

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ І АУДИТУ
Кафедра обліку у державному секторі економіки та сфері послуг

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

з написання міждисциплінарної курсової роботи

**для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр»
усіх форм навчання**

магістерських програм

**«Інформаційні технології обліку та контролю в
державному секторі економіки»**

«Міжнародний облік»

Затверджено на засіданні кафедри
обліку у державному секторі економіки та сфері послуг
Протокол № 1 від 28.08.2017 р.

Методичні рекомендації з написання міждисциплінарної курсової роботи для магістерських програм: «Інформаційні технології обліку та контролю в державному секторі економіки», «Міжнародний облік» / Укладачі Лучко М.Р., Рожелюк В.М., Мельник Н.Г. – Тернопіль, ТНЕУ, 2017. – 23 с.

Рецензенти: Дерій В.А. – д.е.н., професор кафедри обліку у виробничій сфері;

Пушкар М.С. – д.е.н., професор кафедри аудиту, ревізії та аналізу

ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ

1. Курсова робота має важливе значення в підготовці магістрів з обліку і оподаткування, виконується після засвоєння відповідної дисципліни в повному обсязі, є різновидом наукової роботи, яка виконується згідно з розробленим планом.

2. Курсова робота є самостійною роботою студента як за формою, так і за змістом, однак поради, зауваження і рекомендації керівника з поліпшення змісту роботи повинні враховуватися. У спірних випадках можна звернутися до завідувача кафедри і остаточно вирішити ті чи інші ускладнення, які виникли у процесі виконання роботи на всіх стадіях її написання.

3. За кожним студентом закріплюється керівник курсової роботи, до обов'язків якого належить допомога у складанні плану, наданні рекомендацій у підборі літературних джерел, практичних матеріалів, ілюстрацій тощо, в консультуванні з усіх питань.

4. Курсова робота показує рівень підготовки з даної спеціальності, вміння використовувати літературні джерела і практичні матеріали, володіння методикою наукового дослідження.

5. Метою курсової роботи є систематизація, поглиблення і закріплення теоретичних та практичних знань з фахових дисциплін, вміння використовувати набуті знання з інших предметів (економічних і гуманітарних наук, в тому числі: економетрики, автоматизації обліку, економічної теорії, математичної статистики, аналізу, фінансового та управлінського обліку, аудиту, ревізії та контролю, та інших дисциплін, які вивчаються в університеті). Матеріал з інших дисциплін повинен творчо опрацьовуватися при написанні роботи. Потрібно мати на увазі, що ринкові перетворення в суспільстві вимагають перегляду традиційних форм і методів здійснення облікового процесу, тому слід звернути увагу на нові тенденції в розвитку обліку та передову практику.

У процесі виконання курсової роботи критично досліджується і узагальнюється діюча практика обліку, наукові та літературні джерела. Це означає, що необхідно не лише констатувати факти, явища і процеси з діючої практики, але й бачити їх недоліки, слабкі сторони і пропонувати шляхи вдосконалення. Для цього слід всебічно дослідити взаємозв'язки тих чи інших явищ, дослідити яким воно було в минулому, яким є сьогодні і які зміни очікуються в майбутньому. Це складне завдання, що вимагає багато часу і зусиль на пошук і опрацювання інформації, однак рівень знань від цього зростає.

До курсової роботи ставляться такі вимоги:

- самостійність виконання;
- високий теоретичний рівень;
- критичний підхід до діючої практики облікового процесу;
- повнота викладення матеріалу;
- дотримання термінів написання і захисту;

- використання ілюстративного матеріалу (графіки, діаграми, таблиці, схеми, малюнки та ін.)

Виконання курсової роботи передбачає використання матеріалів літературних джерел і практики роботи підприємств державного сектору та міжнародних компаній, з відповідальними посиланнями на використаний матеріал. Неприпустимо переписування, копіювання, пряме відтворення цитат чи окремих частин творів інших авторів без посилань на першоджерела, оскільки це розглядається плагіатом (літературна крадіжка) і порушенням авторських прав.

У роботі можуть знайти своє відображення закони, законодавчі акти, нормативні документи, що регламентують облік, аудит лише у разі необхідності.

У роботі творчого характеру всебічно розглядаються питання, наводяться різні точки зору на проблеми, які вказують позитивні чи негативні моменти діючої облікової практики, робляться висновки і пропозиції щодо її удосконалення.

2. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тема роботи обирається виходячи передусім з кола інтересів студента (знайомство з матеріалами дослідження, наявність зібраного і опрацьованого матеріалу, літературних джерел, актуальність чи недостатня дослідженість теми, бажання запропонувати свою методику тощо). З метою полегшення вибору теми, колективом кафедри розробляється орієнтовна тематика. Тему курсової роботи можна вибрати відповідно до теми магістерської (дипломної) роботи.

За узгодженням з науковим керівником від кафедри студент має право змінювати назву курсової роботи, розширюючи чи звужуючи її проблематику з певних мотивів, та погодженням з науковим керівником. Студент має право самостійно сформулювати тему курсової роботи і звернутися письмово (заява на ім'я завідувача кафедри) з проханням про її затвердження. Студент має право самостійно обрати будь-яку з тем з відображенням у назві та змісті нових підходів, цікавих ідей щодо формування обліково-аналітичної інформації у підсистемах фінансового, управлінського чи стратегічного обліку.

Актуальність теми, її новизна, науковість, важливість для практики - ось ті критерії, за якими визначається і обґрунтовується вибір теми.

Після визначення остаточного варіанту теми курсової роботи, студент повинен повідомити про це на кафедру. Теми затверджуються завідувачем кафедри і після цього їх назви не підлягають зміні, хоча допускаються уточнення не принципового характеру (уточнення редакції, деякі доповнення та інше).

Разом із затвердженням теми кафедра призначає за кожною курсовою роботою наукового керівника. На кафедрі розробляється графік консультацій з виконання курсових робіт і терміни їх виконання за такими етапами:

1. Складання плану курсової роботи та його узгодження з науковим керівником.
2. Підбір літератури.
3. Підбір практичних матеріалів.
4. Написання роботи.

5. Подання виконаної роботи на кафедру.
6. Захист курсової роботи.

3. ПЛАН КУРСОВОЇ РОБОТИ

План роботи складається автором самостійно, при цьому рекомендується подати 2-3 варіанти плану науковому керівнику, який допоможе обрати кращий з них, уточнити його окремі пункти.

План визначає основні напрями роботи, архітектуру (співвідношення між окремими частинами роботи), послідовність викладу, розкриття змісту, логіку передачі знань. Підготовлений план дозволяє науковому керівнику скласти уяву про рівень підготовки, ступінь ознайомлення з літературою, про логічне мислення і творчий потенціал студента.

Науковий керівник допомагає коригувати план, спрямовуючи його на висвітлення певного кола питань, окреслюючи проблематику, надаючи роботі конкретного і цілеспрямованого характеру.

Крім плану курсової роботи доцільно складати робочий план, в якому детально визначаються етапи виконання робіт та терміни їх закінчення. Особливо детально слід висвітлити хід виконання робіт із збору даних (літературні джерела та практичні дані), їх обробці та викладенню. План роботи потрібно складати з декількох питань (найоптимальніша кількість – 4-5 питань), які розкривають зміст теми дослідження:

- 1) спочатку висвітлюються загальні питання, які потім конкретизують;
- 2) наводять факти на підтвердження тих чи інших гіпотез;
- 3) здійснюють критичний аналіз основних проблем;
- 4) роблять висновки та пропозиції.

В якості прикладу наводиться простий план за темою «Облік та контроль в органах Пенсійного фонду».

Вступ

1. Пенсійні фонди та їх організаційно-економічна характеристика.
2. Бухгалтерський облік в органах Пенсійного фонду України.
3. Організація здійснення контролю в Пенсійному фонді України.
4. Методика контролю в Пенсійному фонді.

Висновки.

Список використаної літератури.

Додатки.

Залежно від теми дослідження, допускається використання складного плану, який на відміну від простого плану, передбачає подетальну розбивку окремих розділів на параграфи та пункти.

4. ПІДБІР ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЇХ ОБРОБКА

У курсовій роботі допустимо використовувати всі наявні джерела інформації - як опубліковані, так і неопубліковані, літературу з питань філософії, економічної теорії, економічну та технічну літературу, нормативні матеріали, що

регламентують облік. Проте нормативну літературу необхідно критично оцінити стосовно доцільності впливу на практику господарювання підприємств в ринковій економіці.

В основу дослідження слід покласти ті знання та вміння, які отримані в процесі навчання на лекційних і практичних заняттях, а також ті, які набуті з літературних джерел та практичної діяльності студента.

Показником якості виконаної роботи є достатня кількість використаних джерел та посилання на них у тексті. При підборі літератури слід звернути увагу на визнані публікації провідних вчених - монографії, книги, підручники, навчальні посібники, брошури, статті в журналах і газетах. Мінімумально допустима кількість літературних джерел для виконання роботи рекомендується на рівні 10-15 найменувань, а законодавчі, інструктивні та практичні матеріали використовуються без обмежень. У складеному списку використаної літератури повинно бути відображено не менше 25 джерел.

