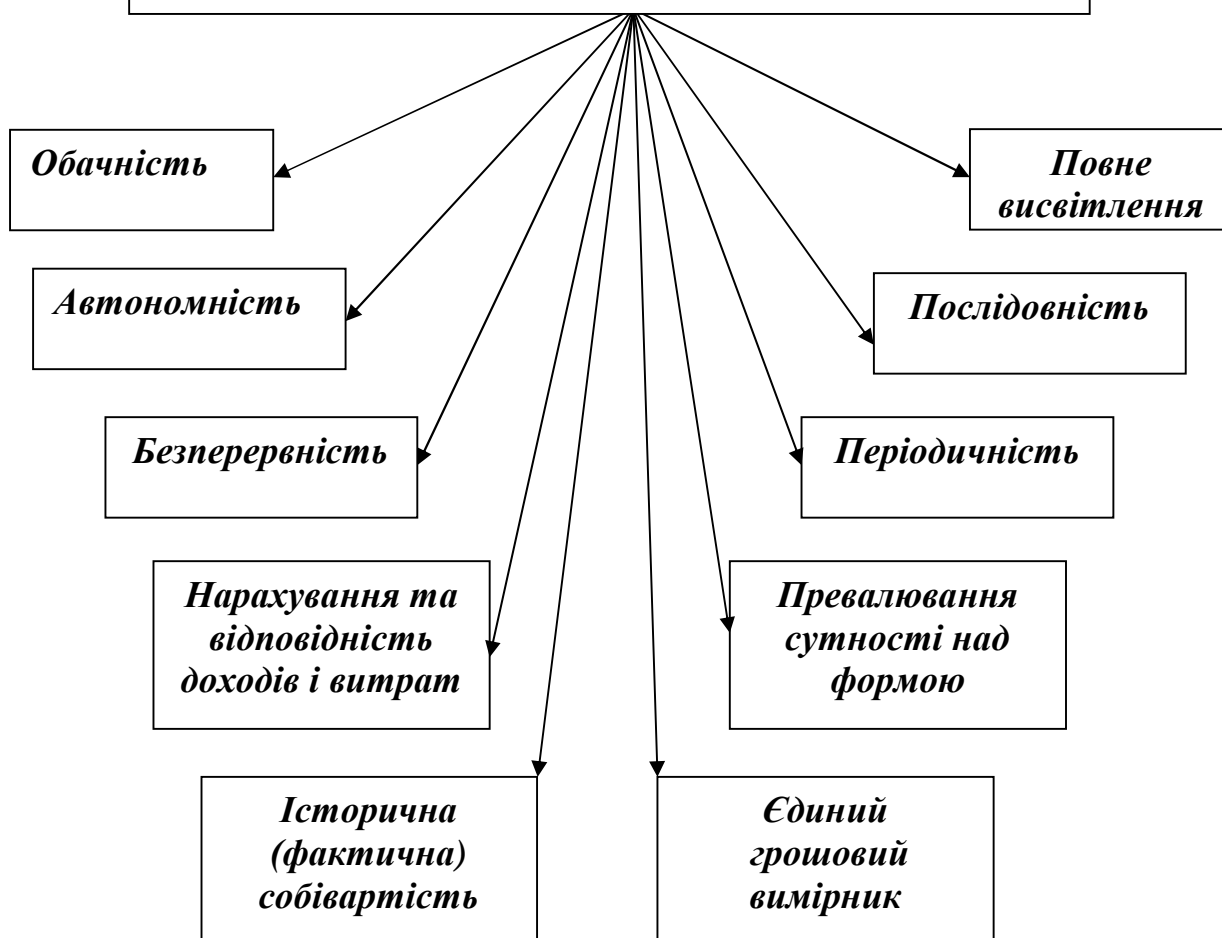
- 2.1. Поняття та принципи звітності про виконання кошторисів.
- 2.2. Класифікація форм звітності про виконання кошторисів.
- 2.3. Основні вимоги до складання звітності про виконання кошторисів.
- 2.4. Порядок та терміни подання звітності про виконання кошторисів.

*Ключові слова:* кошторис, форми звітності, принципи звітності, виконання кошторисів, подання звітності, бюджетна звітність, фінансова звітність.

#### 2.1. Поняття та принципи звітності про виконання кошторисів

<p><b>Фінансова звітність</b> — це система узагальнених та взаємопов'язаних показників, які характеризують результати діяльності установ державного сектору за звітний період відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та складається згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.</p>	<p><b>Бюджетна звітність</b> — це система узагальнених і взаємопов'язаних показників, які відображають стан виконання кошторису за звітний період в розрізі бюджетної класифікації.</p>
---	---

## ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗВІТНОСТІ ПРО ВИКОНАННЯ КОШТОРИСІВ



### Особливості складання звітності про виконання кошторисів установами державного сектору

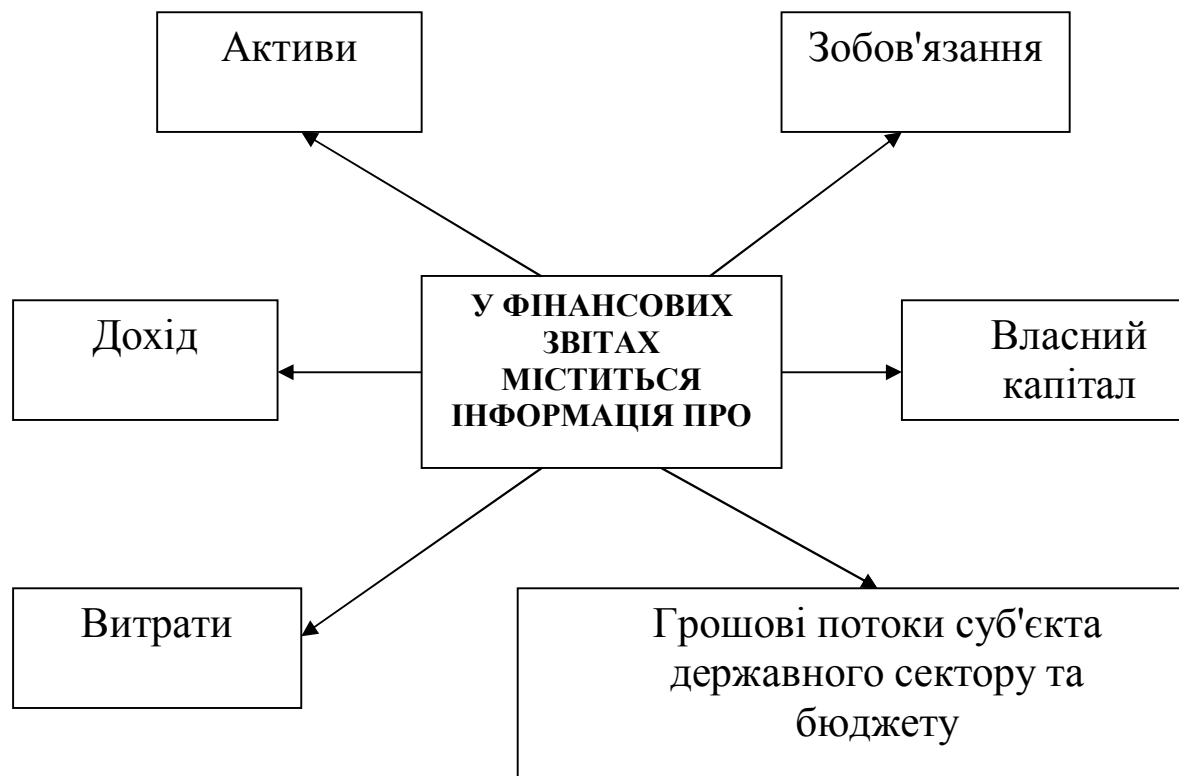
- *Обов'язковість та державне регулювання*
- *Єдність форми та змісту*
- *Методологічна єдність показників*
- *Достовірність звітних показників*
- *Простота, ясність, доступність та прозорість звітності*
- *Цілісність*
- *Послідовність*

**ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ  
ЗАБЕЗПЕЧУЄ  
ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТРЕБИ КОРИСТУВАЧІВ ЩОДО:**

- джерел надходжень коштів та напрямів їх використання;
- результатів діяльності з погляду ефективності та досягнень мети діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни суб'єктом державного сектору;
- цільового використання бюджетних коштів;
- оцінки якості управління;
- оцінки здатності своєчасно виконувати свої зобов'язання;
- придбання, продажу та володіння цінними паперами;
- участі в капіталі підприємств;
- рівня ресурсів, потрібних для продовження діяльності, ресурсів, які можуть виникнути внаслідок продовження діяльності, а також відповідних ризиків та невизначеностей.

***БЮДЖЕТНА ЗВІТНІСТЬ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ ЗАБЕЗПЕЧУЄ  
ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТРЕБИ КОРИСТУВАЧІВ У НАСТУПНОМУ:***

- рівні фінансового забезпечення діяльності установи відповідно до затвердженого кошторису установ державного сектору;
- джерелах надходження коштів відповідно до затвердженого кошторису установ державного сектору;
- цільовому використанні бюджетних коштів відповідно до затвердженого кошторису установ державного сектору;
- фактичному виконанні норм, затверджених кошторисом в розрізі кодів економічної класифікації видатків;
- стані виконання всіх зобов'язань установи в розрізі кодів економічної класифікації видатків та за елементами господарської діяльності (доходами та видатками).



### **ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**

- дані синтетичного та аналітичного обліку, які відображають майнове та фінансове становище установ державного сектору за звітний період (рік, квартал)

### **ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ БЮДЖЕТНОЇ ЗВІТНОСТІ**

- дані про кошторисні призначення;
- отримані доходи;
- касові та фактичні видатки установ державного сектору;
- дебіторську та кредиторську заборгованість за звітний період (місяць, квартал, рік).

## 2.2. Класифікація форм звітності про виконання кошторисів

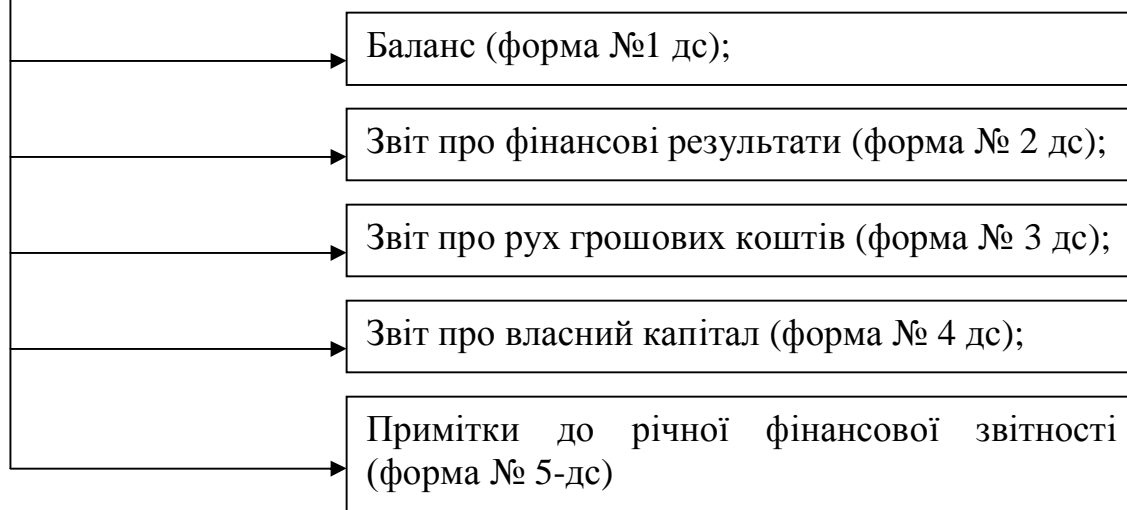
<b>ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ</b>
Закриття рахунків доходів і витрат
Визначення чистого фінансового результату звітного періоду
Визначення залишків на рахунок активів і зобов'язань
Підтвердження залишків на рахунках активів і зобов'язань за допомогою інвентаризації
Внесення коригувань до даних обліку за даними інвентаризації
Складання Балансу
Складання Звіту про фінансові результати
Складання Звіту про власний капітал
Складання Звіту про рух грошових коштів
Складання Приміток до річної фінансової звітності
Перевірка узгодженості показників звітності



## ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ТА БЮДЖЕТНОЇ ЗВІТНОСТІ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

<b>Крок 1</b>	Узагальнення даних бухгалтерського обліку
<b>Крок 2</b>	Закриття рахунків доходів і витрат
<b>Крок 3</b>	Закриття меморіальних ордерів за останній місяць звітного періоду (кварталу, року).
<b>Крок 4</b>	Перенесення даних з меморіальних ордерів до книги «Журнал-головна» і реєстрів аналітичного обліку
<b>Крок 5</b>	Складання бюджетної звітності
<b>Крок 6</b>	Складання Звіту про фінансові результати ф. № 2-дс.
<b>Крок 7</b>	Складання Балансу ф. № 1-дс
<b>Крок 8</b>	Звіряння відповідності даних бюджетної і фінансової звітності

### СТРУКТУРА ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗГІДНО З П(С)БОДС «ПОДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ»



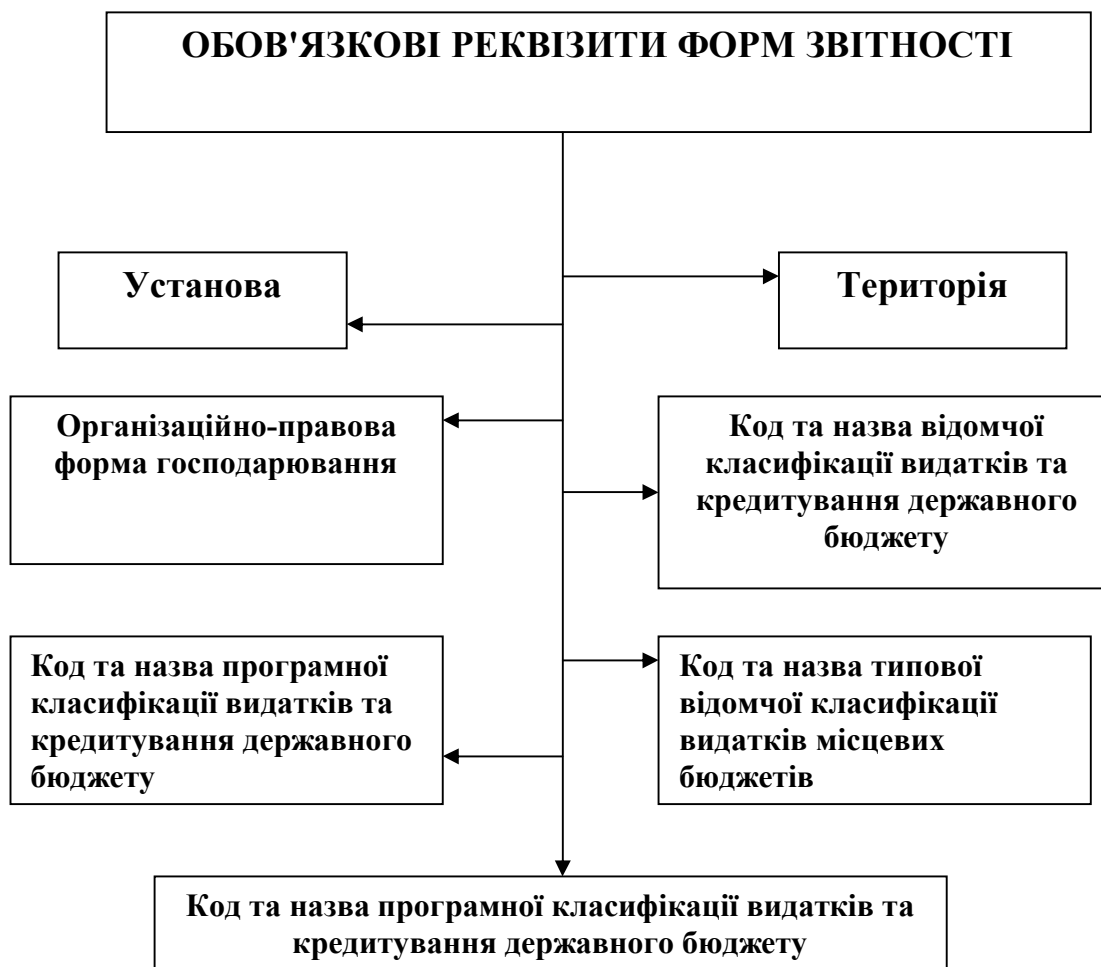


<b>СТРУКТУРА БЮДЖЕТНОЇ ЗВІТНОСТІ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Звіт про надходження і використання коштів загального фонду (ф. №2д, №2м);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (ф. №4-1д, №4-1м);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (ф. №4-2д, №4-2м);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (ф. №4-3д, №4-3м);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів (ф. №4-4д);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (позики міжнародних фінансових організацій (ф. №4-3д. 1, №4-3м. 1)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (ф. №7д, №7м);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Звіт про заборгованість за окремими програмами(ф. №7д.1, №7м.1);</li> </ul>



### 2.3. Основні вимоги до складання звітності про виконання кошторисів

<b>ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ ПРО ВИКОНАННЯ КОШТОРИСІВ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ</b>
✓ Інформація, що наведена у фінансовій та бюджетній звітності повинна бути достовірною тобто не містити помилок і перекручень
✓ Дані фінансової та бюджетної звітності повинні відповідати аналогічним даним бухгалтерського обліку та звітності органів ДКСУ
✓ Фінансова та бюджетна звітність повинна містити інформацію про всі проведені господарські операції, які відображені в бухгалтерському обліку
✓ Складання і подання фінансової та бюджетної звітності у відповідності до звітного періоду
✓ Форми фінансової та бюджетної звітності складаються у гривнях з копійками
✓ Форми фінансової та бюджетної звітності заповнюються за всіма передбаченими показниками граф та рядків. За відсутності даних у графах та рядках проставляються прочерки
✓ Дані фінансової та бюджетної звітності звіряються органами ДКСУ у терміни, встановлені Казначейством України та у межах термінів, визначених БКУ
✓ Форми звітності і пояснювальні записки повинні бути підписані керівниками і головними бухгалтерами (спеціалістами, на яких покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби). Без таких підписів фінансова та бюджетна звітність вважається недійсною
✓ Подання фінансової та бюджетної звітності супроводжується листом, в якому зазначаються перелік форм фінансової та бюджетної звітності, що подаються, та їх обсяг (кількість аркушів за кожною формою), а також перелік форм, які не подаються у зв'язку з відсутністю показників
✓ Форми фінансової та бюджетної звітності подаються також на електронних носіях згідно з вимогами автоматизованої системи Казначейства України



#### 2.4. Порядок та терміни подання звітності про виконання кошторисів



**Щоквартально** подаються форма фінансової звітності Баланс №1 (дс) та всі форми бюджетної звітності

**Щорічно** розпорядниками бюджетних коштів складаються і подаються всі форми фінансової і бюджетної звітності.

Крім того, необхідно відмітити, що поряд із названими формами звітності установами обов'язково заповнюються і інші довідки і реєстри, визначені наказом МФУ.

### ТЕРМІН ПОДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

<b>Місячна звітність</b>	не пізніше 5 числа наступного за звітним місяця
<b>Квартальна</b>	не пізніше 15 числа наступного за звітним кварталом місяця
<b>Річна</b>	не пізніше 15 числа наступного за звітним кварталом місяця

**Звітним періодом для складання *місячної бюджетної звітності*** є період, що починається 1 січня і закінчується в останній день звітного місяця

**Звітним періодом для складання *квартальної фінансової та бюджетної звітності*** є період, що починається 1 січня і закінчується в останній день звітного кварталу

**Звітним періодом для складання *річної фінансової та бюджетної звітності*** є бюджетний період, що становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того самого року, якщо не буде визначено інший період у випадках, визначених законодавством.

***Питання для обговорення:***

1. Суть звітності установ державного сектору та її визначення.
2. Класифікація звітності установ державного сектору економіки.
3. Поняття та принципи звітності про виконання кошторисів.
4. Класифікація звітності про виконання кошторисів.
5. Основні вимоги до складання звітності про виконання кошторисів.
6. Порядок та терміни подання звітності про виконання кошторисів.
- 7 Порядок проведення звірки показників форм фінансової звітності з показниками форм фінансової та бюджетної звітності і показниками форм розкриття елементів фінансової та бюджетної звітності.
- 8 Порядок проведення звірки показників форм бюджетної звітності з показниками форм фінансової та бюджетної звітності і показниками форм розкриття елементів фінансової та бюджетної звітності.
- 9 Виправлення помилок і внесення змін у звітність про виконання кошторисів установ державного сектору економіки.

## Тема 3

### БАЛАНС: ЙОГО ЗМІСТ, ПОБУДОВА ТА МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ

3.1. Призначення балансу та його побудова.

3.2. Джерела даних та методика складання форми Баланс № 1 (дс).

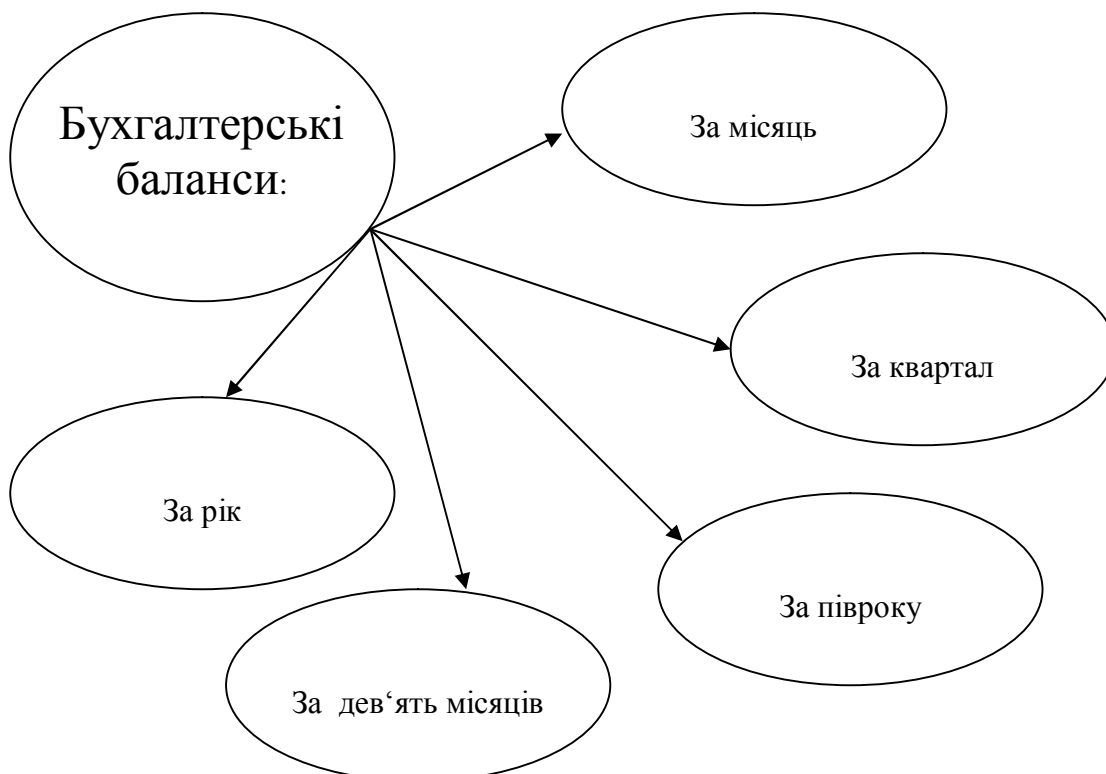
*Ключові слова:* баланс, актив балансу, пасив балансу, фінансові активи, не фінансові активи, власний капітал, зобов'язання, витрати майбутніх періодів, доходи майбутніх періодів, забезпечення, звіт про фінансовий стан.

#### 3.1. Призначення балансу та його побудова

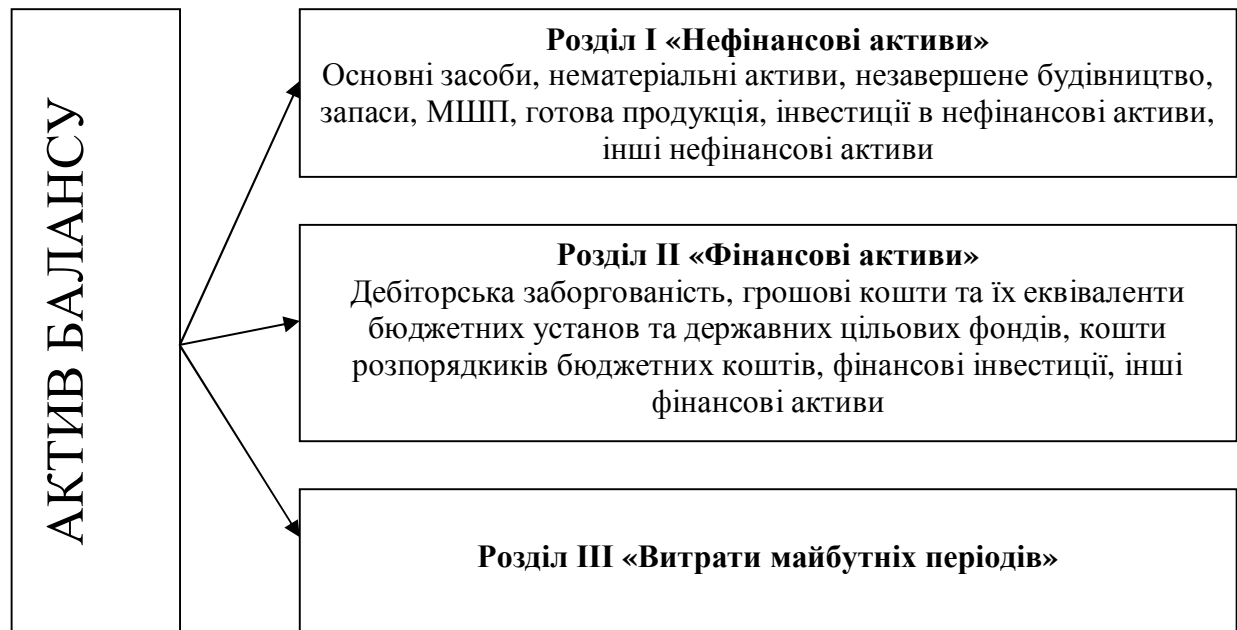
**Баланс** - звіт про фінансовий стан суб'єкта державного сектору, який відображає на певну дату активи, зобов'язання і власний капітал

**Форму бухгалтерського балансу**, а також інструкцію щодо його складання розробляє і затверджує Міністерство фінансів України за погодженням із Державним комітетом статистики України

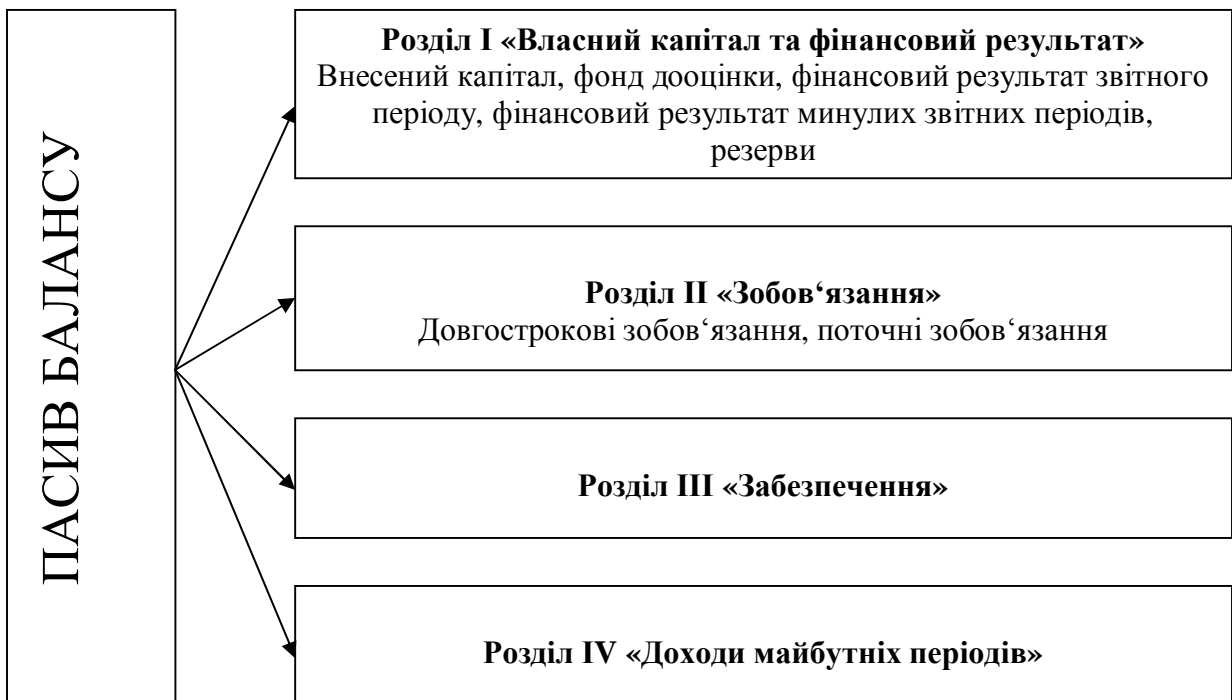
#### КЛАСИФІКАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ БАЛАНСІВ



## ПОБУДОВА АКТИВУ БАЛАНСУ



## ПОБУДОВА ПАСИВУ БАЛАНСУ



### 3.2. Джерела даних та методика складання форми № 1 «Баланс» (дс)

«Баланс» (ф. № 1дс) складається розпорядниками коштів на підставі даних аналітичного та синтетичного бухгалтерського обліку станом на кінець кварталу.

Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій.

#### ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК ПЛАНУ РАХУНКІВ І БАЛАНСУ (ФОРМА 1-ДС)





## І. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ

Назва рядка	Призначення
«Залишкова вартість»	Наводиться залишкова вартість необоротних активів, яка визначається розрахунковим шляхом як різниця між первісною вартістю необоротних активів та сумою їх накопиченого зносу.
«Знос (накопичена амортизація)»	Призначені для відображення суми нарахованого зносу на основні засоби та накопиченої амортизації на нематеріальні активи.
«Первісна вартість»	Відображається історична (фактична) вартість нефінансових активів, за якою вони оприбутковані на баланс установи з урахуванням переоцінки.
«Незавершені капітальні інвестиції»	Призначений для відображення вартості незавершених капітальних інвестицій (виготовлення, створення, будови, реконструкції, модернізації тощо) в нефінансові активи.
«Запаси»	Наводиться вартість запасів та виробництва розпорядників бюджетних коштів.
«МШП»	Наводиться вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, термін експлуатації яких не перевищує одного року.
«Готова продукція»	Призначений для відображення вартості готової продукції, що входить до складу інших нефінансових активів.
«Інші нефінансові активи»	Наводиться сума біологічних активів розпорядників бюджетних коштів, державних матеріальних резервів та запасів, активів для розподілу, передачі, продажу, інших нефінансових активів за мінусом накопиченої амортизації довгострокових біологічних активів.

Стаття активу	Код рядка	Методика заповнення
<b>I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>		
<b>Основні засоби:</b>		
залишкова вартість	1000	р. 1001 - 1002
первісна вартість	1001	Дт101+111
знос	1002	Кт1411+1412+1414
<b>Нематеріальні активи:</b>		
залишкова вартість	1020	р.022 - 021
первісна вартість	1041	Дт 121
накопичена амортизація	1042	Кт 1413
<b>I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>		
<b>Основні засоби:</b>		
Незавершені капітальні інвестиції	1030	Дт 13
Запаси	1050	Дт 1812
Виробництво	1060	Дт 1821
Поточні біологічні активи	1090	Дт 171+1813+1814+ 1815+1816 Кт1415
<b>Усього за розділом I</b>	1095	Р.1000+1020+1030+1040+1050+1060+1070

<b>II ФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>	
«Довгострокова дебіторська заборгованість»	відображається дебіторська заборгованість, яка не виникає в процесі звичайної діяльності та буде погашена після завершення звітного року (довгострокова дебіторська заборгованість за операціями з оренди, довгострокові кредити, надані розпорядниками бюджетних коштів, інша довгострокова дебіторська заборгованість тощо)
«Довгострокові фінансові інвестиції»	відображаються довгострокові фінансові інвестиції (вкладення) у цінні папери та до статутних капіталів підприємств, довгострокові векселі одержані

«Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом»	відображається дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом за податками, зборами тощо
«Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги»	відображається дебіторська заборгованість за розрахунками з покупцями та замовниками за надані послуги, виконані роботи, виготовлену продукцію
«Поточна дебіторська заборгованість за наданими кредитами»	відображаються короткострокові кредити, надані суб'єктами державного сектора відповідно до законодавства
«Поточна дебіторська заборгованість за виданими авансами»	відображається дебіторська заборгованість за розрахунками з постачальниками, підрядниками у разі попередньої оплати за товари, роботи, послуги, з працівниками за виданий аванс на господарські потреби або видатки на відрядження
«Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування»	відображається дебіторська заборгованість за розрахунками з державними цільовими фондами, зокрема за нарахованими сумами допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю тощо
«Поточна дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками»	відображається дебіторська заборгованість, яка виникла за операціями між розпорядниками бюджетних коштів з внутрівідомчої передачі
«Інша поточна дебіторська заборгованість»	відображається дебіторська заборгованість за розрахунками з відшкодування завданих збитків, зі спільної діяльності, за спеціальними видами платежів, інша поточна дебіторська заборгованість, що відповідає критеріям визнання активу та не відображена у статтях Балансу

«Поточні фінансові інвестиції»	відображаються поточні фінансові інвестиції у цінні папери та короткострокові векселі одержані
«Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів в національній валюті в касі»	відображається залишок готівки в національній валюті та грошові документи в національній валюті, що знаходяться в касі суб'єкта державного сектору
«Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів в національній валюті в казначействі»	відображається залишок коштів на реєстраційних та інших рахунках в органах Казначейства, грошові кошти в дорозі, кошти, які надходять у тимчасове розпорядження розпорядників бюджетних коштів і з настанням відповідних умов підлягають поверненню або перерахуванню за призначенням
«Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів в національній валюті в установах банків»	відображається залишок грошових коштів на поточних та інших рахунках в банку, грошові кошти в дорозі, кошти, які надходять у тимчасове розпорядження розпорядників бюджетних коштів (державних цільових фондів) і з настанням відповідних умов підлягають поверненню або перерахуванню за призначенням
«Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних в іноземній валюті»  «Кошти бюджетів»	відображається залишок готівки в іноземній валюті та грошові документи в іноземній валюті, що знаходяться в касі суб'єкта державного сектору, грошові кошти в іноземній валюті на рахунках в банку, грошові кошти в дорозі в іноземній валюті, кошти, в іноземній валюті, які надходять у тимчасове розпорядження розпорядників бюджетних коштів і з настанням відповідних умов підлягають поверненню або перерахуванню за призначенням
«Інші фінансові активи»	відображаються інші довго- і короткострокові фінансові активи розпорядників бюджетних коштів або держаних цільових фондів, які не відображені в інших статтях розділу II «Фінансові активи» Балансу

Стаття активу	Код рядка	Методика заповнення
<b>П. ФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	Дт 201
Довгострокові фінансові інвестиції	1110	Дт 251
Поточна дебіторська заборгованість		
за розрахунками з бюджетом	1120	Дт 2110
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	Дт 2111
за наданими кредитами	1130	Дт 2112
за виданими авансами	1135	Дт 2113
за розрахунками із соціального страхування	1140	Дт 2114
за внутрішніми розрахунками	1145	Дт 271
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	Дт 2115+2116+ +2117+2118
Поточні фінансові інвестиції	1155	Дт 261
Грошові кошти:		
в нац. валюті, у т.ч. в:	1160	Сума р. 211-213
в касі	1161	Дт 2211+2213+2215
в казначействі	1162	Дт 2313+2314
в установах банків	1163	Дт 2311+2312
в іноземній валюті	1165	Дт 2212+2214+2216
Кошти бюджетів та інших клієнтів	1170-1177	-
Інші фінансові активи	1180	Дт 2315
<b>Усього за розділом П</b>	1195	р.1110+1120+1130+1140 +1150+1160+1170+1180

**Витрати майбутніх періодів** відображаються здійснені у звітному періоді витрати розпорядників бюджетних коштів, які підлягають віднесенню на витрати в майбутніх звітних періодах (сплачені авансом орендні платежі, передплата на газети, журнали, періодичні та довідкові видання тощо).

**Розшифровка рядків розділу III «Витрати майбутніх періодів» активу Балансу форми 1 - дс**

<b>ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>	
<b>Назва рядка</b>	<b>Призначення</b>
«Витрати майбутніх періодів»	відображаються здійснені у звітному періоді витрати розпорядників бюджетних коштів, які підлягають віднесенню на витрати в майбутніх звітних періодах (сплачені авансом орендні платежі, передплата на газети, журнали, періодичні та довідкові видання тощо).

**МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ РОЗДІЛУ III «ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ» АКТИВУ ФОРМИ 1- ДС БАЛАНСУ**

Стаття активу	Код рядка	Методика заповнення
<b>III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>		
Витрати майбутніх періодів	1200	Дт 291
БАЛАНС	1300	р. 1095+1195+1200

<b>I «ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ»</b>	
<b>Назва рядка</b>	<b>Призначення</b>
«Внесений капітал»	відображається капітал розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів, сформований за відповідними рішеннями органів управління
«Капітал у дооцінках»	відображається результат дооцінок (уцінок) матеріальних, нематеріальних і фінансових активів, які здійснюють у випадках, передбачених законодавством, що склався на кінець звітного періоду
«Фінансовий результат»	відображається результат виконання кошторису (бюджету) розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами
«Капітал у підприємствах»	відображається сума капіталу у формі внесків у підприємства державного, комунального секторів економіки, які належать до сфери управління суб'єкта державного сектору, акцій та цінних паперів
«Резерви»	відображається резервний капітал, який формується державними цільовими фондами відповідно до законодавства
«Цільве фінансування»	Відображається отримання та використання коштів на фінансування заходів цільового призначення

<b>МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ РОЗДІЛУ I «ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ» ПАСИВУ ФОРМИ 1- ДС БАЛАНСУ</b>		
<b>Стаття пасиву</b>	<b>Код рядка</b>	<b>Методика заповнення</b>
<b>I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>		
Внесений капітал	1400	Кт 511
Капітал у дооцінках	1410	Кт 531
Фінансовий результат	1420	Дт (-) та Кт (+) 5511+5512
Капітал у підприємствах	1430	Кт 521
Резерви	1440	-
Цільове фінансування	1450	Кт 54
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>Сума р.1400-1450</b>

<b>II «ЗОБОВ'ЯЗАННЯ»</b>	
<b>Назва рядка</b>	<b>Призначення</b>
«Довгострокові зобов'язання за цінними паперами»	відображаються зобов'язання за довгостроковими цінними паперами. У цій статті наводиться сума зобов'язань за розрахунками з постачальниками, підрядниками та іншими кредиторами за матеріальні цінності, виконані роботи, отримані послуги та за іншими операціями, заборгованість за якими забезпечена виданими векселями та не є поточним зобов'язанням.
«Довгострокові зобов'язання за кредитами»	відображається довгострокова заборгованість розпорядників бюджетних коштів або державних цільових фондів банкам за одержані відповідно до законодавства кредити, строк сплати яких настане у наступні періоди, відстрочені довгострокові кредити, одержані в установах банків, інші довгострокові позики, одержані відповідно до законодавства.
«Інші довгострокові зобов'язання»	відображається довгострокова заборгованість за операціями оренди щодо необоротних активів, отриманих на умовах довгострокової оренди відповідно до законодавства, випущені облігації та інші позикові кошти (крім тих, що відображаються у статтях Балансу), на які нараховуються відсотки, тощо.
«Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями»	відображається поточна заборгованість за довгостроковими кредитами банків та іншими довгостроковими позиками, за довгостроковими цінними паперами, зокрема довгостроковими векселями, та іншими довгостроковими зобов'язаннями, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу.
«Поточні зобов'язання за платежами до бюджету»	відображаються зобов'язання за податками та зборами (обов'язковими платежами), які нараховуються та сплачуються до бюджету відповідно до законодавства.
«Поточні зобов'язання за розрахунками за товари, роботи, послуги»	відображаються зобов'язання за розрахунками з постачальниками та підрядниками за одержані товарно-матеріальні цінності, виконанні роботи і надані послуги.



<p>«Поточні зобов'язання за одержаними авансами»</p>	<p>відображаються одержані аванси під поставку матеріальних цінностей або під виконання робіт, а також суми попередньої оплати покупцями і замовниками рахунків постачальника за продукцію і виконані роботи, зобов'язання за розрахунками із замовниками за виконані роботи або надані послуги, реалізовані готові вироби, за виконані науково-дослідні роботи.</p>
<p>«Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці»</p>	<p>відображаються зобов'язання за розрахунками з працівниками, що перебувають і не перебувають у штаті суб'єкта державного сектору, за всіма видами заробітної плати, преміями, допомогою у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю.</p>
<p>«Поточні зобов'язання за розрахунками із соціального страхування»</p>	<p>відображаються зобов'язання за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, за видами страхування, передбачених законодавством, зі сплати штрафних санкцій за виявлені перевірки порушення порядку використання страхових коштів тощо.</p>
<p>«Поточні зобов'язання за внутрішніми розрахунками»</p>	<p>відображаються зобов'язання за розрахунками за операціями з внутрівідомчої передачі виробничих запасів та інших не фінансових активів (крім малоцінних та швидкозношуваних предметів).</p>
<p>«Інші поточні зобов'язання»</p>	<p>відображаються поточні зобов'язання за цінними паперами, розрахунками з депонентами, за депозитними сумами, розрахунками за страхуванням, за спеціальними видами платежів, операціями зі спільної діяльності та іншими кредиторами.</p>

Стаття пасиву	Код рядка	Методика заповнення
<b>II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>		
Довгострокові зобов'язання:		
за цінними паперами	1500	Кт 6014
за кредитами	1510	Кт 6011+6012+6014
інші довгострокові зобов'язання	1520	Кт 6015+6016
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	Кт 6011+6112+6113
Поточні зобов'язання:		
за платежами до бюджету	1540	Кт 6311+6312
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	Кт 6211+6212+6213+6415
за кредитами	1550	Кт 6114+6115+6116
за одержаними авансами	1555	Кт 6214
за розрахунками з оплати праці	1560	Дт (-) та Кт (+) 6511+6512
за розрахунками із соціального страхування	1565	Кт 6313
за внутрішніми розрахунками	1570	Кт 661
інші поточні зобов'язання	1575-1585	Кт 6117+6411+6412+6413+6414+6416+6513+6514+6515+6516+6517+6518+6519
<b>Усього за розділом II</b>	1595	р.1500+1510+1520+1530+1540+1545+1550+1555+1560+1565+1570+1575+1585

<b>III Розділ «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»</b>	
<b>Назва рядка</b>	<b>Призначення</b>
«Забезпечення»	відображаються кошти, які за рішенням суб'єкта державного сектору резервуються для забезпечення майбутніх витрат і платежів.

<b>Стаття пасиву</b>	<b>Код рядка</b>
<b>III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>	
Забезпечення	1600

<b>ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>	
<b>Назва рядка</b>	<b>Призначення</b>
«Доходи майбутніх періодів»	відображаються доходи у звітному періоді, які підлягають включенню до доходів у майбутніх звітних періодах (доходи у вигляді одержаних авансових платежів за здані в оренду основні засоби та інші необоротні активи (авансові орендні платежі), передплата на газети, журнали, періодичні та довідкові видання, абонентна плата за користування засобами зв'язку тощо)

<b>Стаття пасиву</b>	<b>Код рядка</b>	<b>Методика заповнення</b>
<b>IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>		
Доходи майбутніх періодів	1700	Кт 691
БАЛАНС	1800	р.1495+1595+1600+1700

***Питання для обговорення:***

1. Призначення балансу та його побудова.
2. Джерела даних та методика складання форми № 1 «Баланс».
3. Розшифровка позабалансових рахунків.
4. Структура і порядок формування статей активу балансу.
5. Складові та порядок формування пасиву балансу.
6. Поняття фінансових активів та порядок їх відображення в балансі.
7. Складові не фінансових активів.

## Тема 4

### МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

- 4.1. Визначення результатів фінансової діяльності установ державного сектору.
- 4.2. Джерела даних та методика складання форми фінансової звітності № 2-дс «Звіт про фінансові результати».
- 4.3. Структура, призначення та методика складання форми № 3-дс фінансової звітності «Звіт про рух грошових коштів».
- 4.4. Структура, призначення та методика складання форми № 4-дс фінансової звітності «Звіт про власний капітал».
- 4.5. Примітки до фінансової звітності.

*Ключові слова:* фінансова діяльність, форми фінансової звітності, звіт про фінансові результати, звіт про власний капітал, примітки до фінансової звітності, дохід, витрати, фактичні видатки.

#### **4.1. Визначення результатів фінансової діяльності установ державного сектору.**

**Установи державного сектору** свою господарсько-фінансову діяльність ведуть безперервно, відображаючи її в системі бухгалтерського обліку, що є ознакою принципу безперервності. Згідно з цим принципом ресурси установ державного сектору відображаються в обліку за ціною їх придбання або виробництва.

**Доходи установ державного сектору**, отримані як бюджетне асигнування та надходження коштів спеціального фонду, і видатки відображаються в обліку та звітності безперервним зростаючим підсумком із початку року, що дає змогу визначити на будь-яку звітну дату стан виконання кошторису як за загальним, так і за спеціальним фондами, а наприкінці року результат його виконання в цілому

**Усі доходи і видатки загального і спеціального фондів** завершальними оборотами наприкінці року списують на фінансові результати виконання кошторису звітного періоду.

**Усі доходи і видатки загального і спеціального фондів** завершальними оборотами наприкінці року списують на фінансові результати виконання кошторису звітного періоду.

**На фінансові результати** виконання кошторису звітного періоду списуються доходи й видатки за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ, вартість переоцінених запасів та матеріалів, а також таких, що отримані від ліквідації, розбирання матеріальних цінностей, оприбутковані за результатами інвентаризації та нараховані курсові різниці. Також на результати фінансової діяльності наприкінці кварталу відносять депонентську та кредиторську заборгованість, термін позовної давності яких минули, та безнадійну до стягнення дебіторську заборгованість.

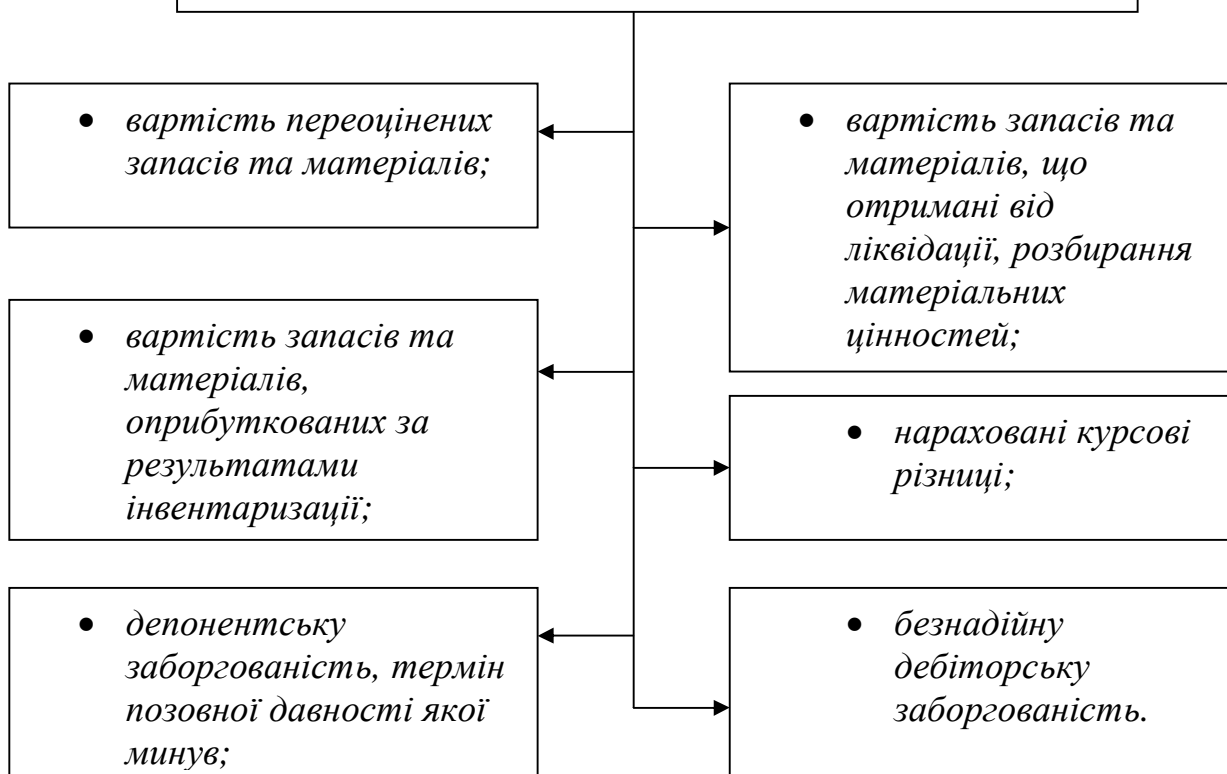
**Фінансовий результат виконання кошторису** звітного періоду бюджетної установи за бюджетний рік - це сума одержана в результаті річного закриття рахунків при підсумовуванні всіх отриманих доходів і всіх проведених видатків, передбачених кошторисом доходів та видатків і підтверджених відповідними первинними документами.

**Річне закриття рахунків** — це операція списання видатків бюджетної установи, що здійснені протягом року та підтверджені первинними документами, за відповідними джерелами надходжень: асигнування загального фонду та доходів спеціального фонду у розрізі джерел надходжень. При закритті рахунків заключними оборотами здійснюється водночас документальна інвентаризація сум, віднесених на ці субрахунки протягом року.

Порядок здійснення річних підсумкових оборотів щодо списання доходів та видатків установ державного сектору			
№ з/п	Зміст операції	Номери субрахунків	
		Дт	Кт
1	Списуються отримані за поточний рік асигнування загального фонду бюджету	7011, 5411	5531
2	Списуються отримані за поточний рік доходи спеціального фонду бюджету:		
	Доходи за коштами, отриманими як плата за послуги: <i>Надходження, що отримані установою згідно з кошторисом як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з функціональними повноваженнями); Кошти, що отримуються бюджетними установами від господарської та/або виробничої діяльності;</i>	7111 7211 7411	5511
	<i>Плата за оренду майна бюджетних установ; Кошти, що отримуються бюджетними установами від реалізації майна;</i>		
	Доходи, що отримані від батьків за утримання дітей в дошкільних закладах, за навчання у державних школах естетичного виховання тощо; Доходи від реалізації продукції, виробів і виконання робіт;		
2	Доходи за іншими джерелами власних надходжень: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Надходження установи для виконання окремих доручень;</i></li> <li>• <i>Гранти;</i></li> <li>• <i>Дарунки;</i></li> <li>• <i>Благодійні внески;</i></li> <li>• <i>Інвестиції, що згідно з законодавством отримують бюджетні установи.</i></li> </ul>	7511 7311 7411	5511
	• Доходи за іншими надходженнями спеціального фонду	7011 5411	5511
3	Списують видатки поточного року, проведені за рахунок коштів загального фонду бюджету	5531	8011, 8012, 8013, 8511
4	Списуються видатки поточного року, проведені за рахунок доходів спеціального фонду бюджету:		

	Видатки за коштами, отриманими як плата за послуги; витрати (виробничих /навчальних/ майстерень, підсобних /навчальних/ сільських господарств, на науково-дослідні роботи за договорами, на виготовлення експериментальних пристроїв, на заготівлю і переробку матеріалів) за закінченими і зданими роботами;	5511	8111, 8112, 8113, 8114, 8211, 8212, 8411, 8511
	Видатки за іншими джерелами власних надходжень;	5511	8311, 8411, 8511, 8524
	Видатки за іншими надходженнями спеціального фонду	5511	8011, 8012, 8013, 8511
5	Списується вартість переоцінених запасів та матеріалів:		
	Дооцінка;	5311	5531, 5511
	Уцінка	5531, 5511	5311

**НА РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ КОШТОРИСУ СПИСУЮТЬСЯ:**





**ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ  
ЗА ЗВІТНИЙ РІК ВИЗНАЧАЮТЬ ЗА ТАКИМ АЛГОРИТМОМ**

<i>Фінансовий результат за попередній рік</i>
+
<i>Одержані доходи за звітний період</i>
+
<i>Суми списаної кредиторської заборгованості на звітну дату</i>
-
<i>Фактичні видатки за звітний період</i>
-
<i>Суми списаних недостач за звітний період</i>
-
<i>Суми списаної дебіторської заборгованості на звітну дату</i>
-
<i>Інші видатки за звітний період</i>
+/-
<i>Результати переоцінок</i>
=
<i>Фінансовий результат за звітний період</i>

**4.2. Джерела даних та методика складання форми фінансової звітності № 2- дс «Звіт про фінансові результати»**

<b>СТРУКТУРА ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ (ФОРМА № 2-ДС)</b>	
<b>Звіт про фінансові результати (форма № 2-дс)</b>	
Розділ I	Фінансовий результат діяльності розпорядників бюджетних коштів та апаратів державних цільових фондів
Розділ II	Видатки бюджету (кошторису) за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету
Розділ III	Виконання бюджету (кошторису)

**Дохід** відображається у звіті про фінансові результати у разі надходження активу або погашення зобов'язання, які приводять до збільшення власного апіталу, та за умови, що *оцінка* доходу може бути достовірно визначена.

**Витрати** відображаються у звіті про фінансові результати, у разі якщо економічні вигоди або потенціал корисності не відповідають або перестають відповідати такому стану, за якого вони визнаються активами.

**ДЖЕРЕЛА ДАНИХ СКЛАДАННЯ ФОРМИ № 2-ДС  
«ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ»  
БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ Є:**

→ реєстри аналітичного обліку: виписки з реєстраційних рахунків про отримані асигнування;

→ картка аналітичного обліку отриманих асигнувань;

→ картка аналітичного обліку фактичних видатків загального та спеціального фонду;

→ реєстри синтетичного обліку за звітний період (рік);

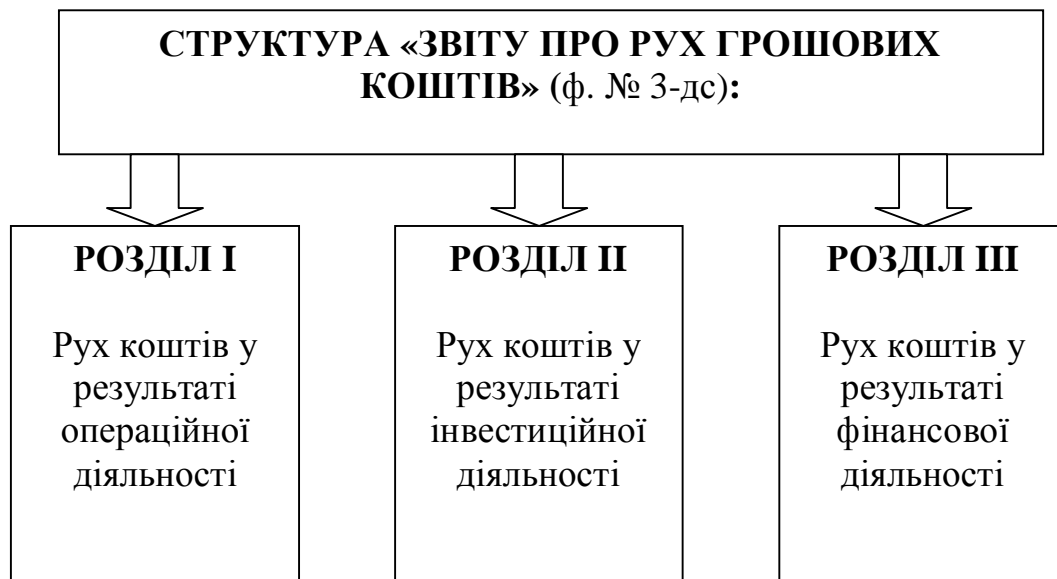
→ книга «Журнал — Головна» ф. № 308 (бюджет).