5. МЕТОДИКА НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оцінивши та уважно опрацювавши літературні джерела, які стосуються теми курсової роботи, слід зробити виписки з них на окремих листах, та згрупувати матеріал до окремих питань теми. Написання роботи починається із вступу, який не повинен перевищувати 2 сторінки тексту. У вступі обґрунтовується актуальність теми, практичне значення, місце та роль в господарській діяльності підприємства чи галузі, вказується предмет та об'єкт дослідження, формулюється мета роботи і коло питань, що підлягають розгляду.

В основній частині курсової роботи, яка повинна включати не менше трьох розділів (питань) необхідно відобразити:

- загальні теоретичні положення, які характеризують об'єкт дослідження та методику його обліку і аналізу;
- роль, значення та завдання обліку того чи іншого об'єкта дослідження;
- характеристику (критичну оцінку) діючої методики проведення обліку того чи іншого об'єкта дослідження;
- коротку економічну характеристику підприємства, на базі якого виконана робота, схематично навести його організаційно-виробничу структуру, організаційні та інші особливості, що впливають на побудову бухгалтерського обліку на обраному об'єкті дослідження;
- обов'язково повинно бути подано результати дослідження організації бухгалтерського обліку і практики його здійснення на обраному об'єкті дослідження.

Тобто, в курсовій роботі обов'язково викладаються питання практики розробки облікової політики та організації і методики обліку на сучасному етапі. Матеріал наводиться у певній послідовності, відповідно до складеного плану.

В тексті використовуються цитати з першоджерел з посиланнями на них, матеріал викладається у довільній формі, мовою та стилем, які притаманні автору. Доцільно використовувати ілюстративний матеріал (схеми, графіки, таблиці,

діаграми, фотографії, зразки форм заповнених документів тощо). Окремим компонентом роботи є використання алгоритмів, програм, форм і методів, що використовують при автоматизації облікових процесів.

Курсова робота повинна орієнтовно розкрити такі питання:

- 1) загальнотеоретичні положення про об'єкт дослідження;
- 2) актуальність питань для науки і практики;
- 3) зміст організації аналітичного обліку (форми реєстрів, порядок відображення інформації);
- 4) зміст синтетичного обліку (форми реєстрів, підстава і порядок записів, кореспонденція рахунків),
- 5) методологія, організація обліку, аналізу та аудиту підприємств сфери послуг;
- б) запропоновані моделі обліку та аналізу.

Можна також пропонувати інші критерії виконання роботи, зокрема контроль об'єктів, калькуляційна робота, методи розподілу витрат, удосконалення форм документів і реєстрів та ін.

У висновках роботи на 2 сторінки дається опис найважливіших результатів дослідження, які полягають в тому, що автор підводить підсумок роботи. Чітко вказується те, що хотів довести автор, пропозиції, проекти та програми креативного обліку тих чи інших об'єктів.

Список літератури оформляють у відповідності з встановленими вимогами.

Загальний обсяг роботи складає 30-40 сторінок друкованого тексту на листках формату А-4 в залежності від складності теми.

6. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Рукопис курсової роботи оформляється у такому порядку:

1. Титульний лист (**Додаток А**).
2. Зміст роботи.
3. Текст роботи (за планом): 3.1. Теоретична частина. 3.2. Розрахункова (практична) частина.
4. Висновки.
5. Список використаних джерел.
6. Додатки.

Виконання курсової роботи необхідно здійснювати на окремих машинописних листках стандартного формату, які в подальшому нумеруються і скріплюються в тверду обкладинку. Робота виконується на комп'ютері з дотриманням правил щодо розміщення тексту на сторінці. Текст курсової роботи набирається на сторінці стандартного формату (А4) у текстовому редакторі Microsoft Word, формат DOC, шрифтом Times New Roman 14pt в одну колонку без застосування будь-якого форматування, окрім стандартних параметрів шрифту та абзацу, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів: ліве поле – 30 мм, праве поле – 10 мм, верхнє і нижнє поля – по 20 мм. Сторінки повинні бути без переносів, без колонтитулів, вирівнювання по ширині; всі ілюстрації, схеми, діаграми та таблиці, розташовані в тексті, мають бути у відповідному місці по тексту написання роботи.

Сторінки обов'язково нумеруються у верхньому правому куті. Першою сторінкою вважається титульний лист, другою зміст роботи, а далі вступ, який починається з третьої сторінки. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною без будь-яких вставок з помітками (наприклад, 10а 12б).

Кожний розділ, параграф, пункт починається із заголовків, які повинні відповідати за назвою тим, які зазначені у змісті роботи.

Новий розділ слід починати з нової сторінки, а параграфи і пункти слід продовжувати на тих сторінках, де закінчується виклад попередніх параграфів чи пунктів. Заголовки виділяються жирним чи іншим шрифтом.

Цитати беруться в лапки і обов'язково супроводжуються посиланням на джерела інформації.

Бібліографічні посилання в тексті відображаються цифрами в квадратних дужках із зазначенням номерів сторінок відповідного джерела: [3, с.415]. Перелік використаних джерел подається в кінці тексту після слів "Список використаних джерел". Оформлення списку літератури здійснюється згідно з державним стандартом України ДСТУ 7.1:2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання".

Всі рисунки, таблиці і формули нумерують в порядку появи їх в тексті подвійною нумерацією в межах питання (розділу, додатка) арабськими цифрами. Першим числом в нумерації ставиться номер питання (розділу, додатка), за ним через крапку ставиться порядковий номер рисунка, таблиці або формули в питанні (розділі, додатку).

Назва і номер рисунка зазначається наступним чином: Рисунок 2.1 – назва рисунка.

При посиланні на таблицю зазначають її повний номер і слово "таблиця", пишуть у скороченому вигляді, наприклад: табл. 2.4. При оформленні таблиці над правим верхнім її кутом розміщують надпис "Таблиця" із зазначенням її номера, наприклад "Таблиця 2.4" (четверта таблиця другого питання (розділу)). Після цього посередині розміщують назву (заголовок) таблиці.

Таблиця у разі переносу на іншу сторінку повинна містити нумерацію колонок, а спочатку на новій сторінці справа пишеться: Продовження табл. 2.4.

Нумерація формул вказується в круглих дужках (5.3) з правої сторони, в кінці рядка, на рівні закінчення формули.

Додатки у курсовій роботі оформляються як продовження дослідження.

Вони подаються у вигляді форм первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку, форм звітності. Кожен додаток починається з нової сторінки: у правому верхньому куті пишуть слово "Додаток". Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер: Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: "Додаток А". Рисунки, таблиці і формули, які розміщуються у додатку, нумеруються із зазначенням номера цього додатку, наприклад: "Таблиця Г. 2.3" (третья таблиця другого додатку).

Всі первинні документи, облікові реєстри та інші матеріали, які додаються і використовуються в роботі, повинні бути правильно та належним чином оформлені, заповнені (реквізити, цифрові дані, підписи тощо).

Виконана робота роздруковується на принтері і, крім цього представляється на магнітному носіїв інформації – диску.

7. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Подану на кафедру курсову роботу перевіряє науковий керівник. У випадках, коли робота виконана на низькому рівні і не відповідає вимогам, викладеним в даних методичних вказівках, її повертають на доопрацювання.

Крім перевірки курсової роботи науковим керівником, робота перевіряється на оригінальність та унікальність тексту.

Ступінь унікальності тексту курсової роботи визначає керівник або завідувач випускової кафедри чи уповноважена ним особа (особи) випускової кафедри з обов'язковим попереднім проведенням інструментальної перевірки комп'ютерними програмами тексту (без вступу, додатків та переліку літератури).

За результатами інструментальної перевірки і експертного оцінювання, залежно від рівня унікальності тексту, курсова робота вважається:

- самостійною з високим рівнем унікальності тексту – 75 % та вище;
- самостійною з належним рівнем унікальності тексту – 55-74,9%;
- умовно самостійною з середнім рівнем унікальності тексту – 40-54,9%;
- несамостійною з низьким рівнем унікальності тексту – менше 40%.

Студент особисто передає текст курсової роботи у форматі *.doc, *.docx, *.rtf на здійснення перевірки керівнику, завідувачу випускової кафедри чи уповноваженій ним особі.

Самостійно виконані дипломні роботи з високим та достатнім рівнем унікальності тексту допускаються до захисту.

Умовно самостійні роботи з середнім рівнем унікальності та несамостійні роботи з низьким рівнем унікальності тексту після проведення інструментальної перевірки повертаються студенту на доопрацювання з метою забезпечення належного рівня унікальності тексту та після доопрацювання подаються на повторну перевірку.

Студентам (слухачам) рекомендується проводити самостійні дослідження унікальності тексту робіт на попередніх етапах їх виконання з використанням комп'ютерних програм, що наявні у вільному доступі у мережі Internet.