#### 4.3. Структура, призначення та методика складання форми № 3-дс фінансової звітності «Звіт про рух грошових коштів»

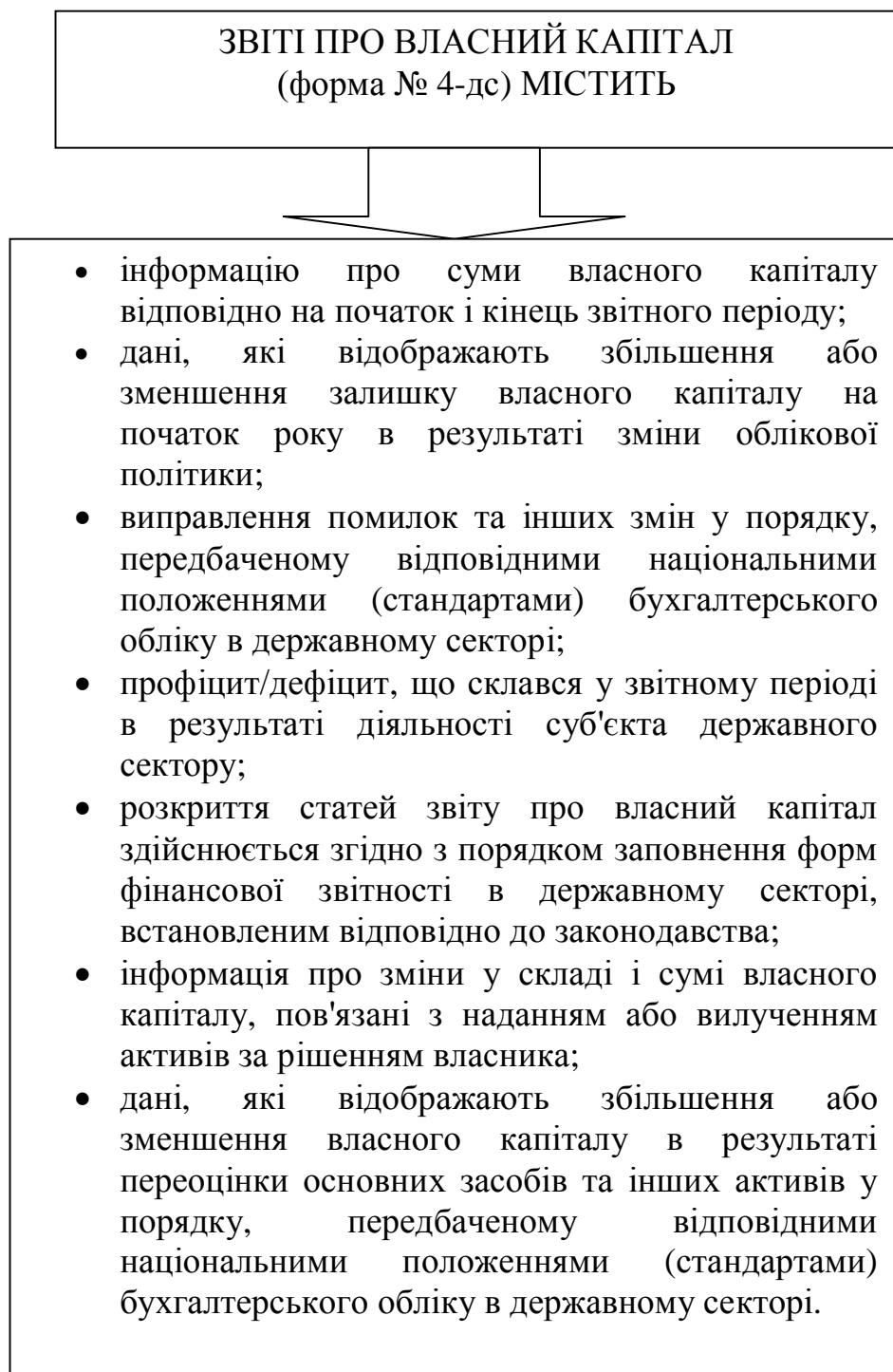
**Звіт про рух грошових коштів** містить інформацію про грошові потоки підприємства за звітний період. Під грошовими потоками розуміють надходження та вибуття грошових коштів та їх еквівалентів. Грошові кошти включають кошти в касі та на рахунках у банках, які можуть бути використані для поточних операцій.

#### Звіт про рух грошових коштів форма № 3-дс

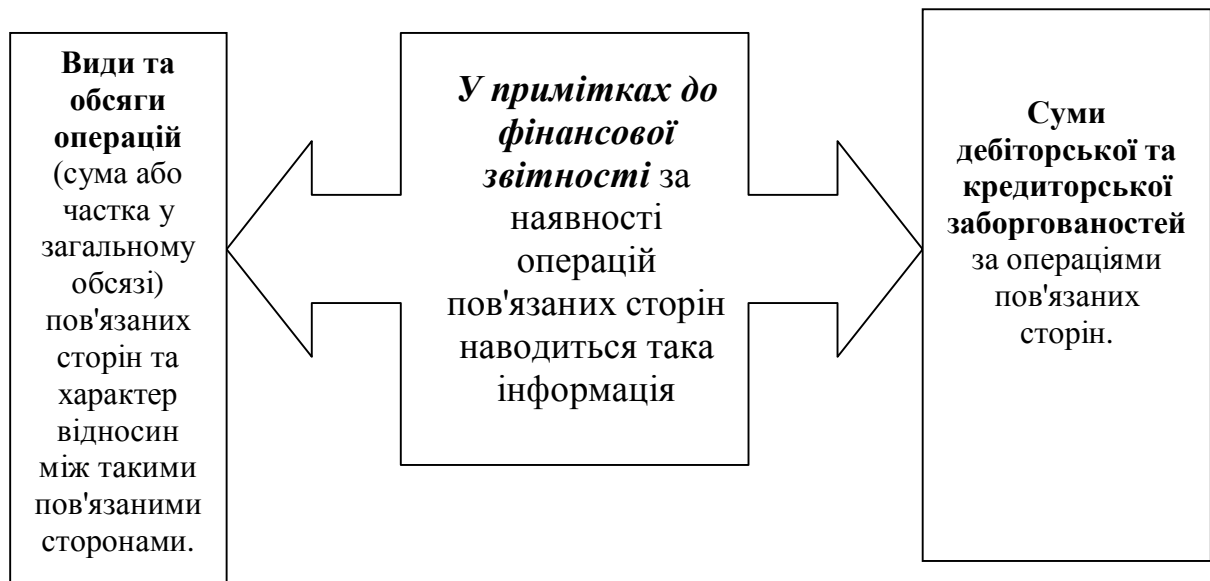
відображає рух грошових коштів протягом звітного періоду в результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Якщо рух грошових коштів у результаті однієї операції включає суми, які належать до різних видів діяльності, то ці суми слід наводити окремо у складі відповідних видів діяльності.



#### 4.4. Структура, призначення та методика складання форми № 4-дс фінансової звітності «Звіт про власний капітал»



## 4.5. Примітки до фінансової звітності



***Питання для обговорення:***

1. Визначення результатів фінансової діяльності установ державного сектору економіки.
2. Джерела даних та методика складання форми фінансової звітності № 9д, 9м «Звіт про результати фінансової діяльності».
3. Структура та призначення форми фінансової звітності «Звіт про рух грошових коштів».
4. Джерела даних та методика складання форми фінансової звітності «Звіт про рух грошових коштів».

## Тема 5

### **ЗВІТНІСТЬ ПРО НАДХОДЖЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ**

5.1. Структура та призначення форми бюджетної звітності № 2д, № 2м «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду».

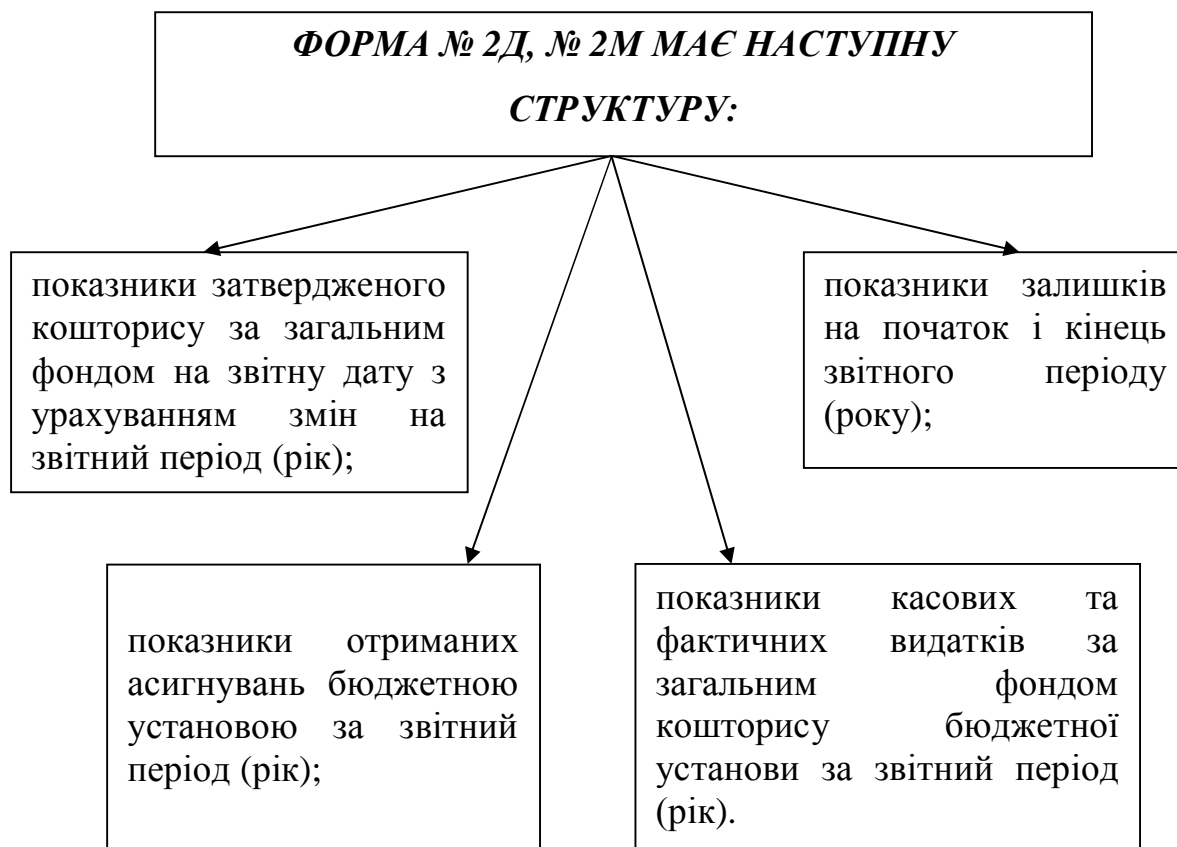
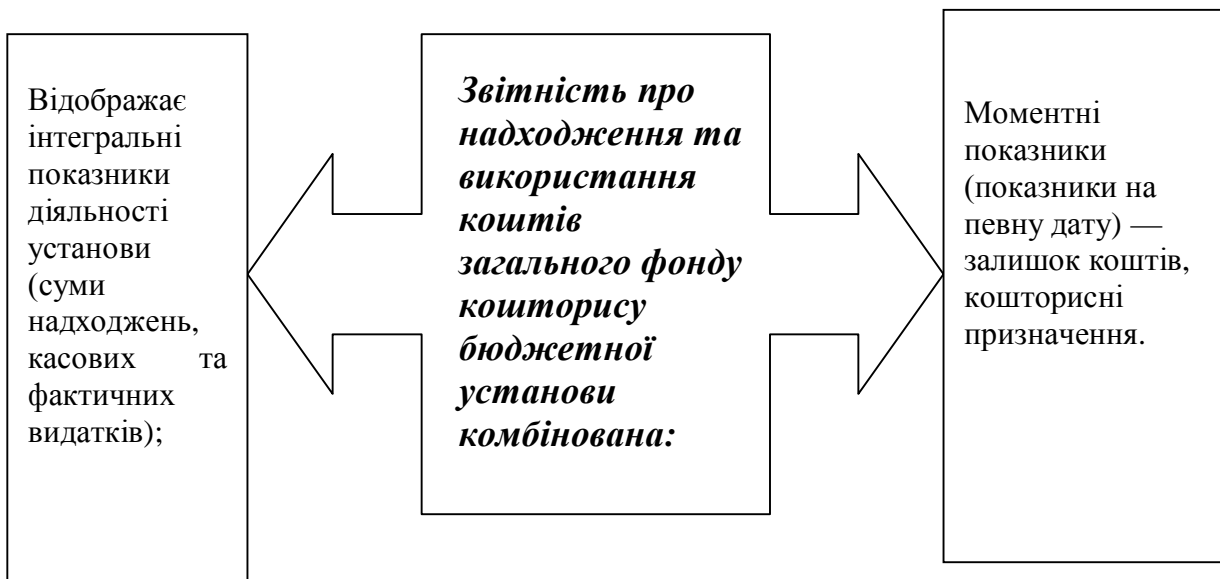
5.2. Джерела даних та методика складання форми № 2д, № 2м «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду».

*Ключові слова:* бюджетна звітність, загальний фонд, спеціальний фонд, економічна класифікація видатків, розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів, касові видатки, фактичні видатки.

#### **5.1. Структура та призначення форми бюджетної звітності № 2д, № 2м «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду»**

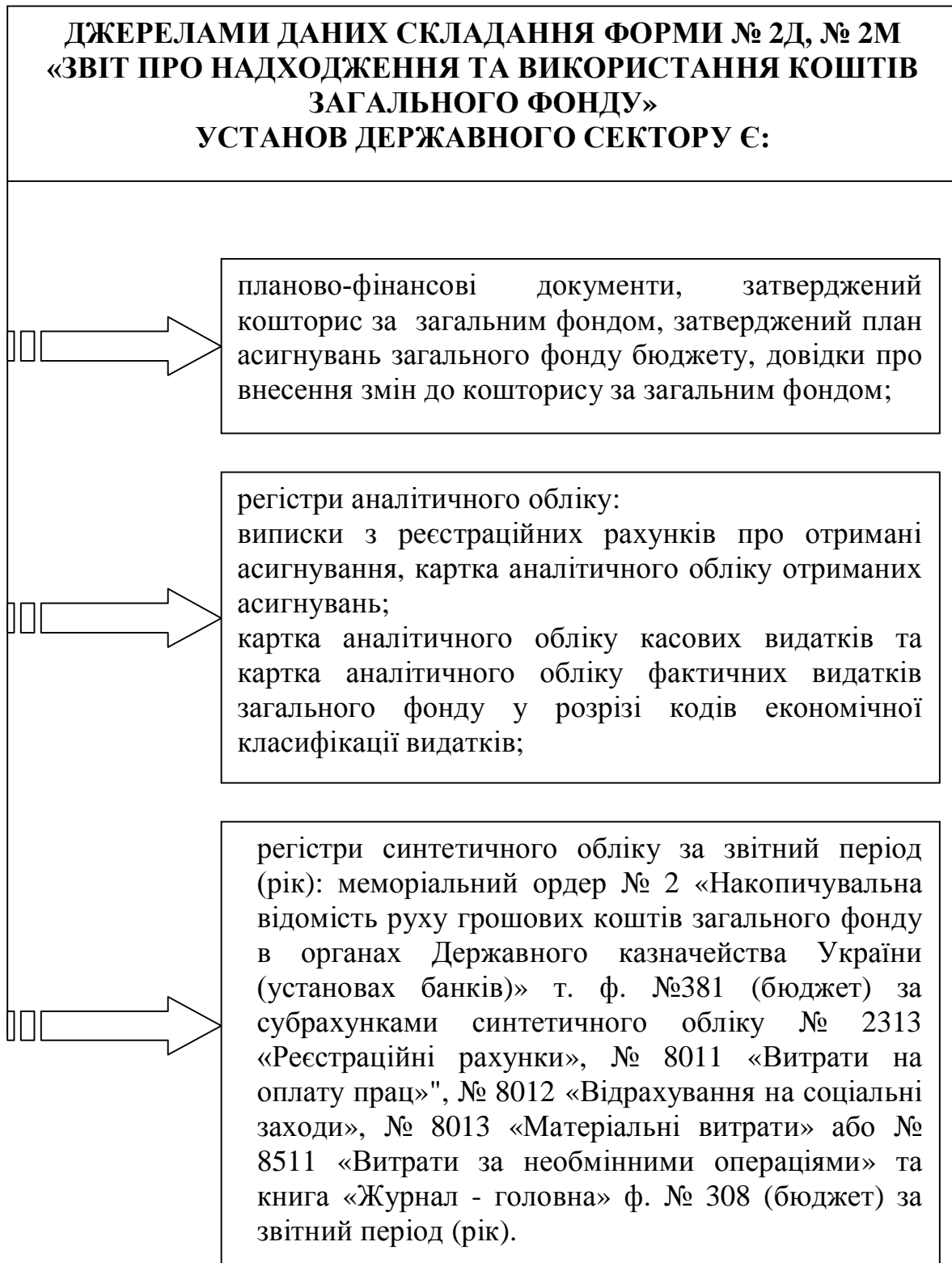
*«Звіт про надходження та використання коштів загального фонду» (форма №2д, №2м) складається про отримані кошти загального фонду за кожним кодом програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету або тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету. Крім того, складається зведений звіт форми №2д, №2м за всіма кодами програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету або за всіма кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.*

*«Звіт про надходження та використання коштів загального фонду» (форма №2д, №2м) складається розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів про отримані і використані бюджетні асигнування загального фонду державного або місцевих бюджетів згідно з кошторисом (планом використання бюджетних коштів) та планом асигнувань.*





**5.2. Джерела даних та методика складання форми бюджетної звітності № 2д, № 2м «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду»**



***Питання для обговорення:***

1. Структура та призначення форми бюджетної звітності № 2д, № 2м «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду».
2. Джерела даних та методика складання форми № 2д, № 2м «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду».
3. Структура та класифікація звітів про надходження та використання коштів спеціального фонду.
4. Джерела даних та методика складання форм звітів про надходження та використання коштів спеціального фонду.
5. Методика складання форми бюджетної звітності «Довідка про виконання головними розпорядниками розпису витрат спеціального фонду Державного бюджету України за програмами, які фінансуються за рахунок позик міжнародних фінансових організацій».
6. Методика складання форми бюджетної звітності «Звіт про використання кошторису Фонду».

## Тема 6.

### **ЗВІТНІСТЬ ПРО НАДХОДЖЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ**

6.1. Структура та класифікація звітів про надходження та використання коштів спеціального фонду.

6.2. Джерела даних та методика складання форм звітів про надходження та використання коштів спеціального фонду.

*Ключові слова:* спеціальний фонд, кошти спеціального фонду, джерела власних надходжень, благодійна допомога, касові фактичні видатки.

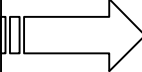
#### **6.1. Структура та класифікація звітів про надходження та використання коштів спеціального фонду**

Для забезпечення своїх потреб у повній мірі установи державного сектору мають право згідно з чинним законодавством:


- надавати різні послуги, використовуючи при цьому матеріальну базу держави;
- отримувати благодійну допомогу та інші надходження. Усі ресурси, отримані в результаті такої діяльності, видатки здійснені за їх отримання, є відповідно доходами та видатками спеціального фонду бюджету.

У зв'язку з проведенням установами державного сектору доходів і видатків за рахунок коштів спеціального фонду їм необхідно звітуватися про виконання кошторису спеціального фонду.

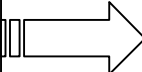
**ОСНОВНИМИ ФОРМАМИ ЗВІТНОСТІ ПРО НАДХОДЖЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ УСТАНОВИ Є:**




«Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надаються бюджетними установами» (форма №4-1д, №4-1м);



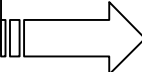
«Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ» (форма №4-2д, №4-2м);



«Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду» (форма №4-3д, №4-3м);



«Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів» (форма №4-4д);



«Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (позики міжнародних фінансових організацій)» (форма №4-3д.1, №4-3м.1).

**ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗВІТНОСТІ ПРО  
НАДХОДЖЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ**

№ з/п	Назва звіту	Форма звіту	Коротка характеристика звіту
1	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги	№ 4-1д, № 4-1м	складається бюджетними установами, що мають право відповідно до законодавства України отримувати: плату за послуги, надання яких пов'язане з їх основною діяльністю; надходження від додаткової (господарської) діяльності; плату за оренду майна; кошти, що отримуються бюджетними установами від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)
2	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень	№ 4-2д, № 4-2м	складається бюджетними установами, що отримують: благодійні внески, гранти та дарунки; кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб; кошти, що отримують вищі та професійно-технічні навчальні заклади від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, якщо таким закладам законом надано відповідне право

3	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального Фонду	№ 4-3д, № 4-3 м	складається розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, які отримують кошти, що відносяться до інших надходжень спеціального фонду бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ, доходів за коштами, отриманими на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів та позик міжнародних фінансових організацій)
4	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	№ 4-4д	складається розпорядниками бюджетних коштів, які утримуються за рахунок коштів державного бюджету і отримують субвенцію з місцевого бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів
5	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (позики міжнародних фінансових організацій)	№4-3д.1, №4-3м.1	складається розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, які отримують кошти міжнародних фінансових організацій для підготовки та реалізації проектів економічного і соціального розвитку України. Включаються також операції, що здійснюються на поточних рахунках в установах банків. У разі якщо операції здійснюються за декількома видами іноземних валют, інформація за кодами економічної класифікації видатків та кредитування бюджету наводиться у розрізі цифрових кодів валют, а також підсумковим рядком у національній валюті

**6.2. Джерела даних та методика складання форм звітності про надходження і використання коштів спеціального фонду та використання коштів спеціального фонду**



<b>Характеристика заповнення форми № 4-1д, № 4-1м «Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги»</b>		
<b>Назва графи 1</b>	<b>№ графи 2</b>	<b>Характеристика графи 3</b>
Затверджено за звітний рік	4	відображається річна сума планових показників, у тому числі за відповідним джерелом надходжень спеціального фонду, затверджених кошторисом (планом використання бюджетних коштів). Якщо протягом звітної періоду (року) до кошторису (плану використання бюджетних коштів) були внесені зміни, то в цій графі проставляються бюджетні призначення з урахуванням унесених змін
Залишок на початок звітної року	5	наводяться загальні суми залишків коштів на спеціальних реєстраційних рахунках без розподілу за кодами економічної класифікації видатків бюджету
Перераховано залишок	6	відображається сума коштів спеціального фонду минулого звітної року, що була відповідно до законодавства України перерахована у звітному періоді (повернена установі, що надала ці кошти, тощо) і не є касовими видатками, а також не може бути віднесена на зменшення надходжень звітної року. Такі суми відображаються без розподілу за кодами економічної класифікації видатків та кредитування бюджету
Отримано залишок	7	відображається сума коштів минулого бюджетного періоду, що була отримана у звітному періоді і не може бути віднесена на збільшення надходжень звітної періоду (року). У формі така сума відображається без розподілу за кодами економічної класифікації видатків бюджету



Нараховано доходів за звітний період (рік)	8	відображається сума доходу, нарахованого за окремими видами діяльності
Надійшло коштів за звітний період (рік)	9	відображається сума надходжень спеціального фонду за відповідним джерелом надходжень, яка надійшла на спеціальний реєстраційний рахунок у звітному періоді, мінус суми коштів, що повернені фізичним і юридичним особам та/або перераховані розпорядникам бюджетних коштів вищого (нижчого) рівня (у разі якщо їм законодавчо надані такі повноваження) у межах однієї програми та однієї групи власних надходжень, з надходжень звітного року. У цій графі наводиться також сума курсової різниці, визначена на звітну дату на залишки коштів, розміщених на валютному рахунку
Касові видатки за звітний період (рік)	10	відображається сума касових видатків спеціального фонду бюджету за відповідним джерелом надходжень у розрізі КЕКВ бюджету та класифікації кредитування бюджету, тобто видатків, що проведені шляхом перерахування коштів зі спеціальних реєстраційних рахунків, відкритих у органах Казначейства. Видатки зменшуються на суми, що надійшли на спеціальні реєстраційні рахунки на відновлення касових видатків поточного бюджетного року
У т.ч. спрямовано на погашення заборгованості загального фонду	11	відображається сума касових видатків спеціального фонду бюджету, що була направлена на погашення заборгованості загального фонду бюджету

<p>Фактичні видатки за звітний період (рік)</p>	<p>12</p>	<p>відображаються фактичні видатки за звітний період у розрізі КЕКВ бюджету та класифікації кредитування бюджету, тобто дійсні витрати, що оформлені та підтверджуються відповідними документами, у тому числі видатки за несплаченими рахунками кредиторів, за нарахованою і невиплаченою заробітною платою, стипендіями тощо. У цій графі наводиться також сума курсової різниці при проведенні переоцінки зобов'язань, узятих в іноземній валюті</p>
<p>У т.ч. проведені за видатками загального фонду</p>	<p>13</p>	<p>відображаються суми фактичних видатків спеціального фонду, що проведені на погашення зобов'язань за видатками загального фонду бюджету</p>
<p>Залишок на кінець звітного періоду (року)</p>	<p>14</p>	<p>залишки коштів наводяться без розподілу за кодами економічної класифікації видатків бюджету</p>

## АЛГОРИТМ НАРАХУВАННЯ ДОХОДІВ

Дані графи «Надійшло коштів за звітний період (рік)» ф.№4-1д, 4-1м  
«Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги»

-

Дебіторська заборгованість на початок року за рядком  
«Доходи» ф.№7д, 7м  
«Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»

+

Дебіторська заборгованість на звітну дату за рядком  
«Доходи» ф.№7д, 7м  
«Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»

+

Кредиторська заборгованість на початок року за рядком  
«Доходи» ф.№7д, 7м  
«Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»

-

Кредиторська заборгованість на звітну дату за рядком  
«Доходи» ф.№7д, 7м  
«Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»

=

Дані графи «Нараховано доходів за звітний період  
(рік)» ф.№4-1д, 4-1м  
«Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за

<b>Характеристика заповнення форми № 4-2д, № 4-2м «Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень»</b>		
<b>Назва графи</b>	<b>№ графи</b>	<b>Характеристика графи</b>
Затверджено на звітний рік	4	відображається річна сума планових показників, у тому числі за відповідним джерелом надходжень спеціального фонду, затверджених кошторисом (планом використання бюджетних коштів). Якщо протягом звітного періоду (року) до кошторису (плану використання бюджетних коштів) були внесені зміни, то в цій графі проставляються бюджетні призначення з урахуванням унесених змін
Залишок на початок звітного року	5	наводяться загальні суми залишків коштів на спеціальних реєстраційних рахунках без розподілу за кодами економічної класифікації видатків
Перераховано залишок	6	відображається сума коштів спеціального фонду минулого звітного року, що була відповідно до законодавства України перерахована у звітному періоді (повернена установі, що надала ці кошти, тощо) і не є касовими видатками, а також не може бути віднесена на зменшення надходжень звітного року. Такі суми відображаються без розподілу за кодами економічної класифікації видатків та кредитування бюджету
Нараховано доходів за звітний період (рік)	7	відображається сума доходу, нарахованого за окремими видами діяльності

<p>Надійшло коштів за звітний період (рік)</p>	<p>8</p>	<p>відображається сума надходжень спеціального фонду за відповідним джерелом надходжень, яка надійшла на спеціальний реєстраційний рахунок у звітному періоді, мінус суми коштів, що повернені фізичним і юридичним особам та/або перераховані розпорядникам бюджетних коштів вищого (нижчого) рівня (у разі якщо їм законодавчо надані такі повноваження) у межах однієї програми та однієї групи власних надходжень, з надходжень звітного року</p> <p>У цій графі наводиться також сума курсової різниці, визначена на звітну дату на залишки коштів, розміщених на валютному рахунку</p>
<p>Касові видатки за звітний період (рік)</p>	<p>9</p>	<p>відображається сума касових видатків спеціального фонду бюджету за відповідним джерелом надходжень у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, тобто видатків, що проведені шляхом перерахування коштів зі спеціальних реєстраційних рахунків, відкритих у органах Казначейства. Видатки зменшуються на суми, що надійшли па спеціальні реєстраційні рахунки на відновлення касових видатків поточного бюджетного року</p>

**Характеристика заповнення форми № 4-Зд, № 4-Зм «Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду»**

Назва графи	№ графи	Характеристика графи
Затверджено на звітний рік	4	відображається річна сума планових показників, у тому числі за відповідним джерелом надходжень спеціального фонду, затверджених кошторисом (планом використання бюджетних коштів). Якщо протягом звітного періоду (року) до кошторису (плану використання бюджетних коштів) були внесені зміни, то в цій графі проставляються бюджетні призначення з урахуванням унесених змін
Затверджено на звітний період (рік)	5	проставляється затверджена на звітний період (рік) сума плану асигнувань спеціального фонду бюджету. Із загальної суми планових асигнувань, зазначених у рядку 010 «Видатки та надання кредитів — усього» цієї графи, наводяться дані за такими кодами економічної класифікації видатків: 2110 «Оплата праці», 2120 «Нарахування на оплату праці», 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали», 2230 «Продукти харчування», 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв», 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм», 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку», 2700 «Соціальне забезпечення», 5000 «Інші видатки». Одержувачі бюджетних коштів цю графу не заповнюють
Залишок на початок звітного року	6	залишків грошових коштів на початок звітного року не повинно бути, якщо інше не встановлено відповідним нормативно-правовим актом. У разі наявності такі залишки відображаються у розрізі кодів економічної класифікації видатків

Перераховано залишок	7	відображається сума коштів спеціального фонду минулого звітнього року, що була відповідно до законодавства України перерахована у звітному періоді (повернена установі, що надала ці кошти, тощо) і не є касовими видатками, а також не може бути віднесена на зменшення надходжень звітнього року. Такі суми відображаються без розподілу за кодами економічної класифікації видатків та кредитування бюджету
Надійшло коштів за звітний період (рік)	8	відображається сума надходжень спеціального фонду за відповідним джерелом надходжень, яка надійшла на спеціальний реєстраційний рахунок у звітному періоді, мінус суми коштів, що повернені фізичним і юридичним особам та/або перераховані розпорядникам бюджетних коштів вищого (нижчого) рівня (у разі якщо їм законодавчо надані такі повноваження) у межах однієї програми та однієї групи власних надходжень, з надходжень звітнього року. У цій графі наводиться також сума курсової різниці, визначена на звітну дату на залишки коштів, розміщених на валютному рахунку
Касові видатки за звітний період (рік)	9	відображається сума касових видатків спеціального фонду бюджету за відповідним джерелом надходжень у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, тобто видатків, що проведені шляхом перерахування коштів зі спеціальних реєстраційних рахунків, відкритих у органах Казначейства. Видатки зменшуються на суми, що надійшли па спеціальні реєстраційні рахунки на відновлення касових видатків поточного бюджетного року
Фактичні видатки за звітний період (рік)	10	відображаються фактичні видатки за звітний період у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, тобто дійсні витрати, що оформлені та підтверджуються відповідними документами, у тому числі видатки за

		несплаченими рахунками кредиторів, за нарахованою і невиплаченою заробітною платою, стипендіями тощо. У цій графі наводиться також сума курсової різниці при проведенні переоцінки зобов'язань, узятих в іноземній валюті. Одержувачі бюджетних коштів цю графу не заповнюють
Залишок на кінець звітного періоду (року)	11	залишки коштів проставляються з розподілом за кодами економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету. У річній бюджетній звітності залишків грошових коштів на кінець звітного періоду не повинно бути, якщо інше не встановлено відповідним нормативно-правовим актом. У разі наявності такі залишки відображаються у розрізі кодів економічної класифікації видатків та класифікації кредитування бюджету

<b>Характеристика заповнення форми № 4-4д «Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів»</b>		
Назва графи	№ графи	Характеристика графи
Фактичні видатки за звітний період (рік)	9	відображаються фактичні видатки за звітний період у розрізі кодами економічної класифікації видатків бюджету та кредитування бюджету, тобто дійсні витрати, що оформлені та підтверджуються відповідними документами, у тому числі видатки за несплаченими рахунками кредиторів, за нарахованою і невиплаченою заробітною платою, стипендіями. У цій графі наводиться також сума курсової різниці при проведенні переоцінки зобов'язань, узятих в іноземній валюті. Одержувачі бюджетних коштів цю графу не заповнюють
Залишок на кінець звітного періоду (року)	10	залишки коштів наводяться без розподілу за кодами економічної класифікації видатків бюджету



<b>Характеристика заповнення форми № 4-Зд.І, № 4-Зм.1 «Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (позики міжнародних фінансових організацій)»</b>		
Назва графи	№ графи	Характеристика графи
Затверджено на грн. звітний рік	5	відображається річна сума планових показників, у тому числі за відповідним джерелом надходжень спеціального фонду, затверджених кошторисом (планом використання бюджетних коштів). Якщо протягом звітного періоду (року) до кошторису (плану використання бюджетних коштів) були внесені зміни, то в цій графі проставляються бюджетні призначення з урахуванням унесених змін
Залишок ін. коштів на валюта початок звітного року	6 7	відображається сума залишку коштів на поточному рахунку на початок звітного року відповідно в іноземній валюті та перерахована в національну валюту України.
Перераховано залишок	ін. валюта грн. 8 9	відображається сума залишку коштів минулого звітного року, що була перерахована у звітному періоді (повернена установі, що надала ці кошти) і не є касовими видатками, а також не може бути віднесена на зменшення надходжень звітного року, відповідно в іноземній валюті та перерахована в національну валюту України
Надійшло коштів за звітний період(рік)	ін. валюта грн. 10 11	відображається сума коштів, отримана відповідно в іноземній валюті та перерахована в національну валюту України
Курсова різниця	грн. 12	довідково наводиться сума курсової різниці, на яку збільшилися або зменшилися надходження у графі «Надійшло коштів за звітний період (рік) грн.»
Касові видатки за звітний період (рік)	ін. валюта грн. 13 14	відображається сума касових видатків, проведених шляхом перерахування коштів з поточного рахунку за всіма видами операцій, відповідно в іноземній валюті та перерахована в національну валюту України

Фактичні видатки за звітний період (рік)	ін. валюта грн.	15 16	відображається сума фактичних видатків, що оформлені та підтверджуються відповідними документами, відповідно в іноземній валюті та перерахована в національну валюту України
Залишок коштів на кінець звітного періоду (року)	ін. валюта	17	відображається сума залишку коштів на поточному рахунку на кінець звітного періоду відповідно в іноземній валюті та перерахована в національну валюту України
Залишок коштів на кінець звітного періоду (року)	грн.	18	У річній бюджетній звітності залишків грошових коштів на кінець звітного періоду не повинно бути, якщо інше не встановлено відповідним нормативно - правовим актом. У разі наявності такі залишки відображаються у розрізі кодів економічної класифікації видатків та кредитування бюджету

***Питання для обговорення:***

1. Порядок проведення звірки показників форм фінансової звітності з показниками форм фінансової та бюджетної звітності і показниками форм розкриття елементів фінансової та бюджетної звітності.

2. Порядок проведення звірки показників форм бюджетної звітності з показниками форм фінансової та бюджетної звітності і показниками форм розкриття елементів фінансової та бюджетної звітності.

3. Виправлення помилок і внесення змін у звітність про виконання кошторисів установ державного сектору економіки.

## Тема 7

### МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ ПРО ЗАБОРГОВАНІСТЬ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

7.1. Структура форми бюджетної звітності № 7д, № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами».

7.2. Джерела даних та методика складання форми № 7д, № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами».

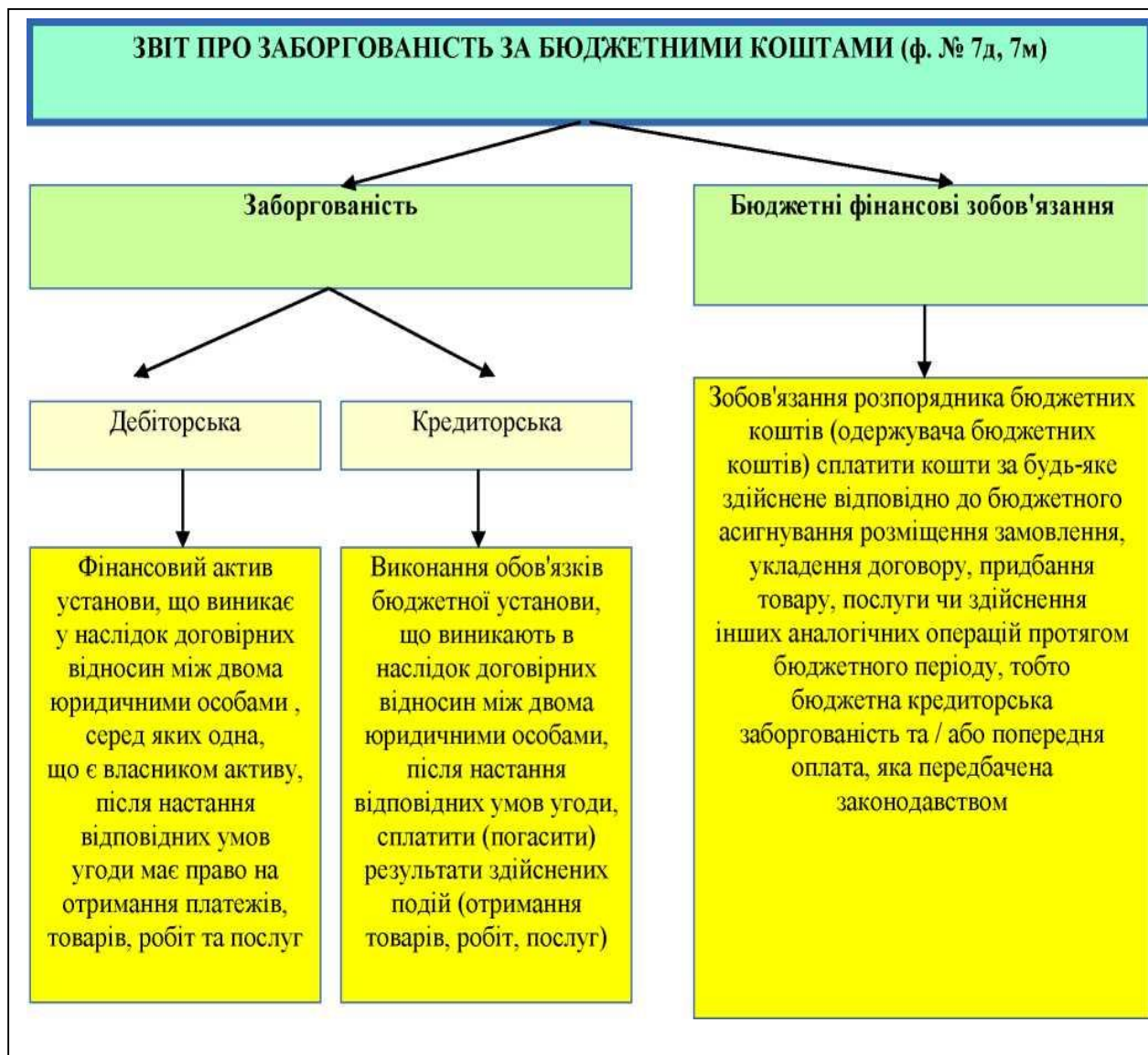
7.3. Методика складання форми бюджетної звітності № 7 д.1, № 7м.1 «Звіт про заборгованість за окремими програмами».

*Ключові слова: бюджетна звітність, бюджетні кошти, форми звітності, заборгованість, бюджетні програми, зобов'язання, дебіторська заборгованість, кредиторська заборгованість.*

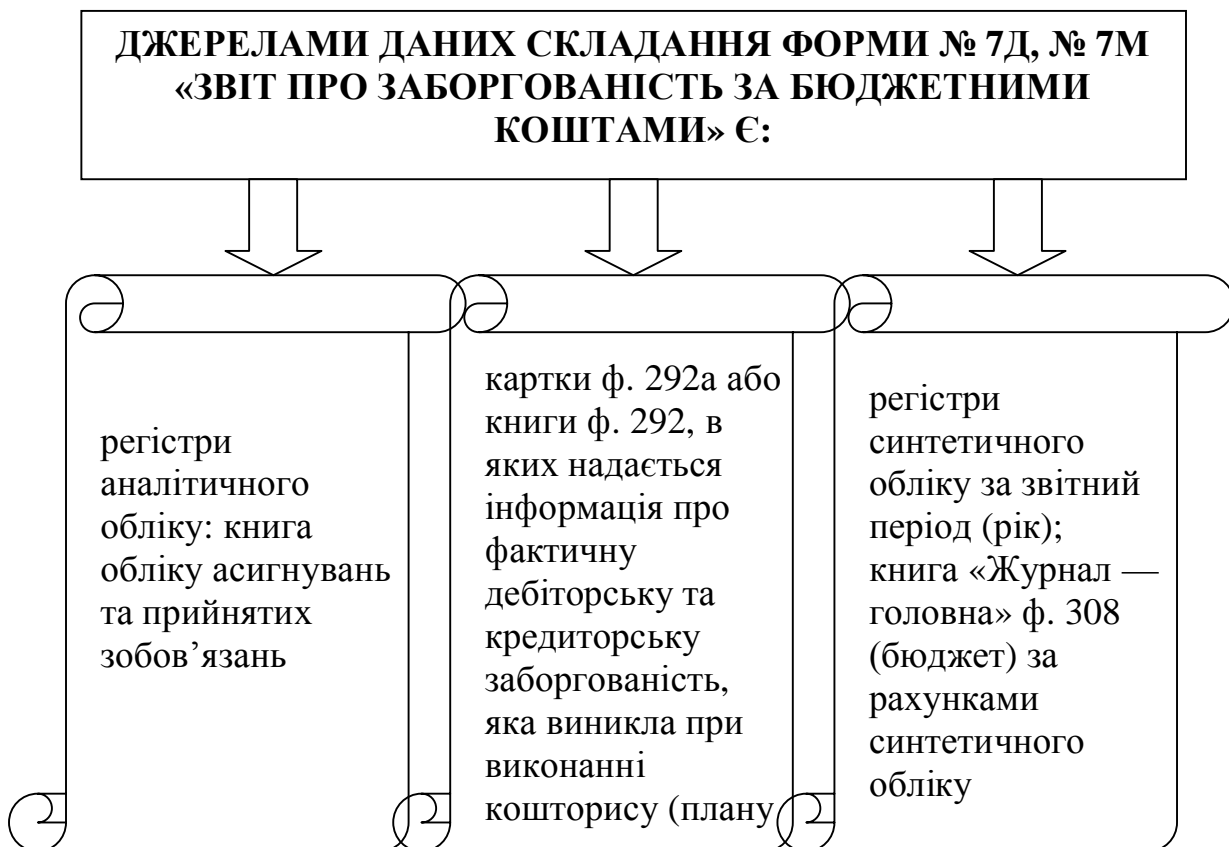
**7.1. Структура форми бюджетної звітності № 7д, № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами».**

**Зобов'язання бюджетних установ** виникають у процесі виконання кошторису доходів і видатків. У процесі реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників і одержувачів коштів державного та місцевих бюджетів, які перебувають на казначейському обслуговуванні, відповідно до законодавства може застосовуватися система дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство» (далі - система Казначейства) з використанням засобів криптографічного захисту інформації (далі - КЗІ) Державної казначейської служби України (далі - Казначейство України).

**Зобов'язання бюджетних установ** виникають у процесі виконання кошторису доходів і видатків. У процесі реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників і одержувачів коштів державного та місцевих бюджетів, які перебувають на казначейському обслуговуванні, відповідно до законодавства може застосовуватися система дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство» (далі - система Казначейства) з використанням засобів криптографічного захисту інформації (далі - КЗІ) Державної казначейської служби України (далі - Казначейство України).



**7.2. Джерела даних та методика складання форми № 7д, № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами».**



**7.3. Методика складання форми бюджетної звітності № 7 д.1, № 7м.1 «Звіт про заборгованість за окремими програмами».**

«Звіт про заборгованість за окремими програмами» (форма №7д.1, №7м.1) складається розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів за сумами заборгованості, що виникла при виконанні кошторису (плану використання бюджетних коштів) за поточний та минулі звітні роки за окремими кодами програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету або окремими кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (за придбані та відпущені матеріальні цінності державного матеріального резерву, операціями з кредитування з бюджету тощо). Ця заборгованість не пов'язана з видатками на утримання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

**Бюджетна звітність за формою № 7д.1, № 7м. 1 «Звіт про заборгованість за окремими програмами» складається окремо про заборгованість за коштами загального та спеціального фондів**

**Суми дебіторської заборгованості**  
відображають заборгованість за розрахунками з позичальниками, які отримали кредити, та за відпущені матеріальні цінності державного матеріального резерву тощо.

**Суми кредиторської заборгованості**  
відображають заборгованість за розрахунками з бюджетом виконавців бюджетних програм на суму кредитів, наданих позичальникам із бюджету, та за коштами, отриманими при реалізації матеріальних цінностей державного матеріального резерву тощо.

Суми повернутих позичальниками кредитів, які надавалися із загального фонду бюджету, у бюджетній звітності за формою №7д.1, № 7м. 1 «Звіт про заборгованість за окремими програмами» відображаються як **зменшення дебіторської заборгованості** на суму повернутих кредитів (тобто відображається різниця між сумою наданих та сумою повернутих кредитів) та як **зменшення кредиторської заборгованості** за загальним фондом бюджету на суму коштів, перерахованих розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів до загального фонду бюджету.

Суми повернутих позичальниками кредитів, які надавалися із спеціального фонду бюджету, у бюджетній звітності за формою №7д.1, № 7м. 1 «Звіт про заборгованість за окремими програмами» відображаються як зменшення дебіторської заборгованості на суму повернутих кредитів (тобто відображається різниця між сумою наданих та сумою повернутих кредитів) та як зменшення кредиторської заборгованості за спеціальним фондом бюджету на суму коштів, перерахованих розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів до спеціального фонду бюджету.

***Питання для обговорення:***

1. Методика складання пояснювальної записки.
2. Джерела даних та методика складання форми щодо розкриття елементів фінансової звітності № 5 «Звіт про рух необоротних коштів».
3. Джерела даних та методика складання форми щодо розкриття елементів фінансової звітності № 6 «Звіт про рух матеріалів та продуктів харчування».
4. Джерела даних та методика складання форми щодо розкриття елементів фінансової звітності № 15 «Звіт про недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей».
5. Методика складання форми щодо розкриття елементів фінансової звітності «Довідка про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями», які не відображаються у формі № 7д, № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами».
6. Методика складання форми щодо розкриття елементів бюджетної звітності.



## Тема 8

### **ПОДАТКОВА ТА СТАТИСТИЧНА ЗВІТНІСТЬ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ, ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ЗВІТНІСТЬ**

8.1. Склад податкової звітності установ державного сектору та терміни її подання.

8.2. Склад статистичної звітності установ державного сектору та терміни її подання.

8.3. виправлення помилок і внесення змін у звітність про виконання кошторисів установ державного сектору.

*Ключові слова:* податкова звітність, статистична звітність, форми податкової звітності, спосіб сторно, спосіб додаткових записів, виправлення помилок.

#### **8.1. Склад податкової звітності бюджетних установ та терміни її подання**

Податкова звітність являє собою сукупність дій платника податків (або особи, що його представляє) і податкового органу зі складання, ведення і здачі документів установленої форми, що містять відомості про результати діяльності платника податку, його майнове становище і фіксують процес обчислення податку, а також суму, що підлягає сплаті до бюджету. Податкову звітність може здійснювати як платник податку самостійно, так і його представник або податковий агент.



**ФОРМИ ПОДАТКОВОЇ ЗВІТНОСТІ МІСТЯТЬ  
ТАКІ ОБОВ'ЯЗКОВІ РЕКВІЗИТИ:**

- тип документа — звітний, уточнюючий, звітний новий;
- звітний (податковий) період, за який подається податкова звітність — рік, півріччя, квартал, місяць;
- звітний (податковий) період, що уточнюється (для уточнюючого розрахунку) — рік, півріччя, квартал, місяць;
- повне найменування платника податків згідно з реєстраційними документами;
- код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або податковий номер;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган доходів і зборів та мають відмітку у паспорті);
- місцезнаходження платника податків;
- найменування органу доходів і зборів, до якого подається звітність;
- дата подання звіту (або дата заповнення — залежно від форми);
- ініціали, прізвища та реєстраційні номери облікових карток або інші відомості посадових осіб платника податків;
- підписи платника податку — посадових осіб платника податку, визначених ПКУ, засвідчені печаткою платника податку.

**8.2. Склад статистичної звітності установ державного сектору та терміни її подання**

<b>СКЛАД ЗАГАЛЬНООБОВ'ЯЗКОВОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ</b>		
<b>Форма звітності</b>	<b>Періодичність подання</b>	<b>Термін подання</b>
Звіт про обсяг реалізованих послуг (ф. послуги)	Квартальна	До 25 днів після звітного кварталу
Звіт з праці (ф. № 1-ПВ)	Квартальна	До 7 числа наступного за звітним періодом місяця
Інформація про попит на робочу силу(вакансії) (ф. № 3-ПН)	Річна	Не пізніше 3- х робочих днів з дати відкриття вакансії(й)
Звіт про залишки і витрати матеріалів (ф. № 3-МТП)	Річна	До 10 числа після звітного періоду
Звіт про результати використання палива, теплоенергії та електроенергії (ф. № 11-МТП)	Піврічна Річна	На 10 день після звітного періоду
енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти (ф. № 4-МТП)	Місячна	До 10 числа після звітного періоду
Звіт про витрати палива, теплоенергії та електроенергії (ф. № 11-EP)	Квартальна Річна	На 10 день після звітного періоду
Звіт про роботу автотранспорту (ф. № 2-TP) та інші	Річна	До 59 днів наступного за звітним року
Звіт про витрати палива, теплоенергії та електроенергії (ф. № 11-EP)	Піврічна Річна	На 10 день після звітного періоду
Звіт про роботу автотранспорту (ф. № 2-TP) та інші	Річна	До 59 днів наступного за звітним року

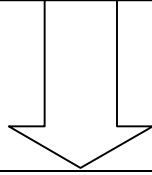
### 8.3. виправлення помилок і внесення змін у звітність про виконання кошторисів установ державного сектору

**ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК, ВИЯВЛЕНИХ В ЗАПИСАХ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ПРОВОДИТЬСЯ ЗА ТАКИМ ПОРЯДКОМ:**

- виявлений помилковий запис за даний звітний період до моменту подання бухгалтерського балансу, яка не потребує змін даних меморіальних ордерів, виправляється коректурним способом

- виявлений помилковий запис до моменту подання бухгалтерського балансу, який виник у зв'язку з помилкою у меморіальному ордері, виправляється способом сторно

## СПОСОБИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК



<b>КОРЕКТУРНИЙ</b>	Помилки в первинних документів, облікових регістрах і звітності, що створені ручним способом виправляються <b>коректурним способом</b> , тобто неправильний текст або цифри закреслюються і над закресленим надписують правильний текст або цифри. Закреслення роблять однією рисою так, щоб можна прочитати виправлене. Виправлення помилки повинно бути обумовлено надписом «виправлено» та підтверджено підписами осіб, що підписали цей документ, із зазначенням дати виправлення. Не допускається виправлення у документах, якими оформлені касові і банківські операції та операції з цінними паперами
<b>СПОСІБ СТОРНО</b>	Помилки в облікових регістрах за минулий звітний період виправляються способом <b>сторно</b> . Відповідно до проекту Наказу МФУ «Про порядок складання форм меморіальних ордерів та форми МО суб'єктів державного сектору» спосіб сторно передбачає складання бухгалтерської довідки, в яку помилка (сума кореспонденція рахунків) заноситься червоним чорнилом, пастою кулькових ручок тощо або в дужках, а правильний запис (сума, кореспонденція рахунків) заноситься чорнилом, пастою кулькових ручок тощо темного кольору. Внесенням цих даних до облікового регістру у місяці, в якому виявлено помилку, ліквідується неправильний запис та відображається правильна сума і кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку
<b>СПОСІБ ДОДАТКОВИХ ЗАПИСІВ</b>	Коригуючи облікові дані до рівня їх фактичного значення, коли фактичні показники перевищують облікові, використовують додаткові записи. Спосіб додаткових записів застосовують якщо бухгалтерське проведення складене правильно, але на меншу суму, ніж фактично виконана господарська операція

<b>АДМІНІСТРАТИВНІ САНКЦІЇ</b>				
<b>Порушення</b>	<b>Стаття закону</b>	<b>Органи, що накладають штраф</b>	<b>Розмір штрафу при</b>	
			<b>Першому порушенні</b>	<b>Повторному порушенні протягом року</b>
1. Внесення неправдивих даних до фінансової звітності 2. Неподання фінансової звітності	Ст. 164-2 Кодексу України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-Х Редакція від 27.09.2017	Державна фінансова інспекція	Від 8 до 15 нмдг	Від 10 до 20 нмдг

***Питання для обговорення:***

1. Склад податкової і статистичної звітності установ державного сектору економіки та терміни їх подання.
2. Джерела даних та методика складання форми звітності «Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій».
3. Джерела даних та методика складання форми податкової звітності «Податкова декларація з податку на додану вартість».
4. Джерела даних та методика складання форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) «Звіт з праці».
5. Джерела даних та методика складання форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці».
6. Джерела даних та методика складання форми державного статистичного спостереження № 6-ПВ (річна) «Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання».

## Тестові завдання

### 1. Початковим етапом підготовки фінансової звітності є:

- а) закриття рахунків доходів і витрат;
- б) визначення залишків на рахунок активів і зобов'язань;
- в) перевірка узгодженості показників звітності.

### 2. Звітним періодом для складання фінансової звітності є:

- а) календарний місяць;
- б) календарний квартал;
- в) календарний рік.

### 3. Фінансова звітність складається згідно з:

- а) НП(с)БО;
- б) П(с)БО;
- в) МСБО.
- г) П(С)БО ДСЕ

### 4. Бюджетна звітність відображає:

- а) систему згрупованих показників, що формують загальні уявлення б) про стан процесу виконання кошторису установи;
- в) стан виконання бюджету та містить інформацію в розрізі бюджетної класифікації;
- г) результати діяльності бюджетної установи відповідно до НП(с)БО.

### 5. Джерелами формування фінансової звітності є:

- а) дані про кошторисні призначення, отримані доходи, касові та фактичні видатки бюджетної установи, її дебіторську та б) кредиторську заборгованість за звітний період;
- в) дані про результати діяльності бюджетної установи;
- г) дані синтетичного та аналітичного обліків, які відображають майнове та фінансове становище бюджетної установи за звітний період.

### 6. Форми фінансової та бюджетної звітності складаються у:

- а) гривнях з копійками;
- б) гривнях без копійок
- в) тисячах гривень.

### 7. Форми фінансової та бюджетної звітності і пояснювальні записки підписуються:

- а) головним бухгалтером;
- б) керівником;
- в) керівником і головним бухгалтером.

**8. Однією із форм фінансової звітності є:**

- а) Звіт про фінансові результати (форма № 2 дс);
- б) Звіт про надходження і використання коштів загального фонду (ф. №2д, №2м);
- в) Звіт про заборгованість за окремими програмами(ф. №7д.1, №7м.1).

**9. Фінансова звітність за квартал складається з:**

- а) однієї форми;
- б) двох форм;
- в) трьох форм.

**10. Звітність про виконання кошторисів бюджетних установ відповідно Бюджетного кодексу України поділяється на:**

- а) внутрішню та зовнішню;
- б) фінансову і бюджетну;
- в) первинну та зведену.

**11. Яка інформація наводиться у примітках до фінансової звітності:**

- а) види та обсяги операцій пов'язаних сторін та характер відносин між такими пов'язаними сторонами;
- б) інформація про суб'єкт державного сектору
- в) причини і суть змін.

**12. Метою складання фінансової звітності є:**

- а) звіт перед податковими органами;
- б) внутрішні потреби;
- в) надання інформації користувачам;
- г) надання інформації керівнику.

**13. Яка Інформація підлягає розкриттю фінансової звітності, про суб'єкта державного сектору:**

- а) участь у спільних підприємствах
- б) найменування, організаційно-правову форму та місцезнаходження суб'єкта державного сектору
- в) код відомчої класифікації бюджету, назву органу управління, у віданні якого перебуває субект державного сектору;
- г) правильна відповідь б і в.

**14. До елементів Фінансової звітності відносяться:**

- а) Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів та Звіт про власний капітал;
- б) Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал та Примітки до річної фінансової звітності;
- в) активи та джерела їх формування;
- г) активи, зобов'язання, власний капітал, доходи і витрати.



**15. Що не є якісною характеристикою фінансової звітності?**

- а) зрозумілість;
- б) обов'язковість подання;
- в) достовірність;
- г) порівнянність.

**16. Річна фінансова звітність складається :**

- а) з двох форм;
- б) з чотирьох форм;
- в) з трьох форм;
- г) з п'яти форм.

**17. Показники річної фінансової звітності підлягають коригувані при умові, якщо:**

- а) кумулятивний приріст інфляції 90 %
- б) індекс інфляції на дату балансу більший 100%
- в) індекси інфляції за останні три роки мають тенденцію до збільшення.

**18. Що розкривають у примітках фінансової звітності :**

- а) інформацію, яка не наведена безпосередньо у фінансових звітах, але є обов'язковою за відповідними положеннями (стандартами);
- б) принципів оцінки статей звітності;
- в) методів обліку щодо окремих статей звітності.

**19. Структура приміток до річної фінансової звітності складається з :**

- а) 5 розділів;
- б) 12 розділів;
- в) 10 розділів;
- г) 8 розділів.

**20. Якщо дата подання звітності випадає на неробочий день, термін подання переносять на:**

- а) робочий день перед вихідними;
- б) перший після вихідного робочий день;
- в) залишають дату вихідного дня.

**21. Розпорядники бюджетних коштів подають:**

- а) місячну звітність;
- б) квартальну звітність;
- в) річну звітність;
- г) усі варіанти відповіді правильні.

**22. Розпорядники коштів, які фінансуються із Державного бюджету, подають звітність:**

- а) розпоряднику коштів нижчого ступеня і фінансовому управлінню чи відділу;
- б) розпоряднику коштів вищого ступеня і фінансовому управлінню чи відділу;
- в) розпоряднику коштів вищого ступеня і органам казначейства.

**23. Щомісячно розпорядниками бюджетних коштів подаються:**

- а) лише форми бюджетної звітності;
- б) лише форми фінансової звітності;
- в) форми бюджетної та фінансової звітності.

**24. Яка форма фінансової звітності подаються щоквартально ?**

- а) № 1 дс «Баланс»;
- б) № 2 дс «Звіт про фінансові результати»;
- в) № 3 дс «Звіт про рух грошових коштів».

**25. Місячна звітність подається:**

- а) не пізніше 10 числа наступного за звітним місяця;
- б) не пізніше 5 числа наступного за звітним місяця;
- в) не пізніше 3 числа наступного за звітним місяця.

**26. Додаткові показники у форми фінансової та бюджетної звітності вводити :**

- а) дозволяється, при узгодженні з вище стоячим розпорядником;
- б) дозволяється;
- в) забороняється.

**27. Квартальна звітність подається:**

- а) не пізніше 15 числа наступного за звітним кварталом місяця;
- б) не пізніше 20 числа наступного за звітним кварталом місяця;
- в) не пізніше 10 числа наступного за звітним кварталом місяця.

**28. Звітність про виконання кошторисів бюджетних установ поділяють на:**

- а) фінансову і бюджетну звітність;
- б) фінансову, бюджетну звітність і розкриття елементів фінансової і бюджетної звітності;
- в) фінансову, бюджетну звітність, статистичну і розкриття елементів фінансової і бюджетної звітності.

**29. Річна звітність подається:**

- а) не пізніше 20 січня наступного за звітним року;
- б) не пізніше 22 лютого наступного за звітним року;
- в) не пізніше 22 січня наступного за звітним року.

**30. Форми бюджетної звітності бюджетних установ затверджує:**

- а) Міністерство доходів і зборів України;
- б) Міністерство фінансів України;
- в) відповідні міністерства, відомства;
- г) Державна казначейська служба України.

**31. Звітність складається шляхом:**

- а) підрахунку;
- б) спеціальної обробки даних поточного обліку;
- в) групування;
- г) всі три відповіді правильні.

**32. За складом звітність установ державного сектору поділяється на:**

- а) місячна;
- б) квартальна;
- в) річна;
- г) всі відповіді правильні.

**33. Формами фінансової звітності установ державного сектору є:**

- а) ф. №1, ф. №2 д/м, всі ф. №4 д/м, ф. №5, ф. №6, всі ф. №7 д/м, ф. №9 д/м, ф. №15;
- б) ф. №1, ф. №9 д/м, Звіт про рух грошових коштів;
- в) ф. №2 д/м, всі ф. №4 д/м, всі ф. №7 д/м, Довідка щодо виконання головними розпорядниками розпису витрат спеціального фонду Державного бюджету України за програмами, які фінансуються за рахунок позик міжнародних фінансових організацій, Звіт про виконання кошторису Фонду;
- г) Пояснювальна записка та форми розкриття елементів фінансової і бюджетної звітності.

**34. Чому у балансі завжди передбачається рівність активу і пасиву?**

- а) сума активів дорівнює джерелам їх придбання;
- б) сума пасивів дорівнює сумі власного капіталу;
- в) використання в обліку елементу методу бухгалтерського обліку – подвійний запис;
- г) використання рахунків в обліку.

**35. Актив форми фінансової звітності 1 «Баланс»:**

- а) необоротні активи, оборотні активи, витрати;
- б) необоротні активи, запаси, витрати;
- в) необоротні активи, оборотні активи, дебіторська заборгованість;
- г) необоротні активи, оборотні активи, доходи.

**36. Основне призначення форми фінансової звітності «Звіту про рух грошових коштів» полягає у:**

- а) відображенні фінансово-майнового стану установи;
- б) відображення руху грошових коштів;

- в) відображення результату фінансової діяльності бюджетних установ за звітний рік;
- г) відображення недостачі та крадіжки грошей і матеріальних цінностей.

**37. До форми №7д, №7м, «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» не включається заборгованість:**

- а) за виплатою допомоги та компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- б) за внутрівідомчими розрахунками з постачання запасів;
- в) за розрахунками за депозитними операціями, довгострокові зобов'язання, короткострокові позики, заборгованість за недостачами та крадіжками;
- г) всі відповіді правильні.

**38. Елементи фінансової звітності розкриваються у:**

- а) пояснювальній записці, ф. №5, ф. №6, ф. №15, довідках та реєстрах;
- б) ф. №5, ф. №6, ф. №15, довідках та реєстрах;
- в) пояснювальній записці, довідках;
- г) довідках.

**39. Форма №4-4д «Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів» відображає інформацію про:**

- а) кошти державного бюджету та отримання субвенцій з місцевого бюджету, які отримуються на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів за кодами програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету та економічної класифікації видатків залежно від їх економічної сутності;
- б) інші джерела власних надходжень бюджетних організацій;
- в) кошти міжнародних фінансових організацій для підготовки та реалізації проектів економічного і соціального розвитку України;
- г) інші надходження спеціального фонду.

**40. Форму бухгалтерського балансу, а також інструкцію щодо його складення розробляє і затверджує:**

- а) Міністерство фінансів України;
- б) Державний комітет статистики України;
- в) Державне Казначейство служба України.

**42. Бухгалтерські баланси як правило бувають:**

- а) Місячні;
- б) Квартальні;
- в) Піврічні;
- г) 9-тимісячні;
- д) Річні;
- е) Усе вище перераховане.

**43. Відповідно до НП(С)БО-дс 101 баланс – це:**

- а) це спосіб економічного групування і узагальненого відображення стану засобів підприємства за їх функціональною роллю в процесі відтворення і цільовим призначенням на певну дату в грошовій оцінці;
- б) звіт про фінансовий стан суб'єкта державного сектору, який відображає на певну дату активи, зобов'язання і власний капітал;
- в) це звіт про фінансовий стан установи, що відображає її активи, пасиви та капітал в синтезованому вигляді на певну дату.

**44. Власний капітал та фінансовий результат відображаються в балансі одночасно:**

- а) з відображенням активів;
- б) з відображенням зобов'язань;
- в) з відображенням активів або зобов'язань, які приводять до їх зміни.

**45. Що відображають в активі балансу?**

- а) прибуток підприємства;
- б) забезпечення активів;
- в) сукупність господарських засобів, їх склад і розміщення;
- г) джерела засобів, їх склад і розміщення;
- д) довгострокові джерела.

**46. Баланс установ державного сектору економіки має на меті:**

- а) надання повної та правдивої інформації для зовнішніх користувачів;
- б) забезпечення контролю та аналізу використання бюджетних коштів;
- в) відобразити інформацію у разі надходження активу або погашення зобов'язання, які приводять до збільшення власного капіталу, та за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена.

**47. Що відображають в активі балансу?**

- а) прибуток підприємства;
- б) забезпечення активів;
- в) сукупність господарських засобів, їх склад і розміщення;
- г) джерела засобів, їх склад і розміщення;
- д) довгострокові джерела.

**48. I-й розділ активу балансу має назву:**

- а) Фінансові активи;
- б) Нефінансові активи;
- в) Забезпечення;
- г) ваш варіант.

**49. В IV-розділі пасиву відображають:**

- а) Доходи майбутніх періодів;
- б) Витрати майбутніх періодів;

- в) Фінансовий результат;
- г) Матеріальні витрати.

**50. Оборотні активи показують у балансі установи державного сектору економіки:**

- а) за їх видами та місцем зберігання;
- б) за призначенням та місцем зберігання;
- в) за їх видами та призначенням;
- г) за видами, призначенням та місцем зберігання.

**51. Звіт про фінансовий стан установи, що відображає її активи, пасиви та капітал у синтезованому вигляді на певну дату - це?**

- а) кошторис;
- б) авансовий звіт;
- в) звіт про рух грошових коштів;
- г) бухгалтерський баланс.

**52. Метою складання балансу є:**

- а) надання інформації про фінансові результати;
- б) надання інформації про фінансовий стан;
- в) надання інформації про зміни у фінансовому стані підприємства за період;
- г) надання інформації про всі наведені вище аспекти.

**53. Актив балансу будується в порядку:**

- а) зростання строковості зобов'язань;
- б) зростання ліквідності активів;
- в) зменшення строковості зобов'язань;
- г) зменшення ліквідності активів.

**54. Актив відображається у балансі, якщо виконується така умова (умови):**

- а) очікується отримання економічних вигод від його використання;
- б) оцінка його може бути достовірно визначена;
- в) його поточна оцінка не менша собівартості;
- г) правильна відповідь а) і б)

**55. Скільки розділів має актив і пасив балансу бюджетних установ:**

- а) 3- 4 – розділи;
- б) 3-2 – розділи;
- в) 4-3 – розділи;
- г) 5 – розділів.

**56. Як називається третій розділ пасиву балансу :**

- а) зобов'язання;
- б) доходи;

- в) забезпечення;
- г) нефінансові активи.

**57. Як називається другий розділ активу балансу установ:**

- а) зобов'язання;
- б) фінансування;
- в) нефінансові активи;
- г) фінансові активи

**58. Актив балансу установ державного сектору економіки складається з :**

- а) 3 – х розділів;
- б) 2 – х розділів;
- в) 4 – х розділів;
- г) 5 – х розділів.

**59. У якому розділі балансу відображається вартість внесеного капіталу, фонду у дооцінках, сума фінансового результату, капітал у підприємстві, а також сума резервів розпорядників бюджетних коштів:**

- а) I «Власний капітал та фінансовий результат»;
- б) II «Зобов'язання»;
- в) III «Забезпечення»;
- г) IV «Доходи майбутніх періодів».

**60. У якому розділі «Балансу» бюджетної установи відображають залишки грошових коштів у касі?**

- а) у розділі 3 активу «Витрати»;
- б) у розділі 1 активу «Нефінансові активи»;
- в) у розділі 2 пасиву «Зобов'язання»;
- г) у розділі 2 активу «Фінансові активи».

**61. Баланс складається із:**

- а) Пасиву;
- б) Активу;
- в) Пасиву та активу;
- г) Немає правильної відповіді.

**62. До активу балансу належить:**

- а) Фінансові активи;
- б) Власний капітал та фінансовий результат;
- в) Витрати майбутніх періодів;
- г) Забезпечення;
- д) Нефінансові активи.

**63. До пасиву балансу не належить:**

- а) Витрати майбутніх періодів;
- б) Доходи майбутніх періодів;
- в) Зобов'язання;
- г) Забезпечення.

**64. Нефінансови активи –**

- а) відображається вартість матеріальних, нематеріальних активів, капітальних інвестицій, запасів, МШП, готової продукції та інших Нефінансових активів отриманих і призначених для використання розпорядниками бюджетних коштів;
- б) передбачений для відображення грошових коштів та їх еквівалентів;
- в) відображаються здійснені у звітному періоді витрати розпорядників бюджетних коштів, які підлягають віднесенню на витрати в майбутніх звітних періодах.

**65. Зобов'язання відображає .....**

- а) поточні та довгострокові зобов'язання розпорядників бюджетних коштів;
- б) вартість внесеного капіталу, фонду у дооцінках, сума фінансового результату, капітал у підприємстві, а також сума резервів розпорядників бюджетних коштів;
- в) кошти, які за рішенням суб'єкта державного сектору резервуються для забезпечення майбутніх витрат і платежів.

**66. Пасив балансу це –**

- а) конкретні форми існування цих вартостей (матеріали, продукція, кошти та ін.) на звітну дату.
- б) сума вартостей, одержаних з різних джерел (від держави, банківських установ, різних організацій, осіб) для певної мети.

**67. Актив балансу відображає ....**

- а) склад і розміщення бюджетної установи, майна і коштів. Тобто до активів належать ресурси, які нею контролюються і повинні принести їй економічну вигоду через використання під час надання нематеріальних послуг, у разі обміну на інші активи чи під час погашення зобов'язань установи
- б) джерела утворення бюджетної установи, власного капіталу та зобов'язань.

**68. До нефінансового активу належить:**

- а) Запаси;
- б) МШП;
- в) Довгострокові фінансові інвестиції;
- г) Кошти бюджетів.



**69. Категорія, яка відображає грошові відносини між державою та юридичними й фізичними особами з приводу створення фонду грошових коштів держави та його використання на розширене відтворення – це:**

- а) Кошторис;
- б) Бюджет;
- в) Баланс;
- г) Бюджетний розпис.

**70. Цілеспрямована діяльність держави щодо використання бюджетної системи для реалізації завдань економічної політики в країні:**

- а) Бюджетний механізм;
- б) Бюджетне планування;
- в) Бюджетна політика;
- г) Бюджетне регулювання.

**71. Інструментом бюджетної політики є:**

- а) Підтримка різних верств населення;
- б) Збільшення дохідної частини Державного бюджету України;
- в) Зменшення видаткової частини бюджету;
- г) Регулювання економіки для підтримки певного рівня ВВП, зайнятості населення та соціального забезпечення.

**72. Комплекс спеціально розроблених і законодавчо закріплених у державі форм і методів створення й використання фінансових ресурсів для регулювання економічних і соціальних процесів – це:**

- а) Бюджетний механізм;
- б) Бюджетна система;
- в) Бюджетна політика;
- г) Бюджетний устрій.

**73. За правовим змістом бюджет – це:**

- а) Основний фінансовий план держави;
- б) Закон України;
- в) Розпис доходів та видатків;
- г) Бюджетний розпис.

**74. Державний бюджет України приймається:**

- а) Кабінетом Міністрів України;
- б) Президентом України;
- в) Верховною Радою України;
- г) Рішенням про місцевий бюджет.

**75. Рішення про місцевий бюджет приймається:**

- а) Верховною Радою України;

- б) Кабінетом Міністрів України;
- в) Президентом України;
- г) Органами влади місцевого самоврядування.

**76. Сукупність усіх бюджетів, які входять до складу бюджетної системи України, – це:**

- а) Державний бюджет України;
- б) Зведений бюджет України;
- в) Усі місцеві бюджети.

**77. Принципи побудови бюджетної системи регулюються:**

- а) Бюджетним кодексом України;
- б) Податковим кодексом України;
- в) Указами Президента України;
- г) Постановами КМУ.

**78. Принципи побудови бюджетної системи залежать насамперед від:**

- а) Рішення органу місцевого самоврядування
- б) Демократичних засад у суспільстві
- в) Адміністративно-територіального поділу
- г) Закону України «Про державний бюджет України»

**79. В установах державного сектору економіки можливе використання наступних форм ведення бухгалтерського обліку:**

- а) введення до штату установи посади бухгалтера або створення бухгалтерської служби на чолі з головним бухгалтером;
- б) користування послугами спеціалістів з бухгалтерського обліку, зареєстрованого як підприємець, який здійснює підприємницьку діяльність без створення юридичної особи;
- в) ведення на договірних засадах бухгалтерського обліку централізованою бухгалтерією;
- г) самостійне ведення бухгалтерського обліку безпосередньо власником або керівником підприємства.

**80. Основними принципами меморіально – ордерної форми обліку є:**

- а) формування всіх бухгалтерських проводок меморіальних ордерів на основі первинних документів;
- б) ведення аналітичного обліку у пристосованих журналах – ордерах;
- в) розподіл синтетичного обліку на хронологічний і синтетичний;
- г) особлива побудова книги «Журнал – Головна»;
- д) обов'язкове узгодження суми оборотів за меморіальними ордерами в органах Держказначейства.

**81. До завдань бухгалтерії бюджетної установи відноситься забезпечення:**

- а) точності облікових записів, підтверджених здійсненими операціями;

- б) контролю за виконанням кошторису доходів і видатків;
- в) своєчасності прийняття місцевого та державного бюджетів;
- г) правильної грошової оцінки як активів і джерел їх утворення, так і операцій, що здійснюються;
- д) використання типового Плану рахунків бухгалтерського обліку для бюджетних установ;
- е) забезпечення своєчасного та у повному обсязі затвердження кошторисів фінансуючи ми органами;
- ж) дотримання всіх положень нормативних документів щодо бухгалтерського обліку.

**82. Вибрати необхідні пояснення щодо видів кошторисів доходів і видатків:**

а).Індивідуальний кошторис	1)складається міністерством, відомством, органом виконавчої влади або місцевого самоврядування для фінансування видатків на разові заходи
б). Зведений кошторис	2)складається кожною бюджетною установою та надаються нею безпосередньо у Верховну Раду не пізніше ніж за місяць до затвердження державного бюджету на наступний рік
в) На централізовані заходи	3)зведені показники, наведені в індивідуальних кошторисах розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня
	4)складається кожною бюджетною установою та видається нею безпосередньо вищій установі незалежно від того, ведуть вони облік самостійно чи обслуговуються в централізованій бухгалтерії

**83. План рахунків установ державного сектору складається з:**

- а) дев'яти класів балансових рахунків і 1 класу позабалансових рахунків;
- б) восьми класів балансових рахунків і 1 класу позабалансових рахунків;
- в) восьми класів балансових рахунків і 2 класів позабалансових рахунків;
- г) дев'яти класів балансових рахунків і 2 класів позабалансових рахунків.

**84. В залежності від джерел утворення доходи установи поділяються на наступні види:**

- а) доходи загального фонду;
- б) доходи робітників бюджетної установи, отримані не за місцем їх основної роботи;
- в) доходи спеціального фонду;

г) доходи бюджетної установи від випуску простих та привілейованих акцій.

**85. Вибрати відповідні пояснення щодо норм видатків установ державного сектору**

а) Матеріальні норми	1) встановлюються законодавчо – нормативними документами
б) Грошові норми	2) середні видатки, що припадають на розрахункову одиницю з урахуванням конкретних умов роботи установи
в) Обов'язкові норми	3) відображають видатки матеріальних ресурсів у натуральному вираженні на одиницю виміру видатків
г) Розрахункові норми	4) матеріальні норми, переведені у грошове вираження, виходячи зі встановлених тарифів

**86. Вкажіть правильне визначення терміна «бюджетне фінансування»**

- а) надання короткострокової позики на покриття видатків бюджетної установи;
- б) надання довгострокового кредиту в зв'язку із виникненням розриву між доходами і видатками;
- в) г) виділення грошових коштів з бюджету на видатки відповідно до затверджених кошторисів.

**87. Вкажіть принципи бюджетного фінансування:**

- а) безповоротність виділених коштів;
- б) терміновість повернення коштів;
- в) плановість і кошторисний характер фінансування;
- г) виділення коштів з метою усунення дефіциту бюджету.

**88. Звіт про фінансові результати ф. 2-дс – це**

- а) звіт про доходи і витрати розпорядників бюджетних коштів ( з поділом на обмінні та необмінні операції), а також про фінансовий результат діяльності;
- б) система та класифікація видатків установи;
- в) форма звітності, що відображає прибуток від діяльності установи;
- г) форма звітності не обов'язкова до складання.

**89. Джерела інформації для складання Звіту про фінансові результати**

...

- а) меморіальні ордери за звітний період;
- б) картки аналітичного обліку касових видатків;
- в) дані книги «Журнал-головна»;
- г) підготовлені спеціалістами розрахунки.

**90. Кількість розділів Звіту про фінансові результати ...**

- а) два;
- б) шість;
- в) чотири;
- г) п'ять.

**91. Чи мають відмінності Звіт ф. № 2-дс квартальний та річний?**

- а) так;
- б) ні.

**93. План рахунків установ державного сектору затверджено ...**

- а) наказом Мінфіну № 1203;
- б) Законом № 996;
- в) Порядком № 44;
- г) Інструкцією № 90.

**94. Звіт про фінансові результати є ...**

- а) місячною формою звітності;
- б) квартальною формою звітності;
- в) річною формою звітності;
- г) всі відповіді вірні.

**95. Доходи від безоплатно отриманих активів (робіт, послуг), благодійні внески, гранти, дарунки, кошти, що отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших розпорядників бюджетних коштів для виконання цільових заходів, тощо – це:**

- а) інші власні надходження;
- б) кошти загального фонду;
- в) власні надходження;
- г) інші доходи від необмінних операцій.

**96. Кошти, що отримує установа державного сектору від додаткової діяльності – це:**

- а) інші власні надходження;
- б) кошти спеціального фонду;
- в) доходи від надання послуг, виконання робіт ;
- г) інші надходження спеціального фонду.

**97. Профіцит – це**

- а) результат циклічного падіння виробництва (скорочення національного доходу та обсягу виробництва) внаслідок кон'юнктурних коливань;
- б) перевищення доходів над витратами;
- в) подія, яку не можна передбачити і спрогнозувати;

**98. Знайдіть хибні твердження серед запропонованих.**

- а) Бюджетний дефіцит — це сума, на яку видатки перевищують доходи бюджету;
- б) до рядка 2020 включається сума плати за оренду майна бюджетної установи;
- в) Сума бюджетних асигнувань, що надійшла, списується в останній день звітного кварталу;
- г) В останній день звітного кварталу сума доходів списується.

**99. Ведення бухгалтерського обліку в бюджетній установі є обов'язковим?**

- а) Так;
- б) Ні, за бажанням керівника установи.

**100. При визначенні облікової політики і складанні відповідного розпорядчого документа бюджетні установи, як суб'єкти державного сектору, керуються:**

- а) МСБО;
- б) НП(С)БО-дс й іншими нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку;
- в) Методичними рекомендаціями, складеними працівниками бюджетної установи;
- г) Цивільним кодексом.

**101. Один із принципів облікової політики, а саме принцип адекватності означає:**

- а) Методичні прийоми, способи та процедури ведення бухгалтерського обліку не повинні суперечити чинному законодавству та правовим нормам;
- б) Облікова політика повинна відповідати особливостям умов діяльності підприємства, його галузевій спрямованості, технології виробництва;
- в) Облікова політика єдина для підприємства незалежно від кількості його підрозділів, філій або дочірніх підприємств;
- г) Облікова політика, яка прийнята в установі, повинна обов'язково дотримуватись.

**102. Основною метою формування облікової політики є:**

- а) підвищення фінансової стійкості організації;
- б) посилення її незалежності від зовнішніх факторів у результаті нарощування джерел власних коштів;
- в) цільове накопичення і використання накопичених грошових і матеріальних ресурсів переважно на розвиток організації, її оновлення й технічне переозброєння;
- г) всі відповіді правильні.

**103. Складовими аспектами облікової політики є:**

- а) Методологічна складова;
- б) Методична (технічна) складова;
- в) Правильна відповідь а) і б);
- г) Облікова складова.

**104. Облікова політика це - :**

- а) сукупність принципів, методів та процедур, використовуваних установою для складання і надання фінансової звітності;
- б) процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень;
- в) основні вихідні положення відповідної системи бухгалтерського обліку в установі;
- г) система пристосування побудови та функцій бухгалтерського обліку до конкретних умов управління.

**105. Наказ про облікову політику визначає:**

- а) порядок організації бухгалтерського обліку в установі;
- б) методологічні питання бухгалтерського обліку без розкриття питань, що стосуються організації такого обліку;
- в) правильна відповідь а) і б);
- г) принципи, на яких побудовано ведення бухгалтерського обліку в установі.

**106. Проект наказу про облікову політику готує:**

- а) головний бухгалтер (начальник фінансово-економічної служби);
- б) керівник установи;
- в) касир;
- г) економіст.

**107. Не є основним із елементів облікової політики установи державного сектору:**

- а) Визначення періоду нарахування амортизації;
- б) Визначення ліквідаційної вартості активів;
- в) Визначення порядку проведення переоцінки;
- г) Визначення порядку проведення нарахувань на заробітну плату працівників установи.

**108. Наказ про організацію бухгалтерського обліку є:**

- а) розпорядчим документом бюджетної установи, який визначає порядок організації і ведення бухгалтерського обліку, ґрунтовані на вимогах НП(С)БО й інших нормативно-правових актів з питань бухгалтерського обліку в державному секторі;

- б) розпорядчим документом, який регламентує трудову діяльність усього трудового колективу чи його частини (правила внутрішнього трудового розпорядку, реорганізація структурних підрозділів тощо);
- в) розпорядчим документом, який видається керівником установи (структурного підрозділу) на правах єдиноначальності та в межах своєї компетенції, обов'язковий для виконання підлеглими;
- г) документом, в якому фіксують рішення адміністративних і організаційних питань, а також питань управління, взаємодії, забезпечення і регулювання діяльності бюджетної установи.

**109. Відповідальним за організацію бухгалтерського обліку, фіксацію фактів усіх проведених господарських операцій у первинних документах є:**

- а) Керівник установи;
- б) Головний бухгалтер;
- в) Економіст;
- г) Касир.

**110. У Робочий план рахунків слід включати:**

- а) усі субрахунки, які використовують бюджетні установи для ведення бухгалтерського обліку;
- б) тільки ті субрахунки, які бюджетна установа використовує у своїй діяльності.

**111. Друга цифра балансового рахунка визначає:**

- а) клас рахунків;
- б) номер синтетичного рахунку;
- в) номер субрахунку (окрім позабалансових рахунків класів 9 і 0);
- г) ідентифікатор суб'єкта держсектору.

**112. виправлення суттєвих помилок, допущених при складанні фінансової звітності в попередніх роках, здійснюється:**

- а) виправлення помилок не здійснюється, адже це попередній період;
- б) шляхом закреслень, проте з вказанням правильної інформації;
- в) шляхом коригування сальдо фінансового результату попередніх періодів на початок звітного року, якщо такі помилки впливають на розмір фінансового результату попередніх періодів;
- г) правильна відповідь б) і в).

**113. Порядок виправлення суттєвих помилок урегульований:**

- а) НП(С)БО 1;
- б) НП(С)БО 15;
- в) НП(С)БО 125;
- г) ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».



**114. Що є для бюджетної установи головним документом, що визначає обсяг, цільові надходження й використання коштів, виділених із бюджету на утримання установи впродовж року?**

- а) баланс;
- б) план рахунків;
- в) кошторис;
- г) прибутковий та видатковий касовий ордер.

**115. Структура кошторису бюджетної організації включає:**

- а) загальний та спеціальний фонди;
- б) головний та допоміжний фонди;
- в) головний фонд та фонд нижчого рівня;
- г) немає правильної відповіді.

**116. Який основний нормативний документ що регулює діяльність установ державного сектору?**

- а) Закон України;
- б) Бюджетний Кодекс;
- в) Наказ Міністерства фінансів.

**117. Як називається звітність про виконання кошторисів?**

- а) фінансова і бюджетна;
- б) управлінська і фінансова;
- в) бухгалтерська і управлінська.

**118. Основним завдання звітності про виконання кошторису є:**

- а) надання інформації для оцінки платоспроможності установи і рентабельності її діяльності;
- б) відображення стану їх майна та результатів діяльності у процесі виконання кошторису доходів і видатків;
- в) підготовка вихідних даних для планування кошторису на наступний рік;
- г) надання інформації для оцінки фінансової незалежності установи та ефективності роботи розпорядників бюджетних коштів

**119. На яких принципах ґрунтується звітність про виконання кошторису:**

- а) послідовність;
- б) періодичність;
- в) безперервність;
- г) всі відповіді правильні.

**120. У чому складаються форми фінансової та бюджетної звітності?**

- а) у гривнях;
- б) у гривнях з копійками;
- в) правильною відповіді немає.

**121. Що є джерелом формування бюджетної звітності?**

- а) доходи;
- б) видатки;
- в) кредиторська заборгованість;
- г) всі перераховані варіанти.

**122. За об'єктами звітності та джерелами даних звітність установ державного сектору класифікується як:**

- а) місячна, квартальна, річна;
- б) індивідуальна, зведена;
- в) бухгалтерська (фінансова), податкова, статистична;
- г) загального фонду, спеціального фонду.

**123. Обов'язковим елементом річного звіту установи державного сектору є:**

- а) доповідна записка розпорядника коштів фінансуючому органу;
- б) пояснювальна записка із відповідними додатками до неї;
- в) супровідний лист, завірений органами ДКУ;
- г) реєстр поданих форм звітності, завірений печаткою установи.

**124. Принцип єдиного грошового вимірника полягає в:**

- а) подвійному відображенні стану господарських операцій;
- б) тим, що в бухгалтерському обліку і звітності майно і господарські операції відбиваються в національній грошовій одиниці;
- в) тим, що гроші є найважливішим джерелом, за допомогою якого здійснюється господарська діяльність;
- г) тим, що існують товарно-грошові відносини.

**125. Єдність форми та змісту полягає в:**

- а) вимога, пов'язана з необхідністю включення в бухгалтерську звітність даних про всі господарські операції;
- б) необхідно для широкого залучення всіх працівників до управління, активізації людського фактора;
- в) дає змогу статистичного групування та зведення її показників;
- г) можливість розподілу діяльності підприємства на певні періоди — часу з метою складання фінансової звітності.

**126. Орган, що встановлює порядок заповнення форм?**

- а) Міністерство фінансів;
- б) Кабінет міністрів;
- в) Верховна рада;
- г) усі перераховані відповіді не правильні.

**127. Фінансова звітність забезпечує інформаційні потреби користувачів в наступному:**

- а) джерел надходження коштів відповідно до затвердженого кошторису;
- б) стану виконання всіх зобов'язань установи в розрізі кодів економічної класифікації;
- в) цільового використання бюджетних коштів відповідно до затвердженого кошторису;
- г) ступеня отримання та використання ресурсів відповідно до затвердженого кошторису.

**128. Бюджетна звітність забезпечує інформаційні потреби користувачів у наступному:**

- а) фінансового стану установи та змін у ньому;
- б) результатів діяльності установи з погляду ефективності та досягнень мети діяльності;
- в) дотримання фінансової дисципліни установою; - цільового використання бюджетних коштів;
- г) правильної відповіді немає

**129. Які посадові особи ДКУ підписують звітність про виконання бюджетів:**

- а) керівник органу ДКУ та його перший заступник,
- б) керівник органу ДКУ,
- в) керівник ДКУ та всі його заступники,
- г) керівник і головний бухгалтер органу ДКУ.

**130. Яким органам подається місячна і квартальна звітність про виконання Державного бюджету?**

- а) Верховній Раді;
- б) Кабінету Міністрів;
- в) Рахунковій палаті;
- г) Міністерству фінансів;
- д) усім вище зазначеним.

**131. Бюджетна звітність за терміном складання і подання буває:**

- а) періодична (місячна, квартальна);
- б) річна;
- в) оперативна (щоденна);
- г) всі відповіді правильні.

**132. До складання річної звітності установи державного сектору економіки необхідно:**

- а) закінчити розрахунки з дебіторами і кредиторами;
- б) повністю використати ліміти асигнувань;
- в) провести інвентаризацію всіх статей балансу;
- г) всі відповіді правильні.

**133. Порядок ведення бухгалтерського обліку й складання звітності про виконання бюджетів установлено:**

- а) Міністерством фінансів;
- б) Державним казначейством;
- в) Міністерством статистики;
- г) головними розпорядниками коштів.

**134. Форма кошторису затверджується:**

- а) Кабінетом Міністрів;
- б) Міністерством фінансів;
- в) Державним казначейством України;
- г) вищестоящим розпорядником коштів.

**135. Хто затверджує кошториси розпорядникам коштів 2 і 3 ступенів?**

- а) органи Державного Казначейства України;
- б) фінансові управління;
- в) розпорядники коштів вищого рівня;
- г) всі відповіді неправильні.

**136. Органи казначейства ведуть облік:**

- а) тільки виконання бюджету;
- б) тільки виконання кошторису доходів і видатків установи;
- в) виконання бюджету і кошторису доходів і видатків установи.

**137. Порядок ведення бухгалтерського обліку й складання звітності про виконання бюджетів установлено:**

- а) Міністерством фінансів;
- б) Державним казначейством;
- в) Міністерством статистики;
- г) головними розпорядниками коштів.

**138. Кошти установам державного сектору виділяються на підставі:**

- а) затверджених кошторисів;
- б) наказів фінансових управлінь;
- в) рішень вищестоящих розпорядників;
- г) усі відповіді вірні.

**139. Бюджетна звітність за терміном складання і подання буває:**

- а) періодична (місячна, квартальна);
- б) річна;
- в) оперативна (щоденна);
- г) всі відповіді правильні.

**140. Яку функцію Державне Казначейство не виконує:**

- а) складання проекту бюджетів;

- б) операції з коштами Державного бюджету;
- в) операції з коштами місцевих бюджетів;
- г) розрахунково - касове обслуговування місцевих бюджетів;
- д) облік та звітність виконання бюджетів.

**141. Звітність про виконання бюджетів повинна забезпечити:**

- а) Порівнянність даних, що містяться в звітності;
- б) Доступність інформації;
- в) Формування об'єктивної правдивої, повної, якісної інформації про стан та результати виконання бюджетів;
- г) Можливість консолідації даних.

**142. Що є основою для складання і затвердження кошторису установ державного сектору?**

- а) Бюджетний розпис;
- б) бюджетні асигнування;
- в) бюджетні призначення.

**143. Який документ доводить Державне казначейство України до головних розпорядників коштів, що є підставою для затвердження їх кошторисів?**

- а) розпис Державного бюджету;
- б) витяг з розпису Державного бюджету;
- в) лімітні довідки.

**144. Визначити види коштів, які відносяться до позабюджетних (коштів спеціального фонду):**

- а) плата за надані послуги;
- б) плата за навчання дітей в ліцеях, гімназіях;
- в) підзвітні суми;

**145. Головною умовою витрачання коштів установою є наявність:**

- а) зазначення в реквізиті «призначення платежу» платіжного доручення КЕКВ, за яким здійснюється витрачання коштів;
- б) прийнятого Закону України про державний бюджет на поточний рік;
- в) затвердженого кошторису доходів і видатків;
- г) немає правильної відповіді.

**146. Як називається орган, заклад чи організація, відповідний статус якої визначено Конституцією України, а також, створена у встановленому порядку органами державної влади або місцевого самоврядування, яка повністю утримується за рахунок бюджету — державного чи місцевого?**

- а) бюджетна установа;
- б) бюджетна організація;

- в) бюджетний заклад;
- г) відповідь а, б, в є правильними.

**147. Як називаються бюджетні установи в особі їхніх керівників, яких уповноважено на отримання бюджетних асигнувань, прийняття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків із бюджету?**

- а) керівниками бюджетних коштів;
- б) начальниками бюджетних коштів;
- в) розпорядниками бюджетних коштів;
- г) правильна відповідь не наведена.

**148. Вкажіть, основні нормативні документи, відповідно до яких організується облік у установах державного сектору:**

- а) Бюджетний кодекс України;
- б) Закон про бухгалтерський облік;
- в) відповідь а, б, є правильними.
- г) баланс.

**149. Яку назву має звіт про фінансовий стан установи, що відображає її активи, пасиви та капітал у синтезованому вигляді на певну дату?**

- а) кошторис;
- б) авансовий звіт;
- в) довіреність;
- г) бухгалтерський баланс.

**150. Державні кошти, що надійшли на рахунок розпорядників бюджетних коштів із загального фонду державного або місцевого бюджету для її утримання:**

- а) Бюджетне призначення;
- б) Спеціальний фонд;
- в) Загальний фонд;
- г) Лімітна довідка про бюджетні асигнування.

## ГЛОСАРІЙ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ТЕРМІНІВ

<b>Аванси за будівельним контрактом</b>	Грошові кошти або інші активи, отримані у рахунок оплати робіт, що виконуватимуться за будівельним контрактом.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»
<b>Активи</b>	Ресурси, контрольовані суб'єктом державного сектору у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигід у майбутньому.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»
<b>Активи, які забезпечують надходження грошових коштів</b>	Активи, основною метою утримання яких є отримання доходу.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів»
<b>Активи, які не забезпечують надходження грошових коштів</b>	Активи, основна мета утримання яких є інша, ніж отримання доходу.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів»
<b>Активний ринок</b>	Ринок, якому притаманні такі умови: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предмети, що продаються та купуються на цьому ринку, є однорідними;</li> <li>• у будь-який час можна знайти зацікавлених продавців і покупців;</li> <li>• інформація про ринкові ціни є загальнодоступною.</li> </ul>	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»
<b>Амортизація</b>	Систематичний розподіл вартості необоротних активів, яка амортизується, протягом строку їх корисного використання (експлуатації).	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»
<b>Амортизована собівартість фінансової інвестиції</b>	Собівартість фінансової інвестиції з урахуванням часткового її списання внаслідок зменшення корисності, яка збільшена (зменшена) на суму накопиченої амортизації дисконту (премії).	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції»
<b>Баланс</b>	Звіт про фінансовий стан суб'єкта державного сектору, який відображає на певну дату активи, зобов'язання і власний капітал.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

<b>Балансова вартість активу</b>	Вартість активу, за якою він включається до підсумку балансу.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129 «Інвестиційна нерухомість»
<b>Будівельний контракт</b>	Договір про будівництво.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»
<b>Будівництво</b>	Спорудження нового об'єкта, реконструкція, розширення, добудова, реставрація і ремонт об'єктів, виконання монтажних та пусконаладжувальних робіт.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»
<b>Бюджетне асигнування</b>	Повноваження суб'єкта державного сектору, надане відповідно до бюджетного призначення, на взяття бюджетного зобов'язання та здійснення платежів, яке має кількісні, часові та цільові обмеження;	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»
<b>Валова заборгованість замовників за роботи за будівельним контрактом</b>	Сума перевищення витрат і визнаного профіциту (за вирахуванням визнаного дефіциту) над сумою проміжних рахунків (без непрямих податків) на дату балансу з початку виконання будівельного контракту.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»
<b>Валова заборгованість замовникам за роботи за будівельним контрактом</b>	Сума перевищення проміжних рахунків (без непрямих податків) над витратами і визнаним профіцитом (за вирахуванням визнаного дефіциту) на дату балансу з початку виконання будівельного контракту.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»
<b>Валюта звітності</b>	Грошова одиниця України.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 «Вплив змін валютних курсів»
<b>Валютний курс</b>	Установлений Національним банком України курс грошової одиниці України до грошової одиниці іншої країни.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Валютний ризик</b>	Імовірність того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін валютного курсу.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»



<b>Вартість, яка амортизується</b>	Первісна або переоцінена вартість необоротних активів, за вирахуванням їх ліквідаційної вартості.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»
<b>Вигоди від відновлення корисності</b>	Величина, на яку сума очікуваного відшкодування активу (у межах балансової (залишкової) вартості цього активу, визначеної на дату відновлення корисності без урахування попередньої суми втрат від зменшення його корисності) перевищує його балансову (залишкову) вартість.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів»
<b>Виплати за невідпрацьований час</b>	Виплати за невідпрацьований час, право на які має працівник.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам»
<b>Витрати</b>	Зменшення економічних вигід у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення власником).	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Витрати за будівельним контрактом</b>	Собівартість робіт за будівельним контрактом.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»
<b>Виплати при звільненні</b>	Виплати працівнику, які підлягають сплаті відповідно до законодавства при досягненні ним пенсійного віку або до досягнення ним пенсійного віку.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам»
<b>Відновлювальна вартість</b>	Сучасна собівартість придбання.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»
<b>Відсотки</b>	Плата за використання грошових коштів, їх еквівалентів або сум, що заборговані суб'єкту державного сектору.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»
<b>Відсотковий ризик</b>	Імовірність того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін відсоткових ставок.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»

<b>Відхилення від ціни за будівельним контрактом</b>	Зміна ціни будівельного контракту внаслідок змін попередньо погодженого обсягу робіт, конструктивно якісних характеристик і строків виконання будівельного контракту.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»
<b>Власний капітал</b>	Частина в активах суб'єкта державного сектору, що залишається після вирахування зобов'язань.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Внутрішньогрупове сальдо</b>	Сальдо дебіторської заборгованості та зобов'язань на дату балансу, яке утворилося внаслідок внутрішньогрупових операцій.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 «Консолідована фінансова звітність»
<b>Внутрішньогрупові операції</b>	Операції між контролюючим та контрольованими суб'єктами державного сектору або між контрольованими суб'єктами державного сектору в межах однієї економічної групи.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 «Консолідована фінансова звітність»
<b>Внутрішньогосподарські розрахунки</b>	Розрахунки, що виникають у результаті господарських операцій між сегментами суб'єкта державного сектору.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку у державному секторі 103 «Фінансова звітність за сегментами»
<b>Втрати від зменшення корисності активу</b>	Сума, на яку балансова вартість активу перевищує суму його очікуваного відшкодування та/або очікуваного відшкодування потенціалу корисності.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів»
<b>Гарантована ліквідаційна вартість:</b>	- для орендаря - та частина ліквідаційної вартості, яка гарантується до сплати орендарем або пов'язаною з ним стороною; - для орендодавця - та частина ліквідаційної вартості, яка гарантується до сплати орендарем або незалежною третьою стороною, здатною за своїм фінансовим станом відповідати за гарантією.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»

<b>Географічний сегмент</b>	<p>Це відокремлювана частина діяльності суб'єкта державного сектору у певному географічному регіоні, яка відрізняється від інших:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- економічними і геополітичними умовами географічного регіону;</li> <li>- особливістю діяльності в різних географічних регіонах;</li> <li>- територіальним розташуванням підрозділів або споживачів послуг (робіт);</li> <li>- характерними для географічного регіону ризиками діяльності;</li> <li>- правилами валютного контролю і валютними ризиками в таких регіонах.</li> </ul>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку у державному секторі 103 «Фінансова звітність за сегментами»</p>
<b>Грошові кошти</b>	<p>Готівка, кошти на рахунках в органах Державного казначейства України, у банках та депозити до запитання.</p>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»</p>
<b>Група активів, яка забезпечує надходження грошових коштів</b>	<p>Мінімальна група активів, яку можна ідентифікувати, використання якої приводить до збільшення грошових коштів окремо від інших активів (групи активів).</p>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів»</p>
<b>Група основних засобів</b>	<p>Сукупність однотипних за технічними характеристиками, призначенням та умовами використання об'єктів основних засобів.</p>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»</p>
<b>Група нематеріальних активів</b>	<p>Сукупність однотипних за призначенням та умовами використання нематеріальних активів.</p>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи»</p>
<b>Дата балансу</b>	<p>Дата, на яку складений баланс суб'єкта державного сектору. Звичайно датою балансу є кінець останнього дня звітного періоду.</p>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 «Вплив змін валютних курсів»</p>
<b>Дебітори</b>	<p>Юридичні та фізичні особи, які внаслідок минулих подій заборгували установі певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів.</p>	<p>Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ</p>

<b>Дебіторська заборгованість</b>	Сума заборгованості суб'єкту державного сектору на певну дату, що виникає внаслідок обмінних та необмінних операцій.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»
<b>Дебіторська заборгованість</b>	Сума заборгованості дебіторів установі на певну дату.	Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ
<b>Дебіторська заборгованість, строк позовної давності якої минув</b>	Дебіторська заборгованість, що обліковується після закінчення терміну позовної давності.	Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ
<b>Дебіторська заборгованість, не призначена для перепродажу</b>	Дебіторська заборгованість, що виникає внаслідок надання коштів, продажу інших активів, робіт, послуг безпосередньо боржникові та не є фінансовим активом, призначеним для перепродажу.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Депозитні рахунки</b>	Рахунки, які відкриваються в органах Державної казначейської служби України (далі - органи Казначейства) та/або установах банків для обліку депозитних сум, які з настанням відповідних умов підлягають поверненню або перерахуванню за призначенням.	Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ
<b>Дивіденди</b>	Частина чистого прибутку, розподілена між учасниками (власниками) відповідно до частки їх участі у власному капіталі підприємства.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»
<b>Дослідження</b>	Заплановані суб'єктом державного сектору дослідження, які проводяться ним уперше з метою отримання і розуміння нових наукових та технічних знань.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи»
<b>Доходи</b>	Збільшення економічних вигід у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків власника).	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Еквіваленти грошових коштів</b>	Короткострокові, високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошових коштів і які характеризуються незначним ризиком зміни вартості.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

<b>Економічна група</b>	Група суб'єктів державного сектору, до складу якої входять контролюючий суб'єкт державного сектору та один або кілька контрольованих суб'єктів державного сектору.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Елемент витрат</b>	Сукупність економічно однорідних витрат.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати»
<b>Ефективна ставка відсотка</b>	Ставка відсотка, що визначається діленням суми річного відсотка та дисконту (або різниці між річним відсотком та премією) на середню величину собівартості інвестиції (або зобов'язання) та вартості її погашення.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції»
<b>Запаси</b>	Активи, які: - утримуються для подальшого продажу, безоплатного розподілу передачі за умов звичайної господарської діяльності. - перебувають у процесі звичайної діяльності суб'єкта державного сектору для подальшого споживання. - перебувають у формі сировини чи допоміжних матеріалів для використання у виробництві продукції, при виконанні робіт, наданні послуг або для досягнення поставленої мети та/або задоволення потреб суб'єкта державного сектору.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»
<b>Закордонний суб'єкт державного сектору</b>	Контрольований суб'єкт державного сектору або відділення суб'єкта державного сектору, що звітує, діяльність якого базується або провадиться в іншій країні, ніж країна цього суб'єкта державного сектору.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Залишкова вартість</b>	Різниця між первісною (переоціненою) вартістю необоротного активу і сумою його накопиченого зносу.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»

<b>Заохочувальні виплати за будівельним контрактом</b>	Додаткові суми, що сплачуються за виконання (перевиконання) умов контракту.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»
<b>Запозичення</b>	Позики, векселі, облігації, а також інші види короткострокових і довгострокових зобов'язань, на які нараховуються відсотки.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати»
<b>Звіт про власний капітал</b>	Звіт, який відображає зміни у складі власного капіталу суб'єкта державного сектору протягом звітного періоду.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Звіт про рух грошових коштів</b>	Звіт, який відображає надходження і витрати грошових коштів у результаті діяльності суб'єкта державного сектору у звітному періоді.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Звіт про фінансові результати</b>	Звіт про доходи, витрати і фінансові результати діяльності суб'єкта державного сектору.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Звітний сегмент</b>	Сегмент, інформація про доходи, витрати, фінансові результати, активи і зобов'язання якого підлягає окремому розкриттю у річній фінансовій звітності суб'єкта державного сектору.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку у державному секторі 103 «Фінансова звітність за сегментами»
<b>Звичайна діяльність</b>	Будь-яка діяльність суб'єкта державного сектору, а також операції, що її забезпечують або виникають унаслідок її провадження.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Зменшення корисності</b>	Втрата економічної вигоди або потенціалу корисності в сумі перевищення залишкової вартості активу над сумою очікуваного відшкодування.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»
<b>Знос основних засобів</b>	Сума амортизації об'єкта основних засобів з початку його корисного використання.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»

<b>Зобов'язання</b>	Заборгованість суб'єкта державного сектору, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів суб'єкта державного сектору, що втілюють у собі економічні вигоди або потенціал корисності.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Інвестиційна діяльність</b>	Придбання та реалізація тих необоротних активів, а також тих фінансових інвестицій, які не є складовою частиною еквівалентів грошових коштів.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Інвестиційна нерухомість</b>	Земельні ділянки, будівлі, споруди, які розташовуються на землі, утримувані з метою отримання орендних платежів та/або збільшення власного капіталу.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129 «Інвестиційна нерухомість»
<b>Індекс інфляції</b>	Індекс інфляції, оприлюднений спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції»
<b>Іноземна валюта</b>	Валюта інша, ніж валюта звітності.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Інструмент власного капіталу суб'єкта господарювання</b>	Контракт, який підтверджує право на частину в активах суб'єкта господарювання, що залишається після вирахування сум за всіма його зобов'язаннями.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Інструмент хеджування</b>	Похідний фінансовий інструмент, фінансовий актив або фінансове зобов'язання, вартість яких і грошові потоки від яких, як очікується, компенсують зміни вартості або потоку грошових коштів об'єкта хеджування.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Касові видатки та надання кредитів</b>	Усі суми коштів, перерахованих органом Казначейства або установою банку з реєстраційних, спеціальних реєстраційних, поточних рахунків як готівкою, так і шляхом безготівкової оплати рахунків, за всіма операціями;	Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ

<b>Контракт з фіксованою ціною</b>	Будівельний контракт, який передбачає фіксовану (тверду) ціну всього обсягу робіт або фіксовану ставку за одиницю кінцевої продукції будівництва (кв. м, кількість місць тощо).	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»
<b>Контракт за ціною «витрати плюс»</b>	Будівельний контракт, який передбачає ціну як суму фактичних витрат на його виконання та додаткового відсотка від суми цих витрат або фіксованої величини.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»
<b>Контролюючий суб'єкт державного сектору</b>	Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня, до сфери управління яких належать розпорядники бюджетних коштів, державні цільові фонди, Державне казначейство України.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Контрольований суб'єкт державного сектору</b>	Розпорядник бюджетних коштів, органи державних цільових фондів, територіальні органи Державного казначейства України.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Користувачі звітності</b>	Фізичні та юридичні особи, що потребують інформації про діяльність суб'єктів державного сектору для прийняття рішень.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Кошти в дорозі</b>	Кошти, які перераховані в останні дні місяця на реєстраційні, спеціальні реєстраційні, поточні рахунки установи, але будуть зараховані на ці рахунки в наступному місяці.	Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ
<b>Коефіцієнт коригування</b>	Відношення індексу інфляції на дату балансу (кінець звітного року) та індексу інфляції на дату визнання (переоцінки) відповідної статті звітності.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції»
<b>Коефіцієнт ефективності хеджування</b>	Частка від ділення відповідно зміни вартості або грошових потоків об'єкта хеджування на зміну вартості або грошового потоку від інструмента хеджування;	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»



<b>Консолідована фінансова звітність</b>	Фінансова звітність, яка відображає фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів контролюючого суб'єкта та контрольованих ним суб'єктів як єдиної економічної групи.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 «Консолідована фінансова звітність»
<b>Контроль</b>	Повноваження суб'єкта державного сектору управляти фінансовою та операційною політикою іншого суб'єкта державного сектору з метою одержання вигід від його діяльності.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 «Консолідована фінансова звітність»
<b>Кумулятивний приріст інфляції</b>	Добуток індексів інфляції за період, що складається з трьох останніх років, включаючи звітний.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції»
<b>Курсова різниця</b>	Різниця між оцінками однакової кількості одиниць іноземної валюти при різних валютних курсах.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Кредитний ризик</b>	Імовірність втрат однієї зі сторін - укладачів контракту про придбання фінансового інструмента внаслідок невиконання зобов'язання іншою стороною.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Кредиторська заборгованість, строк позовної давності якої минув</b>	Прострочена кредиторська заборгованість, щодо якої кредитором втрачено право звернутися до суду з вимогою про захист свого цивільного права або інтересу.	Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ
<b>Ліквідаційна вартість</b>	Сума коштів або вартість інших активів, яку суб'єкт державного сектору очікує отримати від реалізації (ліквідації) необоротних активів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації), за вирахуванням витрат, пов'язаних з продажем (ліквідацією).	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»

<b>Метод ефективної ставки відсотка</b>	Метод нарахування амортизації дисконту або премії, за яким сума амортизації визначається як різниця між доходом за фіксованою ставкою відсотка і добутком ефективної ставки та амортизованої вартості на початок періоду, за який нараховується відсоток.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції»
<b>Мінімальні орендні платежі</b>	Платежі, що підлягають сплаті орендарем протягом строку оренди (за вирахуванням вартості послуг та податків, що підлягають сплаті орендодавцю, і непередбаченої орендної плати), збільшені: - для орендаря - на суму його гарантованої ліквідаційної вартості; - для орендодавця - на суму його гарантованої ліквідаційної вартості. У разі можливості та наміру орендаря придбати об'єкт оренди за ціною, нижчою за його справедливую вартість на дату придбання, мінімальні орендні платежі складаються з мінімальної орендної плати за весь строк оренди та суми, яку слід сплатити згідно з договором на придбання об'єкта оренди.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»
<b>Монетарні статті</b>	Статті балансу про грошові кошти, а також про такі активи й зобов'язання, які будуть отримані або сплачені у фіксованій (або визначеній) сумі грошей або їх еквівалентів.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 «Вплив змін валютних курсів»
<b>Накопичена амортизація нематеріальних активів</b>	Сума амортизації об'єкта нематеріальних активів з початку його корисного використання.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи»

<b>Невідмовна оренда</b>	<p>Договір оренди, за яким орендарем на початок строку оренди сплачено таку суму орендної плати, що дає змогу орендодавцю бути впевненим у продовженні строку оренди, або який може бути розірваний тільки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з дозволу орендодавця;</li> <li>- якщо відбулася певна непередбачена подія;</li> <li>- у разі укладання орендарем нового договору про оренду цього самого активу або замість нього іншого аналогічного за призначенням активу з тим самим орендодавцем;</li> <li>- сплати орендарем додаткової суми, яка свідчить про прийнятність продовження строку оренди.</li> </ul>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»</p>
<b>Негарантована ліквідаційна вартість</b>	<p>Частина ліквідаційної вартості об'єкта оренди, отримання якої орендодавцем не забезпечується або гарантується лише пов'язаною з ним стороною.</p>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»</p>
<b>Незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи</b>	<p>Капітальні інвестиції у будівництво, виготовлення, реконструкцію, модернізацію, придбання об'єктів необоротних матеріальних активів, уведення яких в експлуатацію на дату балансу не відбулося.</p>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»</p>
<b>Незавершені капітальні інвестиції в нематеріальні активи</b>	<p>Капітальні інвестиції на придбання, створення і модернізацію нематеріальних активів, використання яких за призначенням на дату балансу не відбулося.</p>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи»</p>
<b>Нематеріальний актив</b>	<p>Немонетарний актив, який не має матеріальної форми та може бути ідентифікований.</p>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи»</p>
<b>Немонетарні активи</b>	<p>Усі активи, крім грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості у фіксованій (або визначеній) сумі грошей.</p>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи»</p>

<b>Немонетарні статті</b>	Інші, ніж монетарні, статті балансу.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 «Вплив змін валютних курсів»
<b>Необмінна операція</b>	Господарська операція, яка не передбачає передачі активів, послуг (робіт) в обмін на отриманий дохід або активи, але може передбачати виконання певних умов.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»
<b>Непередбачена орендна плата</b>	Частина орендної плати, яка не зафіксована конкретною сумою та розраховується із застосуванням показників інших, ніж строк оренди (обсяг продажу, рівень використання, індекс інфляції та цін, ринкові ставки відсотка тощо).	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»
<b>Непередбачений актив</b>	Актив, що може виникнути внаслідок минулих подій та існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи більше невизначених майбутніх подій, над якими суб'єкт державного сектору не має повного контролю.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання»
<b>Непередбачене зобов'язання:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зобов'язання, що може виникнути внаслідок минулих подій та існування якого буде підтверджено лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи більше невизначених майбутніх подій, над якими суб'єкт державного сектору не має повного контролю;</li> <li>- теперішнє зобов'язання, що виникає внаслідок минулих подій, але не визнається, оскільки малоймовірно, що для врегулювання зобов'язання потрібно буде використати ресурси, які втілюють у собі економічні вигоди та потенціал корисності, або оскільки суму зобов'язання не можна достовірно визначити.</li> </ul>	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання»
<b>Нормальна потужність</b>	Очікуваний середній обсяг діяльності, що може бути досягнутий за умов звичайної діяльності суб'єкта державного сектору протягом кількох років або операційних циклів з урахуванням запланованого обслуговування виробництва.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати»

<b>Об'єкт будівництва</b>	Окремі будівлі і споруди або сукупність будівель і споруд, будівництво яких здійснюється за єдиним проектом.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»
<b>Об'єкт витрат</b>	Продукція, роботи, послуги або вид діяльності суб'єкта державного сектору, які потребують визначення пов'язаних з їх виробництвом (виконанням) витрат.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати»
<b>Об'єкт хеджування</b>	Актив, зобов'язання або майбутня операція, що створюють для суб'єкта державного сектору ризик зміни вартості цих активів і зобов'язань або зміни грошових потоків, пов'язаних з майбутньою операцією.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Облікова оцінка</b>	Попередня оцінка, яка використовується з метою розподілу витрат і доходів між відповідними звітними періодами.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок»
<b>Облікова політика</b>	Сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються суб'єктом державного сектору для складання та подання фінансової звітності.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Обмінна операція</b>	Господарська операція з продажу/придбання активів в обмін на грошові кошти, послуги (роботи), інші активи або погашення зобов'язань.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»
<b>Операції пов'язаних сторін</b>	Передача активів або зобов'язань однією пов'язаною стороною іншій пов'язаній стороні.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Операційна діяльність</b>	Основна діяльність, а також інші види діяльності, які не є інвестиційною чи фінансовою діяльністю.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

<b>Операційна нерухомість</b>	Закріплені за суб'єктом державного сектору або орендовані земельні ділянки, будівлі, споруди, які розташовуються на землі, утримувані з метою використання за призначенням у звичайній діяльності суб'єкта державного сектору і не приносять доходу у вигляді орендних платежів та/або збільшення власного капіталу.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129 «Інвестиційна нерухомість»
<b>Операційний цикл</b>	Проміжок часу між придбанням запасів для провадження діяльності і отриманням грошових коштів від продажу виробленої з них продукції (виконаних робіт, наданих послуг) або їх споживанням чи безоплатним розподілом (передачею) для досягнення поставленої мети та/або задоволення потреб суб'єкта державного сектору.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»
<b>Операційна оренда</b>	Оренда інша, ніж фінансова.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»
<b>Операція в іноземній валюті</b>	Господарська операція, вартість якої визначена в іноземній валюті або яка потребує розрахунків в іноземній валюті.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 «Вплив змін валютних курсів»
<b>Операції пов'язаних сторін</b>	Передача активів або зобов'язань однією пов'язаною стороною іншій пов'язаній стороні.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Оренда</b>	Договір, за яким орендар набуває права користування необоротним активом за плату протягом погодженого з орендодавцем строку.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»
<b>Орендна ставка відсотка</b>	Ставка відсотка, за якою теперішня вартість суми мінімальних орендних платежів та негарантованої ліквідаційної вартості дорівнює справедливій вартості об'єкта фінансової оренди на початок строку оренди.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»

<b>Основні засоби</b>	Матеріальні активи, які утримуються для використання їх у виробництві/діяльності або при постачанні товарів, виконанні робіт і наданні послуг для досягнення поставленої мети та/або задоволення потреб суб'єкта державного сектору або здавання в оренду іншим особам і використовуються, за очікуванням, більше одного року.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»
<b>Оператор спільної діяльності</b>	Учасник спільної діяльності без створення юридичної особи, якому згідно з договором доручено вести справи спільної діяльності, зокрема її бухгалтерський облік.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції»
<b>Підзвітна особа</b>	Працівник установи, який отримав під звіт кошти для майбутніх видатків.	Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ
<b>Підзвітна сума</b>	Кошти, видані працівникові установи на витрати, пов'язані зі службовими відрядженнями, та/або на адміністративно-господарські витрати.	Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ
<b>Підрядник</b>	Суб'єкт державного сектору, який укладає будівельний контракт та виконує передбачені цим контрактом роботи і передає їх замовникові.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»
<b>Первісна вартість</b>	Історична (фактична) вартість активів у сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих, витрачених) для придбання (створення) активів.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»
<b>Переоцінена вартість</b>	Вартість активів після їх переоцінки.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»
<b>Податкова подія</b>	Подія, що свідчить про настання податкових зобов'язань.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»
<b>Подібні об'єкти</b>	Об'єкти, які мають однакове функціональне призначення та однакову справедливу вартість.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»

<b>Подія після дати балансу</b>	Подія, яка відбувається між датою балансу і датою затвердження уповноваженим органом (посадовою особою) відповідно до законодавства фінансової звітності, яка вплинула або може вплинути на фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів суб'єкта державного сектору.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Попередня оплата (аванс)</b>	Оплата товарів (робіт, послуг), які будуть поставлені (виконані, надані) установі після отримання платежу, у разі якщо здійснення попередньої оплати (авансу) передбачено бюджетним законодавством.	Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ
<b>Потенціал корисності активів</b>	Наявні та потенційні можливості, які отримає суб'єкт державного сектору від використання активів, що безпосередньо не генерують надходження грошових коштів, для досягнення поставленої мети та/або задоволення потреб.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»
<b>Поточні виплати працівнику</b>	Виплати працівнику (окрім виплат при звільненні), які підлягають сплаті в повному обсязі протягом дванадцяти місяців по закінченні місяця, у якому працівник виконував відповідну роботу.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам»
<b>Похідний фінансовий інструмент</b>	Фінансовий інструмент: - розрахунки за яким провадитимуться у майбутньому; - вартість якого змінюється внаслідок змін відсоткової ставки, курсу цінних паперів, валютного курсу, індексу цін, кредитного рейтингу (індексу) або інших змінних, що є базисними; - який не потребує початкових інвестицій	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Початок строку оренди</b>	Дата, яка настає раніше: дата підписання договору оренди чи дата прийняття сторонами зобов'язань щодо основних положень договору про оренду.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»
<b>Претензія за будівельним контрактом</b>	Сума майнової відповідальності замовника чи іншої сторони, яку вимагається відшкодувати понад ціну контракту.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»



<b>Примітки до фінансової звітності</b>	Сукупність показників і пояснень, яка забезпечує деталізацію і обґрунтованість статей фінансових звітів, а також інша інформація, розкриття якої передбачено відповідними національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Принцип бухгалтерського обліку</b>	Правило, яким слід керуватися при вимірюванні, оцінці та реєстрації господарських операцій і при відображенні їх результатів у фінансовій звітності.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Прострочена дебіторська заборгованість</b>	Дебіторська заборгованість, що виникає на 30-й день після закінчення терміну обов'язкового платежу згідно з укладеними договорами або якщо дата платежу не визначена після виписування рахунку на оплату.	Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ
<b>Прострочена кредиторська заборгованість</b>	Сума кредиторської заборгованості, що виникає на 30-й день після закінчення терміну обов'язкового платежу згідно з укладеними договорами або якщо дата платежу не визначена після отримання підтвердних документів за отримані товари, виконані роботи, надані послуги.	Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ
<b>Профіцит/дефіцит у результаті звичайної діяльності</b>	Різниця, яка залишається після вирахування витрат, що виникають від звичайної діяльності, з доходів, отриманих у результаті звичайної діяльності.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Профіцит/дефіцит від впливу інфляції на монетарні статті</b>	Різниця між залишком коштів на кінець року до коригування та скоригованим за цим Національним положенням (стандартом) залишком коштів на кінець року у звіті про рух грошових коштів.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції»
<b>Проміжні рахунки</b>	Рахунки за виконані роботи за будівельним контрактом, передані замовнику для оплати.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти»

<b>Ризик грошового потоку</b>	Імовірність зміни величини майбутнього грошового потоку, пов'язаного з монетарним фінансовим інструментом.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Ризик ліквідності</b>	Імовірність втрат внаслідок неспроможності виконати свої зобов'язання у зв'язку з неможливістю реалізувати фінансові активи за їх собівартістю.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Ринковий ризик</b>	Імовірність того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін незалежно від того, чи спричинені ці зміни факторами, які притаманні конкретному типу цінних паперів або їх емітенту, чи факторами, які впливають на вартість всіх цінних паперів в обігу на ринку.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Розкриття</b>	Надання інформації, яка є суттєвою для користувачів фінансової звітності.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Розробка</b>	Застосування суб'єктом державного сектору результатів досліджень та інших знань для планування і проектування нових або значно вдосконалених матеріалів, приладів, продуктів, процесів, систем або послуг до початку їх серійного виробництва чи використання, передачі в концесію, продажу.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи»
<b>Роялті</b>	Платежі будь-якого виду, одержані як винагорода за користування або за надання права на користування об'єктом права інтелектуальної власності.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»
<b>Рух грошових коштів</b>	Надходження і вибуття грошових коштів та їх еквівалентів.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Справедлива вартість</b>	Сума, за якою можна продати актив або оплатити зобов'язання за звичайних умов на певну дату.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»

<b>Спільна діяльність</b>	Діяльність зі створенням або без створення юридичної особи, яка є об'єктом спільного контролю двох або більше сторін відповідно до письмового договору між ними.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції»
<b>Спільний контроль</b>	Розподіл контролю за діяльністю відповідно до договору про ведення спільної діяльності.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції»
<b>Ставка відсотка на можливі позики орендаря</b>	Ставка відсотка, яку мав би сплачувати орендар за подібну оренду, або (якщо цей показник визначити неможливо) ставка відсотка за позиками для придбання подібного активу (на той самий термін та з подібною гарантією) на початку строку оренди.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»
<b>Стаття</b>	Елемент фінансового звіту, який відповідає критеріям, установленим цим Національним положенням (стандартом).	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Строк корисного використання (експлуатації)</b>	Очікуваний період у часі, протягом якого активи будуть використовуватися суб'єктом державного сектору або з їх використанням буде виготовлено (виконано) очікуваний суб'єктом державного сектору обсяг продукції (робіт, послуг).	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»
<b>Строк оренди</b>	Період дії невідмовного договору оренди, а також період продовження цього договору, обумовлений на початку строку оренди.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»
<b>Суб'єкти державного сектору</b>	Суб'єкти бухгалтерського обліку в державному секторі, зокрема розпорядники бюджетних коштів, Державне казначейство та державні цільові фонди.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Суб'єкти державного сектору</b>	Розпорядники бюджетних коштів, Державна казначейська служба України та фонди загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»

<b>Суборенда</b>	Договір про передачу орендарем орендованого ним об'єкта в оренду третій особі, що не може перевищувати строку дії договору оренди.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»
<b>Сума очікуваного відшкодування необоротного активу</b>	Найбільша з двох оцінок: чиста вартість реалізації або теперішня вартість майбутніх чистих грошових надходжень від використання необоротного активу, включаючи його ліквідаційну вартість.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»
<b>Сума очікуваного відшкодування потенціалу корисності</b>	Найбільша з двох оцінок: чиста вартість реалізації активу або теперішня вартість потенціалу корисності активу, який не забезпечує надходження грошових коштів.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів»
<b>Сума погашення</b>	Недисконтована сума грошових коштів або їх еквівалентів, яка, як очікується, буде сплачена для погашення зобов'язання.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання»
<b>Суттєва інформація</b>	Інформація, відсутність якої може вплинути на рішення користувачів фінансової звітності. Суттєвість інформації визначається відповідними національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку у державному секторі та керівництвом суб'єктів державного сектору.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Суттєва помилка</b>	Помилка, виявлена в поточному періоді, внаслідок якої фінансова звітність не може надалі вважатися достовірною.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок»
<b>Сегмент діяльності</b>	Це відокремлюваний вид (або група видів) діяльності суб'єкта державного сектору, який відрізняється від інших: - видом послуг (робіт); - способом отримання доходу (способом надання послуг, виконання робіт); - характером діяльності; - цілями діяльності; - категорією споживачів послуг (робіт).	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку у державному секторі 103 «Фінансова звітність за сегментами»

<b>Твердий контракт</b>	Контракт у письмовій формі, що передбачає обмін визначеної кількості ресурсів за встановленою ціною на конкретну майбутню дату (дати), має визначений строк виконання, не містить відкладальних або скасувальних умов, не може бути розірваний і змінений в односторонньому порядку та передбачає забезпечення виконання контракту.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Теперішня вартість</b>	Дисконтована сума майбутніх платежів (за вирахуванням суми очікуваного відшкодування), яка, як очікується, буде необхідна для погашення зобов'язання.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»
<b>Трансфери</b>	Кошти, одержані з бюджетів усіх рівнів, від інших держав або міжнародних організацій на безоплатній та безповоротній основі.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»
<b>Фінансова діяльність</b>	Діяльність, яка приводить до змін розміру і складу власного капіталу та зобов'язань.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Фінансова звітність</b>	Бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів суб'єкта державного сектору за звітний період.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»
<b>Фінансова гарантія</b>	Передбачене контрактом право позикодавця отримувати грошові кошти від гаранта і відповідно зобов'язання гаранта сплатити грошові кошти позикодавцеві, якщо позичальник не виконає своїх зобов'язань.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»

<p><b>Фінансова оренда</b></p>	<p>Оренда, що передбачає передачу орендарю всіх ризиків та вигід, пов'язаних з правом користування та володіння активом. Оренда вважається фінансовою за наявності хоча б однієї з наведених нижче ознак:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- орендар набуває права власності на орендований актив після закінчення строку оренди;</li> <li>- орендар має можливість та намір придбати об'єкт оренди за ціною, нижчою за його справедливую вартість на дату придбання;</li> <li>- строк оренди становить більшу частину строку корисного використання (експлуатації) об'єкта оренди;</li> <li>- теперішня вартість мінімальних орендних платежів з початку строку оренди дорівнює або перевищує справедливую вартість об'єкта оренди;</li> <li>- орендований актив має особливий характер, що дає змогу лише орендареві використовувати його без витрат на його модернізацію, модифікацію, дообладнання;</li> <li>- орендар може продовжити оренду активу за плату, значно нижчу за ринкову орендну плату;</li> <li>- оренда може бути припинена орендарем, який відшкодовує орендодавцю його втрати від припинення оренди;</li> <li>- доходи або втрати від змін справедливої вартості об'єкта оренди на кінець строку оренди належать орендарю.</li> </ul>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда»</p>
<p><b>Фінансове зобов'язання</b></p>	<p>Контрактне зобов'язання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) передати грошові кошти або інший фінансовий актив;</li> <li>б) обмінятися фінансовими інструментами на потенційно не вигідних умовах.</li> </ul>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»</p>
<p><b>Фінансове зобов'язання, призначене для перепродажу</b></p>	<p>Фінансове зобов'язання, що виникає внаслідок випуску фінансового інструмента з метою подальшого продажу для отримання доходу від короткотермінових коливань його ціни та/або винагороди посередника.</p>	<p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»</p>

<b>Фінансові витрати</b>	Витрати на сплату відсотків та інші витрати, пов'язані із запозиченням коштів, понесені суб'єктом державного сектору.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати»
<b>Фінансові інвестиції</b>	Активи, які утримуються (контролюються) суб'єктом державного сектору з метою отримання економічних вигід від їх володіння.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції»
<b>Фінансовий актив - це:</b>	а) грошові кошти та їх еквіваленти; б) контракт, що надає право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив; в) контракт, що надає право обмінятися фінансовими інструментами на потенційно вигідних умовах; г) інструмент власного капіталу суб'єкта господарювання.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Фінансовий актив, призначений для перепродажу</b>	Фінансовий актив, придбаний з метою подальшого продажу для отримання доходу від короткотермінових змін його ціни та/або винагороди посередника.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Фінансовий інструмент</b>	Контракт, який одночасно приводить до виникнення (збільшення) фінансового активу в одного суб'єкта державного сектору (суб'єкта господарювання) і фінансового зобов'язання або інструмента власного капіталу суб'єкта господарювання у іншого суб'єкта державного сектору (суб'єкта господарювання).	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Хеджування</b>	Застосування одного чи декількох інструментів хеджування з метою повної чи часткової компенсації змін вартості об'єкта хеджування або пов'язаного з ним грошового потоку.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»

<b>Хеджування вартості</b>	Хеджування змін вартості визнаного активу чи зобов'язання або ідентифікованої частини такого активу чи зобов'язання, яка відноситься до конкретного ризику і впливатиме на профіцит/дефіцит.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Хеджування грошових потоків</b>	Хеджування зміни грошових потоків щодо ризику, пов'язаного з визнаним активом чи зобов'язанням або з прогнозованою операцією, що впливатиме на профіцит/дефіцит.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Хеджування фінансових інвестицій закордонними суб'єктами державного сектору</b>	Хеджування зміни вартості активів та зобов'язань закордонного суб'єкта державного сектору внаслідок зміни валютних курсів.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Ціновий ризик</b>	Імовірність цінових змін внаслідок валютного, відсоткового та ринкового ризиків.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти»
<b>Цільове призначення переданих активів</b>	Умови, які обмежують або визначають цілі використання переданих активів.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»
<b>Чиста вартість реалізації запасів</b>	Очікувана ціна реалізації запасів в умовах звичайної діяльності, за вирахуванням очікуваних витрат на завершення їх виробництва та реалізацію.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»
<b>Чиста вартість реалізації необоротного активу</b>	Справедлива вартість необоротного активу, за вирахуванням очікуваних витрат на його реалізацію.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»



## Список рекомендованої літератури

1. Атамас, П.Й. Облік у бюджетних установах [Текст]: навчальний посібник / П. Й. Атамас; – Вид. 4-е, переробл. і доп. - К. : ЦУЛ, 2011. – 312 с.
2. Атамас П. Й. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / П. Й. Атамас. – К. : Центр уч. л-ри, 2009. – 288 с.
3. Бухгалтерський облік і контроль державного сектора в умовах модернізації управління державними фінансами: Монографія. В 2-х томах/ за ред.. Л.Г. Ловінської.\_ Київ: ДННУ «Академія фінансового управління».- 2013.- 585 с.
4. Бюджетні установи: бухгалтерський облік, національні стандарти, оподаткування та звітність. Навч. посібник/ За ред. В. І. Лемішовського.- Львів: ТзОВ «АФ» «Західна аудиторська група», 2016.-1024 с.
5. Верига Ю.А.Облік у бюджетних установах [текст]: навч. посіб. /Ю.А.Варига, Т.В.Гладких, О.В.Артюх, Н.О.Кулявець, А.І.Мілька. – К.: «Центр учбової літератури». 2012. – 592 с.
6. Дідик А. М., Лемішовський В.І. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність: Навч. посібн./-Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. - 1168 с.
7. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/buhgalterskiy-oblik/zakon-ukrayini-pro-buhgalterskiy-oblik-ta-finansovu-zvitnist-v-ukrayini/>.
8. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939. VI [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi.bin/laws/main.cgi?nreg=2939.17>.
9. Зима Ю. П. Проблеми інформаційного забезпечення управління бюджетними установами / Ю.П. Зима [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economy.nauka.com.ua/?operation=1&iid=885>
- 10.Єфименко Т.І. Бухгалтерський облік і звітність установ та організація державного сектору в Україні: напрямки та перспективи розвитку /Єфименко Т.І., Левицька С.О., Ловінська Л.Г., Свірко С.В. – К.: НДФІ, 2007. – 552с.
- 11.Лучко М. Р. Організація інформаційних систем і технологій обліку в бюджетних установах / М. Р. Лучко, Н. М. Хорунжак. – Т. : Стародубець, 2003. – 178 с.
- 12.Михайлов М. Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах / М. Г. Михайлов. – К. : ЦУЛ, 2011. – 384 с.
- 13.Мащенко К. С. Проблеми стандартизації фінансової звітності суб'єктів господарювання державного сектору / К.С. Мащенко // Науковий вісник: фінанси, банки, інвестиції. – 2011. – № 2. – С . 37-40.
- 14.Метелиця В.М. Проблемні питання модернізації обліку в державному секторі України / В. М. Метелиця // Облік і фінанси АПК. – 2009. – № 4. – С . 80-83.

15. МСФЗДС 1 – Подання фінансової звітності [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://minfi.n.kmu.gov.ua/document/81047/1a.pdf>.
16. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності суб'єктів державного сектору: Наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2017 року № 1170. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori/metodichni-rekomendatsiyi-z-perevirki-porivnyannosti-rokaznikiv/>.
17. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору Наказ Міністерства фінансів України від 25.09.2015 р. № 840. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/metod-recomendacii-buhobliku-subyektiv-derjavnogo-sektoru/metodichni-rekomendatsiyi-shchodo-oblikovoyi-politiki/>
18. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору» від 23.01.2015 № 11. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11>.
19. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства фінансів України» від 29 листопада 2017 року N 976 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori/poryadok-zapovnennya-form-finansovoyi-zvitnosti-v-derzhavnomu-sektori/>.
20. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження типової форми N 5-дс «Примітки до річної фінансової звітності» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori/5-ds-primitki-do-richnoyi-finansovoyi-zvitnosti/>.
21. Національні стандарти бухобліку в державному секторі [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/>.
22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11>
23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 «Консолідована фінансова звітність» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11>
24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 103 «Фінансова звітність за сегментами» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11>
25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11>

26. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. – 2-е вид., виправ. / За заг. ред. проф. Леня В. С. – Київ: Каравела, 2017. – 564 с.
27. «Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11>
28. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Мінфіну від 31.12.2013 р. № 1203. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/buhgalterskiy-oblik/plan-rahunkiv-buhgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu-sektori/>
29. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
30. Порядок складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
31. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 21.02.2002 року № 228 / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
32. Про затвердження Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2007–2015 роки : постанова Кабінету Міністрів України від 16.01.2007 № 34 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/34-2007-%D0%BF>.
33. Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів від 12.10.2010 р. № 1202. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
34. Про затвердження Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2007-2015 роки: Постанова Кабінету Міністрів від 16 січня 2007 р., №34 / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
35. Рожелюк В. М. Інвентаризація як визначальний метод організації обліку переробних підприємств аграрного сектору / В. М. Рожелюк, І. Я. Романків // Інноваційна економіка. – 2013. – №1 (39). – С. 183–186.
36. Рожелюк В. М. Інформаційний аспект облікової політики / В. М. Рожелюк, М. Т. Щирба // Сучасні проблеми розвитку системи обліку в Україні: колективна монографія. / за ред. док. екон. наук, проф. М. С. Пушкаря. – Тернопіль: ТНЕУ, 2010. – С. 236–254.
37. Рожелюк В. М. Міжнародний досвід формування облікової політики підприємства / В. М. Рожелюк // Інноваційна економіка. – 2009. – № 2 (12). – С. 123–127.
38. Рожелюк В. М. Нормативно-правове регулювання ведення бухгалтерського обліку як визначальний чинник його організації / В. М. Рожелюк // Бізнес Інформ. – 2014. – № 7. – С. 225–229.

39. Рожелюк В. М. Стандартизація та гармонізація обліку в контексті міжнародних та національних стандартів / В. М. Рожелюк // Інноваційна економіка. – 2011. – № 4 (23). – С. 105–108.

40. Рожелюк В. М. Шляхи вирішення проблем формування облікової політики підприємства / В. М. Рожелюк, С. В. Питель / Інноваційна економіка. – 2009. – № 3 (13). – С. 79–83.

41. Рожелюк В. М. Організація бухгалтерського обліку діяльності переробних підприємств: монографія / В. М. Рожелюк. – К.: ННЦ ІАЕ, 2013. – 488 с.

42. Рожелюк В. М. Облікова політика як фундамент організації облікового процесу / В. М. Рожелюк, П. Н. Денчук: зб. матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції [«Стратегічні напрями розвитку бухгалтерського обліку, аналізу й аудиту»], 15 березня 2012 р.: тези доп. – Київ: КНЕУ, 2012. – С. 133-135.

43. Свірко С. В. Загальні положення порядку складання фінансової звітності в секторі державного управління відповідно до МСБОДС.

44. С. В. Свірко // Формування ринкової економіки в Україні. – Вип. 23. – К.: КНЕУ, 2010. – С. 470–486.

45. Свірко С. В. Концепція розвитку обліку бюджетних установ в умовах гармонізації вітчизняної облікової системи з міжнародною практикою / С. В. Свірко // Вчені записки. – Вип. 5. – К.: КНЕУ. – 2003. – 117.

46. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затверджена наказом Мінфіну від 29.12.2015 р. № 1219

47. Титикало В. С. Нові форми фінансової звітності бюджетних установ: звіт про власний капітал [Електронний ресурс] / В. С. Титикало // Фінанси, облік і аудит. - 2013. - Вип. 1. - С. 313-319. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Foa\\_2013\\_1\\_39](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Foa_2013_1_39)

48. Хорунжак Н. М. Теорія та методологія обліку у бюджетних установах в умовах інформатизації суспільства: моногр. / Н. М. Хорунжак – Тернопіль: ТНЕУ, 2013. – 248 с.

49. Шара Є. Ю. Звітність бюджетних установ: навч. посіб. / Є. Ю. Шара. – К.: ЦУЛ, 2014. – 360 с.

50. Шара Є. Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: навчальний посібник для ВНЗ / Є. Ю. Шара, О. М. Андрієнко, Л. І. Жидеєва; Національний університет державної податкової служби України. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 438 с.

## Додаток А

		Додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»	
		<b>КОДИ</b>	
	Дата (рік, місяць, число)		01
Установа/бюджет		04058445	
Територія		6124610500	
Організаційно-правова форма господарювання	<i>Орган місцевого самоврядування</i>	420	
Орган державного управління			
Вид економічної діяльності			
Одиниця виміру: грн.			
Періодичність: квартальна, річна			
<b>БАЛАНС</b>			
на 1 січня 2018 року			
		Форма № 1-дс	
<b>АКТИВ</b>	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>			
Основні засоби:	1000	2 755 817	5 329 955
первісна вартість	1001	16 700 338	19 518 201
знос	1002	13 944 521	14 188 246
Інвестиційна нерухомість	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
Нематеріальні активи:	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	5 246 479	7 841 826
Довгострокові біологічні активи	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	527 923	1 005 220
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>8 530 219</b>	<b>14 177 001</b>
<b>II ФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	516 618	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111		
акції та інші форми участі в капіталі	1112		
Поточна дебіторська заборгованість			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:			

національній валюті, у тому числі в:	1160	2 323	2 323
касі	1161	-	-
казначействі	1162	2 323	2 323
установах банків	1163	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків у тому числі:	1175	-	-
в національній валюті	1176	-	-
в іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>518 941</b>	<b>2 323</b>
<b>III ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>	<b>1200</b>	-	-
<b>БАЛАНС</b>	<b>1300</b>	<b>9 049 160</b>	<b>14 179 324</b>
<b>ПАСИВ</b>	<b>Код рядка</b>	<b>На початок звітного періоду</b>	<b>На кінець звітного періоду</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>			
Внесений капітал	1400	8 002 296	19 518 201
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	1 046 864	-13 180 703
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	7 841 826
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>9 049 160</b>	<b>14 179 324</b>
<b>II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1585	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	-	-
<b>III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>	<b>1600</b>	-	-
<b>IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>	<b>1700</b>	-	-
<b>БАЛАНС</b>	<b>1800</b>	<b>9 049 160</b>	<b>14 179 324</b>
<b>Керівник (посадова особа)</b>			
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	
<b>Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)</b>			
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	



			Додаток 3 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі	
			<b>КОДИ</b>	
	Дата (рік, місяць, число)			01
Установа/бюджет		за ЄДРПОУ	<b>04058445</b>	
Територія		за КОАТУУ	<b>6124610500</b>	
Організаційно-правова форма господарювання	<i>Орган місцевого самоврядування</i>	за КОПФГ	<b>420</b>	
Орган державного управління		за КОДУ		
Вид економічної діяльності		за КВЕД		
Одиниця виміру: грн.				
Періодичність: річна				
<b>ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ</b>				
за 2017 рік				
Форма № 3-дс				
<b>Стаття</b>	<b>Код рядка</b>	<b>За звітний період</b>	<b>За анало гічни</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>				
Надходження від обмінних операцій:				
бюджетні асигнування	3000	14 255 993	-	
надходження від надання послуг (виконання робіт)	3005	-	-	
надходження від продажу активів	3010	-	-	
інші надходження від обмінних операцій	3015	-	-	
Надходження від необмінних операцій:				
податкові надходження	3020	-	-	
неподаткові надходження	3025	-	-	
трансферти, з них:	3030	-	-	
кошти трансфертів, отримані від органів	3031	-	-	
надходження до державних цільових фондів	3040	-	-	
інші надходження від необмінних операцій	3045	15 520	-	
Інші надходження	3090	18 476	-	
<b>Усього надходжень від операційної діяльності</b>	<b>3095</b>	<b>14 289 989</b>	<b>-</b>	
Витрати за обмінними операціями:				
витрати на виконання бюджетних програм	3100	14 289 989	-	
витрати на виготовлення продукції (надання послуг)	3110	-	-	
витрати з продажу активів	3115	-	-	
інші витрати за обмінними операціями	3120	-	-	
Витрати за необмінними операціями:				
трансферти, з них:	3125	-	-	
кошти трансфертів органам державного управління	3126	-	-	
інші витрати за необмінними операціями	3130	-	-	
Інші витрати	3180	18 476	-	
<b>Усього витрат від операційної діяльності</b>	<b>3190</b>	<b>14 289 989</b>	<b>-</b>	
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	-	-	

Надходження від продажу:			
фінансових інвестицій	3 200	-	-
основних засобів	3205	-	-
інвестиційної нерухомості	3210	-	-
нематеріальних активів	3215	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3220	-	-
довгострокових біологічних активів	3225	-	-
Надходження цільового фінансування	3230	2 600 140	-
Інші надходження	3235	-	-
<b>Усього надходжень від інвестиційної діяльності</b>	<b>3240</b>	<b>2 600 140</b>	<b>-</b>
Витрати на придбання:			
фінансових інвестицій	3245	-	-
основних засобів	3250	2 600 140	-
інвестиційної нерухомості	3255	-	-
нематеріальних активів	3260	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3265	-	-
довгострокових біологічних активів	3270	-	-
Інші витрати	3285	-	-
<b>Усього витрат від інвестиційної діяльності</b>	<b>3290</b>	<b>2 600 140</b>	<b>-</b>
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
повернення кредитів	3300	-	-
отримання позик	3305	-	-
отримання відсотків (роялті)	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
<b>Усього надходжень від фінансової діяльності</b>	<b>3345</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Витрати на:			
надання кредитів	3350	-	-
погашення позик	3355	-	-
сплату відсотків	3360	-	-
Інші витрати	3380	-	-
Коригування	3385	-	-
<b>Усього витрат від фінансової діяльності</b>	<b>3390</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>		<b>-</b>
Залишок коштів на початок року	3405	2 323	-
Залишок коштів отриманий	3410		-
Залишок коштів перерахований	3415	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3420	-	-
<b>Залишок коштів на кінець року</b>	<b>3425</b>	<b>2 323</b>	<b>-</b>
* Надходження в натуральній формі			
* Витрати в натуральній формі			
<b>Керівник (посадова особа)</b>			
	(підпис)		(ініціали та прізвище)
<b>Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)</b>			



IV. Виробничі запаси							
Найменування показника	Код рядка	Надходження за рік	Вибуття		Балансова вартість на кінець року	Зміна вартості на збільшення до чистої вартості реалізації [1]	
			всього	з них витрачено на потреби установи			уцінка
1	2	3	4	5	6	7	8
Продукти харчування	360	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	370	-	-	-	-	-	-
Будівельні матеріали	380	399 688	130 830	130 830	390 138	-	-
Пально-мастильні матеріали	390	-	-	-	-	-	-
Запасні частини	400	3 837	-	-	3 837	-	-
Тара	410	-	-	-	-	-	-
Сировина і матеріали	420	41 857	18 996	18 996	58 797	-	-
Інші виробничі запаси	430	-	-	-	-	-	-
Готова продукція	440	-	-	-	-	-	-
Малоцінні та швидкозношувані предмети	450	345 203	163 462	163 462	552 448	-	-
Державні матеріальні резерви та запаси	460	-	-	-	-	-	-
Активи для розподілу, передачі, продажу	470	-	-	-	-	-	-
Інші нефінансові активи	480	-	-	-	-	-	-
Незавершене виробництво запасів	490	-	-	-	-	-	-
<b>Разом</b>	<b>500</b>	<b>790 585</b>	<b>313 288</b>	<b>313 288</b>	<b>1 005 220</b>	-	-
З рядка 500 графа 6 Балансова вартість запасів:							
оформлених в заставу		(501)					
переданих на комісію		(502)					
переданих у переробку		(503)					
відображених за чистою вартістю реалізації		(504)					
відображених за відновлювальною вартістю		(505)					
<sup>[1]</sup> Визначається за п. 5 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»							
V. Фінансові інвестиції							
Найменування показника	Код рядка	За рік		Залишок на кінець року			
		довгострокові	поточні	довгострокові	поточні		
1	2	3	4	5	6		
Акції	530	-	-	-	-		
Цінні папери (крім акцій)	540	-	-	-	-		
Капітал підприємств	550	-	-	-	-		
Векселі одержані	560	-	-	-	-		
Інші фінансові інвестиції	570	-	-	-	-		
<b>Разом:</b>	<b>580</b>	-	-	-	-		
З рядка 580 графа 3	Втрати від зменшення корисності/доходи від відновлення корисності протягом року					(581)	
З рядка 1110 графи 4 Балансу	Довгострокові фінансові інвестиції відображені:						
				(582)			
				(583)			

перелік підприємств, що належать до сфери управління (584):

Найменування суб'єкта господарювання	ЄДРПОУ	Розмір частки в капіталі таких підприємств (%)
-	-	-
-	-	-

учасники спільної діяльності наводять таку інформацію (585):

Перелік суб'єктів, з якими укладено договір про спільну діяльність			Сума активів, переданих до спільної діяльності	Сума всіх зобов'язань, взятих для проведення спільної діяльності	Сума доходів і витрат спільної діяльності	Інформація про оператора спільної діяльності
Найменування суб'єкта господарювання	ЄДРП ОУ	Строк дії договору				
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

З рядка 1155 графи 4 Балансу

Поточні фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю

(586)

за амортизованою собівартістю

(587)

перелік підприємств, що належать до сфери управління (588):

Найменування суб'єкта господарювання	ЄДРПОУ	Розмір частки в капіталі таких підприємств (%)
-	-	-
-	-	-

учасники спільної діяльності наводять таку інформацію (589):

Перелік суб'єктів, з якими укладено договір про спільну діяльність			Сума активів, переданих до спільної діяльності	Сума всіх зобов'язань, взятих для проведення спільної діяльності	Сума доходів і витрат спільної діяльності	Інформація про оператора спільної діяльності
Найменування суб'єкта господарювання	ЄДРП ОУ	Строк дії договору				
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

<b>VI. Зобов'язання</b>					
Групи зобов'язань	Код рядка	Усього на початок року	Усього на кінець року	У т. ч. за строками	
				до 12 місяців	більше 12 місяців
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Довгострокові	600	-	-	-	-
Поточні	610	-	-	-	-
Доходи майбутніх періодів	620	-	-	-	-
<b>VII. Дебіторська заборгованість</b>					
Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. по строках погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Довгострокова дебіторська заборгованість	650	-	-	-	-
Поточна дебіторська заборгованість	660	-	-	-	-
Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості				(661)	
Прострочена дебіторська заборгованість з неї:				(662)	
матеріали передано до суду, ведеться позовна робота					
винесено рішення суду, виконавче провадження					
проти дебітора порушено справу про банкрутство:					
заборгованість заявлена та визнана					
заборгованість заявлена та не визнана					
заборгованість не заявлена					
стосовно дебітора проведено державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті ліквідації					



<b>VIII. Доходи та витрати</b>		
<b>Найменування показника</b>	<b>Код рядка</b>	<b>За рік</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Доходи – усього</b>	<b>760</b>	14 255 993
у тому числі:		
<b>від обмінних операцій:</b>		
бюджетні асигнування	770	14 255 993
надання послуг	780	-
продаж	790	-
операцій з капіталом	800	-
продаж нерухомого майна	810	-
відсотки	820	-
роялті	830	-
дивіденди	840	-
інші доходи від обмінних операцій	850	-
у тому числі:		
курсова різниця	851	-
дооцінка активів в межах суми попередньої уцінки	852	-
відновлення корисності активів	853	-
<b>від необмінних операцій:</b>		
податкові надходження	860	-
неподаткові надходження	870	-
трансферти	880	-
гранти та дарунки	890	-
надходження до державних цільових фондів	900	-
списаних зобов'язань, що не підлягають погашенню	910	-
<b>Витрати - всього</b>	<b>920</b>	14 604 297
у тому числі:		
<b>інші витрати за обмінними операціями</b>	<b>930</b>	14 604 297
з них:		
курсова різниця	931	-
витрати, пов'язані з реалізацією активів	932	-
уцінка активів	933	-
втрати від зменшення корисності активів	934	-
<b>інші витрати за необмінними операціями</b>	<b>940</b>	-
з них:		
витрати, пов'язані з передачею активів, що передають суб'єкти державного сектору суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів	941	-
неповернення депозитів	942	-
Сума отриманих активів, робіт (послуг) у натуральній формі	(950)	
Сума витрат, визнаних у зв'язку з недоотриманням раніше визнаних доходів	(960)	

<b>IX. Нестачі і втрати грошових коштів і матеріальних цінностей</b>		
<b>Найменування показника</b>	<b>Код рядка</b>	<b>Сума</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей на початок звітнього року	970	-
Встановлено недостач та крадіжок грошових коштів і матеріальних цінностей протягом звітнього року – усього	980	-
з них:		
віднесено на винних осіб	981	-
Списано недостачі в межах природного убутку	990	-
Списано недостачі, винні особи за якими не встановлені	1000	-
Стягнуто з винних осіб	1010	-
Списано за висновками слідчих органів	1020	-
Недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей на кінець звітнього року	1030	-
у тому числі:		
віднесених на винних осіб	1031	-
справи знаходяться в слідчих органах (винні особи не встановлені)	1032	-
<b>X. Будівельні контракти</b>		
<b>Найменування показника</b>	<b>Код рядка</b>	<b>Сума</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1050	-
Загальна сума за незавершеними будівельними контрактами	1060	-
Загальна сума зазначених витрат і визнаного дефіциту на дату балансу	1070	-
Сума отриманих авансів за будівельними контрактами на дату балансу	1080	-
Вартість виконаних субпідрядних робіт	1090	-
Сума проміжних рахунків, яка несплачена	1100	-
Сума валової заборгованості замовників на дату балансу	1110	-
Сума валової заборгованості замовникам на дату балансу	1120	-

XI. Біологічні активи															
Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю									Обліковуються за справедливою				
		залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	зменшення/збільшення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		Первісна вартість	Накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена вартість			первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Довгострокові біологічні активи –усього в тому числі:</b>	<b>1140</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
робоча худоба	1141	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продуктивна худоба	1142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
багаторічні насадження	1143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші довгострокові біологічні активи	1144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні біологічні активи –усього в тому числі:</b>	<b>1150</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1151	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1152	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні біологічні активи	1153	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Разом</b>	<b>1190</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
З рядка 1190 графа 10 і графа 16		балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності									(1191)				
		балансова вартість біологічних активів, переданих у заставу як забезпечення зобов'язань									(1192)				
З рядка 1190 графа 13		вартість придбаних біологічних активів									(1193)				
		вартість безоплатно отриманих біологічних активів									(1194)				
З рядка 1190 графа 15		вартість реалізованих біологічних активів									(1195)				
		вартість безоплатно переданих біологічних активів									(1196)				



# Додаток В

		Додаток 2 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»	
		2017	КОДИ
		2017	01
		04058445	
		6124610500	
		420	
		84.11	
Установа/бюджет	Дата (рік, місяць, число)	за ЄДРПОУ	
Територія		за КОАТУУ	
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФ	
Орган державного управління		за КОДУ	
Вид економічної діяльності		за КВЕД	
Одиниця виміру: грн.			
Періодичність: квартальна, річна			
<b>ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ</b>			
за 2017 рік			
<b>I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ</b>			
Стаття	Код рядк а	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>ДОХОДИ</b>			
Доходи від обмінних операцій			
Бюджетні асигнування	2010	14 255 993	-
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020		-
Доходи від продажу активів	2030		-
Фінансові доходи	2040		-
Інші доходи від обмінних операцій	2050		-
<b>Усього доходів від обмінних операцій</b>	<b>2080</b>	<b>14 255 993</b>	-
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090		-
Неподаткові надходження	2100		-
Трансферти	2110		-
Надходження до державних цільових фондів	2120		-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	15 520	-
<b>Усього доходів від необмінних операцій</b>	<b>2170</b>	<b>15 520</b>	-
<b>Усього доходів</b>	<b>2200</b>	<b>14 271 513</b>	-





III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд				Спеціальний фонд			
		план на рік	план на звітний період з	фактична сума виконання за звітний період	мінус графа 4)	план на рік	план на звітний період з	фактична сума виконання за звітний період	мінус графа 8)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I</b>	<b>2</b>								
<b>ДОХОДИ</b>									
Податкові надходження	2530	-	-	-	-	-	-	-	-
Неподаткові надходження	2540	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходи від операцій з капіталом	2550	-	-	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансферти, з них:	2560	-	-	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження державних цільових фондів	2580	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування	2582	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Усього доходів</b>	<b>2600</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ВИТРАТИ</b>									
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Усього витрат</b>	<b>2780</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Профіцит/дефіцит за звітний період</b>	<b>2790</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

**IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ**

Стаття	Код рядк а	За звітний період		За аналогічний період попереднього року
		3	4	4
<b>I</b>	<b>2</b>			
Витрати на оплату праці	2820	4 769 187		-
Відрахування на соціальні заходи	2830	1 054 061		-
Матеріальні витрати	2840	8 393 119		-
Амортизація	2850	293 463		-
Інші витрати	2860	94 467		-
<b>Усього</b>	<b>2890</b>	<b>14 604 297</b>		-
<b>Керівник (посадова особа)</b>				
	(підпис)			(ініціали та прізвище)
<b>Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)</b>				
	(підпис)			(ініціали та прізвище)

# Додаток Г

Додаток 4		до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»	
Установа/бюджет	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ	
Територія	за ЄДРПОУ	04058445	
Організаційно-правова форма господарювання	за КОАТУУ	6124610500	
Орган державного управління	за КОПФГ	420	
Вид економічної діяльності	за КОДУ		
Одиниця виміру: грн.	за КВЕД		
Періодичність: річна			

## ЗВІТ ПРО ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ

за 2017 рік

Стаття	Код рядка	Внесений капітал	Капітал у дооцінках	Фінансовий результат	Капітал у підприємствах	Резерви	Цільове фінансування	Разом	Форма N 4-дс
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	
Залишок на початок року	4000	8 002 296	-	1 046 864	-	-	-	9 049 160	
<b>Коригування:</b>									
Зміна облікової політики	4010	-	-	-	-	-	-	-	
Виправлення помилок	4020	-	-	-	-	-	-	-	
Інші зміни	4030	8 698 042	-	-13 944 521	-	-	5 246 479	-	
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>4090</b>	<b>16 700 338</b>	<b>-</b>	<b>-12 897 657</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 246 479</b>	<b>9 049 160</b>	
<b>Переоцінка активів:</b>									
Дооцінка (уцінка) основних засобів	4100	-	-	-	-	-	-	-	
Дооцінка (уцінка) незавершених капітальних інвестицій	4110	-	-	-	-	-	-	-	
Дооцінка (уцінка) нематеріальних активів	4120	-	-	-	-	-	-	-	
Дооцінка (уцінка) довгострокових біологічних активів	4130	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Профіцит/дефіцит за звітний період</b>	<b>4200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-332 784</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-332 784</b>	
<b>Збільшення капіталу в підприємствах</b>	<b>4210</b>	<b>2 867 601</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 595 347</b>	<b>5 462 948</b>	
<b>Зменшення капіталу в підприємствах</b>	<b>4220</b>	<b>-49 738</b>	<b>-</b>	<b>49 738</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	
Разом змін в капіталі	4300	2 817 863	-	-293 463	-	-	2 595 347	5 119 747	
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4310</b>	<b>19 518 201</b>	<b>-</b>	<b>-13 180 703</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7 841 826</b>	<b>14 179 324</b>	
<b>Керівник (посадова особа)</b>									(ініціали та прізвище)
<b>Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)</b>									(ініціали та прізвище)







III. Капітальні інвестиції					
Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року	
I	2	3	4	5	
Капітальні інвестиції в основні засоби	300	5 246 479	2 595 347	7 841 826	
Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні	310	-	-	-	
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	320	-	-	-	
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні	330	-	-	-	
Капітальні інвестиції в необоротні активи	340	-	-	-	
<b>Разом</b>	<b>350</b>	<b>5 246 479</b>	<b>2 595 347</b>	<b>7 841 826</b>	
3 рядка 350 графи 5		Загальна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду		(351)	



Продовження Додатку Д

Групи біологічних активів		XI. Біологічні активи																
		Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою					
			залишок на початок року		випуло за рік		нараховано амортизації за рік		зменшення/відновлення корисності		залишок на кінець року		залишок на початок року		націлило за рік		залишок на кінець року	
первісна вартість	амортизація	первісна вартість	накопичена вартість	первісна вартість	накопичена вартість	первісна вартість	амортизація	первісна вартість	амортизація	первісна вартість	амортизація	первісна вартість	амортизація	первісна вартість	амортизація	первісна вартість	амортизація	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Довгострокові біологічні активи –усього в тому числі:	1140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
робоча худоба	1141	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продуктивна худоба	1142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
багаторічні насадження	1143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші довгострокові біологічні активи	1144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні біологічні активи –усього в тому числі:	1150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1151	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1152	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні біологічні активи	1153	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Разом</b>	<b>1190</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 рядка 1190 графа 10 і графа 16		балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності (1191)																
		балансова вартість біологічних активів, переданих у заставу як забезпечення зобов'язань (1192)																
3 рядка 1190 графа 13		вартість придбаних біологічних активів (1193)																
		вартість безоплатно отриманих біологічних активів (1194)																
3 рядка 1190 графа 15		вартість реалізованих біологічних активів (1195)																
		вартість безоплатно переданих біологічних активів (1196)																

**Обсяг виробництва сільськогосподарської продукції за звітний період**

Найменування показника	Код рядка	Одиниця виміру	Кількіс ть	Вартість первісного визнання за одиницю	Вартість первісного визнання всього
1	2	3	4	5	6
<b>Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва</b>	<b>1200</b>				
- усього					
у тому числі:					
зернові і зернобобові	1210				
з них:					
пшениця	1211				
соя	1212				
соняшник	1213				
ріпак	1214				
цукрові буряки (фабричні)	1215				
картопля	1216				
плоди (зерняткові, кісточкові)	1217				
інша продукція рослинництва	1218				
додаткові біологічні активи рослинництва	1219				
<b>Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва</b>	<b>1220</b>				
- усього					
у тому числі:					
приріст живої маси - усього	1230				
з нього:					
великої рогатої худоби	1231				
свиней	1232				
молоко	1233				
вовна	1234				
яйця	1235				
інша продукція тваринництва	1236				
додаткові біологічні активи тваринництва	1237				
продукція рибництва	1238				
	1239				
<b>Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом</b>	<b>1240</b>				



**ХІІ. Розшифровка позабалансових рахунків**

Назва рахунку позабалансового обліку	Код рядка	Залишок на початок звітного року	Надходження	Вибуття	Залишок на кінець звітного року
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>І</b>					
01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи»	<b>1310</b>	-	-	-	-
011 «Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів»	1311	-	-	-	-
012 «Орендовані основні засоби державних цільових фондів»	1312	-	-	-	-
013 «Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»	1313	-	-	-	-
014 «Орендовані нематеріальні активи державних цільових фондів»	1314	-	-	-	-
02 «Активи на відповідальному зберіганні»	<b>1320</b>	-	-	-	-
021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів»	1321	-	-	-	-
022 «Активи на відповідальному зберіганні державних цільових фондів»	1322	-	-	-	-
03 «Бюджетні зобов'язання»	<b>1330</b>	-	-	-	-
031 «Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів»	1331	-	-	-	-
032 «Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових фондів»	1332	-	-	-	-
04 «Непередбачені активи»	<b>1340</b>	-	-	-	-
041 «Непередбачені активи розпорядників бюджетних коштів»	1341	-	-	-	-
042 «Непередбачені активи державних цільових фондів»	1342	-	-	-	-
05 «Непередбачені зобов'язання, гарантії та забезпечення надані»	<b>1350</b>	-	-	-	-
051 «Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів»	1351	-	-	-	-
052 «Гарантії та забезпечення надані державних цільових фондів»	1352	-	-	-	-
053 «Непередбачені зобов'язання розпорядників бюджетних коштів»	1353	-	-	-	-
054 «Непередбачені зобов'язання державних цільових фондів»	1354	-	-	-	-
06 «Гарантії та забезпечення отримані»	<b>1360</b>	-	-	-	-
061 «Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів»	1361	-	-	-	-
062 «Гарантії та забезпечення отримані державних цільових фондів»	1362	-	-	-	-
07 «Списані активи»	<b>1370</b>	-	-	-	-
071 «Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів»	1371	-	-	-	-
072 «Списана дебіторська заборгованість державних цільових фондів»	1372	-	-	-	-
073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів»	1373	-	-	-	-
074 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових фондів»	1374	-	-	-	-
08 «Бланки документів суворой звітності»	<b>1380</b>	-	-	-	-
081 «Бланки документів суворой звітності розпорядників бюджетних коштів»	1381	-	-	-	-
082 «Бланки документів суворой звітності державних цільових фондів»	1382	-	-	-	-
09 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства»	<b>1390</b>	-	-	-	-
091 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів»	1391	-	-	-	-
092 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства державних цільових фондів»	1392	-	-	-	-
<b>Разом</b>	<b>1400</b>	-	-	-	-

Додаток 1  
до Порядку оповідання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнооб'єктового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

**ЗВІТ**  
**про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д, №2м)**  
**за 2017 р.**

Установа	Код та назва відомчої класифікації вилатків та кредитування державного бюджету	Код та назва програмної класифікації вилатків та кредитування державного бюджету	Код та назва типової відомчої класифікації вилатків та кредитування місцевих бюджетів	Типової програмної класифікації вилатків та кредитування місцевих бюджетів / Темчасової класифікації вилатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)	Періодичність: квартална, річна	Одиниця виміру: грн, коп.	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) <sup>1</sup>	Залишок на початок звітного року	Найбільшо коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)	Код
Установа													ЄДРПОУ 04038445
Первотвора													за КОАТУУ 6124610500
Організаційно-правова форма господарювання													за КОПФГ 420
Код та назва відомчої класифікації вилатків та кредитування державного бюджету							0						
Код та назва програмної класифікації вилатків та кредитування державного бюджету							001						
Код та назва типової відомчої класифікації вилатків та кредитування місцевих бюджетів							0110170						
Типової програмної класифікації вилатків та кредитування місцевих бюджетів / Темчасової класифікації вилатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)													
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районової міської ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад													
Показники													
<b>I</b>													
Видатки та надання кредитів - усього													
у тому числі:													
Поточні видатки													
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	5 847 407,79										
Оплата праці	2110	040	4 788 607,79										
Заробітна плата	2111	050	4 788 607,79										
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060											
Нарахування на оплату праці	2120	070	1 058 800,00										
Використання товарів і послуг	2200	080	1 069 101,24										
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	448 242,55										
Медикаменти та перше заступальні матеріали	2220	100											
Продукти харчування	2230	110											
Оплата постів (крім командних)	2240	120	218 905,31										
Видатки на відрядження	2250	130	25 829,92										
Видатки на заходи спеціального призначення	2260	140											
Оплата командних постів та енергоносіїв	2270	150	376 064,46										
Оплата теплопостачання	2271	160											
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	1 000,00										
Оплата електроенергії	2273	180	134 166,53										
Оплата природного газу	2274	190	240 897,93										
Оплата інших енергоносіїв	2275	200											
Оплата енергосервісу	2276	210											
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220											
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230											
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240											
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250											









Обслуговування екшнних боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	-	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт жилого фонду (приміщення)	3131	440	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція жилого фонду (приміщення)	3141	470	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Надання екшнних кредитів</b>	<b>4110</b>	<b>580</b>	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Надання зовнішніх кредитів</b>	<b>4210</b>	<b>630</b>	-	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	100 000,00	X	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

**Керівник**

	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Головний бухгалтер		
"15" січня 2018 року.		





Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	-	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2650	310	-	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2750	350	-	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3150	430	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3151	440	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3152	450	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3250	550	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	-	-	-	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

**Керівник**

**Головний бухгалтер**  
"15" січня 2018 року.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗВІТ									
ПРО НАДХОДЖЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ (ФОРМА №2д, №2м)									
за 2017 р.									
Установа	Територія	Організаційно-правова форма господарювання	Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету	Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету	Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Типчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)	Періодичність: квартална, річна	Одиниця виміру: грн, коп.	Додаток 1 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнооб'єктового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)
КЕКВ	Код	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період	Залишок на початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період	Касові за звітний	Залишок на кінець звітнього	Копії	
ККК	рядка	(рік)	(рік)	звітнього року	звітнього року	за період	періоду (року)	за ЄДРПОУ	
2	3	4	5	6	7	8	9	04058445	
X	010	434 000,00	434 000,00	-	417 340,00	417 340,00	-	6124610500	420
2000	020	434 000,00	-	-	417 340,00	417 340,00	-		
2100	030	-	-	-	-	-	-		
2110	040	-	-	-	-	-	-		
2111	050	-	-	-	-	-	-		
2112	060	-	-	-	-	-	-		
2120	070	-	-	-	-	-	-		
2200	080	-	-	-	-	-	-		
2210	090	-	-	-	-	-	-		
2220	100	-	-	-	-	-	-		
2230	110	-	-	-	-	-	-		
2240	120	-	-	-	-	-	-		
2250	130	-	-	-	-	-	-		
2260	140	-	-	-	-	-	-		
2270	150	-	-	-	-	-	-		
2271	160	-	-	-	-	-	-		
2272	170	-	-	-	-	-	-		
2273	180	-	-	-	-	-	-		
2274	190	-	-	-	-	-	-		
2275	200	-	-	-	-	-	-		
2276	210	-	-	-	-	-	-		
2280	220	-	-	-	-	-	-		
2281	230	-	-	-	-	-	-		
2282	240	-	-	-	-	-	-		
2400	250	-	-	-	-	-	-		
І									
Показники									
Балатки та надання кредитів - усього									
у тому числі:									
Поточні видатки									
Оплата праці і нарахування на заробітну плату									
Оплата праці									
Заробітна плата									
Грошове забезпечення військовослужбовців									
Нарахування на оплату праці									
Використання товарів і послуг									
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар									
Медикаменты та перше надзвичайні матеріали									
Продукти харчування									
Оплата послуг (крім комунальних)									
Видатки на відрядження									
Видатки та заходи спеціального призначення									
Оплата комунальних послуг та енергозасті									
Оплата теплоснабження									
Оплата водопостачання та водовідведення									
Оплата електроенергії									
Оплата природного газу									
Оплата інших енергозасті									
Оплата енергосервісу									
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм									
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм									
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку									
Обслуговування боргових зобов'язань									



Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	-	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	<b>434 000,00</b>	-	-	-	<b>417 340,00</b>	<b>417 340,00</b>	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	434 000,00	-	-	-	417 340,00	417 340,00	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	434 000,00	-	-	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

**Керівник**

	(підпис)	(підпис)	(підпис)	(підпис)
				(ініціали, прізвище)
				(ініціали, прізвище)

**Головний бухгалтер**  
"15" січня 2018 року.







ЗВІТ									
про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д, №2м)									
за 2017 р.									
Додаток 1									
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнооб'єктового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)									
Установа								за ЄДРПОУ	коди
Територія								за КОАТУУ	04058445
Організаційно-правова форма господарювання								за КОПФГ	6124610500
Код та назва віомчої класифікації вилатків та кредитування державного бюджету				0					420
Код та назва програмної класифікації вилатків та кредитування державного бюджету									
Код та назва типової віомчої класифікації вилатків та кредитування місцевих бюджетів				001					
Типової програмної класифікації вилатків та кредитування місцевих бюджетів / Темчасової класифікації вилатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)				0118800					
Періодичність: квартална, річна									
Одиниця виміру: грн, коп.									
Показники	КЕКВ та або ККК	Код ряшка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) <sup>1</sup>	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	
<b>Вилатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>535 772,18</b>	<b>513 400,00</b>	-	<b>448 201,91</b>	<b>448 201,91</b>	-	
У тому числі:									
Поточні вилатки	2000	020	535 772,18	-	-	448 201,91	448 201,91	-	
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-	
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-	
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-	
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-	
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-	
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-	
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-	
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-	
Профити харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-	
Оплата податків (крім козачальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-	
Вилатки на відрадження	2250	130	-	-	-	-	-	-	
Вилатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-	
Оплата козачальних податків та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-	
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-	
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-	
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-	
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-	
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-	
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-	
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-	
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-	
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-	
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-	









Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	-	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщення)	3131	440	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщення)	3141	470	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати	5000	640	X	962.176,00	X	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

**Керівник**

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер  
"15" січня 2018 року.

(підпис)

(ініціали, прізвище)





Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>462 176,00</b>	-	-	<b>462 176,00</b>	-	<b>462 176,00</b>	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	462 176,00	-	-	462 176,00	-	462 176,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3121	410	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3122	420	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3130	430	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3131	440	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3132	450	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3140	460	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3141	470	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3142	480	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3143	490	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3150	500	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3160	510	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3210</b>	<b>530</b>	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3220	540	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3230	550	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3240	560	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4110</b>	<b>580</b>	-	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4111	590	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4112	600	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4113	610	-	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4210</b>	<b>630</b>	-	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	5000	640	X	X	X	X	X	X	X
Інші видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки									

<sup>1</sup> Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

**Керівник**

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Головний бухгалтер**

"15" січня 2018 року.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)







Навчальне видання

Михайло Романович Лучко  
Вікторія Миколаївна Рожелюк

## **ЗВІТНІСТЬ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ ЕКОНОМІКИ**

**Навчальний посібник**

Підписано до друку 21.12.2018 р.  
Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Гарнітура Times.  
Папір офсетний. Друк на дублюкаторі.  
Умов. друк. арк. 10,7. Облік.-вид. арк. 11.3  
Зам. № М036-37. Тираж 300 прим.

Видавець та виготовлювач Тернопільський національний економічний університет  
вул. Львівська, 11, м. Тернопіль, 46004

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи  
до Державного реєстру видавців ДК № 3467 від 23.04.2009 р.

Видавничо-поліграфічний центр «Економічна думка ТНЕУ»  
вул. Бережанська, 2, м. Тернопіль, 46004  
тел. (0352) 47-58-72  
E-mail: edition@tneu.edu.ua