Рекомендовані програми для перевірки унікальності текстів випускових робіт (для перевірки наявності запозичень з джерел у мережі Інтернет):

Etxt Антиплагиат – джерело <http://www.etxt.ru/antiplagiat/>

AdvegoPlagiat – джерело <http://advego.ru/plagiat/>

AntiPlagiarism - джерело <http://antiplagiarism.net/html/download/>

В рецензії (**Додаток Б**) на курсову роботу керівник звертає увагу на такі суттєві моменти:

1. Рівень виконання роботи (науковий, методичний, оформлений тощо).
2. Позитивні і негативні сторони дослідження.
3. За текстом робить відмітки стосовно якості написання і суттєвих помилок.
4. Дає загальну характеристику роботи.

5. Робить висновок про можливість допуску до захисту.

Захист курсових робіт організують у відповідності до графіку навчального процесу. Захист проводять в окремій аудиторії спеціально створеною для цього комісією, яка складається з двох-трьох осіб.

Студент попередньо ознайомлюється з рецензією на роботу наукового керівника, а потім протягом 10-ти хвилин стисло доповідає комісії про результати дослідження. Доповідь носить характер узагальнюючих тез чи резюме за виконаною роботою. Після цього члени комісії можуть ставити питання з теми дослідження, методики виконання, збору матеріалів, змісту самої роботи, конкретизації тих чи інших питань з метою виявлення ступеню оволодіння матеріалом.

Оцінку виставляють одразу ж після захисту курсової роботи. Оцінку оголошують публічно і проставляють в екзаменаційній відомості та заліковій книжці. До захисту курсової роботи без залікової книжки не допускають.

Питання щодо об'єктивності оцінки, порушення порядку захисту та інші спірні випадки розглядає завідувач кафедри, декан факультету або проректор з навчальної роботи.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З ФАХОВОГО СПРЯМУВАННЯ

8.1. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА ДЛЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ПРОГРАМИ «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКУ ТА КОНТРОЛЮ В ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ ЕКОНОМІКИ»

1. Стандартизація обліку в державному секторі економіки в умовах євроінтеграції.
2. Використання комплексних інформаційних систем обліку в державному секторі економіки.
3. Формування облікової політики установ державного сектору економіки.
4. Облік та аналіз діяльності установ державного сектору економіки.
5. Сутність і особливості надання освітніх послуг, їх облік та контроль.
6. Особливості надання послуг медичними установами, їх облік і контроль.
7. Облік та аналіз фінансово-господарської діяльності закладів культури.
8. Організація обліку та контролю діяльності установ державного сектору економіки.
9. Облік та контроль доходів від надання платних послуг установ державного сектору економіки.
10. Діагностика забезпечення виконання кошторисів бюджетних установ.
11. Інформаційне забезпечення обліку та контролю доходів суб'єктів державного сектору.
12. Інформаційне забезпечення обліку та контролю видатків суб'єктів державного сектору.
13. Облік та аналіз фінансового забезпечення установ державного сектору.

14. Облік та аналіз фінансових активів установ державного сектору.
15. Облік та контроль операцій з нефінансовими активами установ державного сектору.
16. Організація роботи облікової служби в системі управління суб'єктів державного сектору.
17. Облік, аналіз та контролю бібліотечних фондів.
18. Облік та контроль основних засобів бюджетних установ.
19. Облік та контроль запасів суб'єктів державного сектору.
20. Облік та контроль медикаментів та продуктів харчування у медичних закладах.
21. Облік та аналіз медикаментів та продуктів харчування у дошкільних закладах.
22. Інформаційні технології обліку і контролю наявності та використання запасів у бюджетних установах.
23. Інформаційні технології обліку та контролю фінансових активів в державному секторі економіки.
24. Облік і контроль кредиторської заборгованості бюджетних установ.
25. Облік і контроль дебіторської заборгованості суб'єктів державного сектора економіки.
26. Облік і контроль розрахунків з оплати праці у бюджетних установах.
27. Обліково-аналітичне забезпечення управління персоналом установ державного сектору економіки.
28. Облік та контроль розрахунків з стипендіатами в навчальних закладах.
29. Облік і контроль розрахунків за податками та платежами в установах державного сектору.
30. Організація та методика обліку витрат та калькулювання платних медичних послуг.
31. Організація та методика обліку та калькулювання платних освітніх послуг.
32. Облік, аналіз та контроль державних закупівель товарів, робіт і послуг.
33. Становлення та розвиток управлінського обліку в державному секторі економіки.
34. Облік та аналіз діяльності неприбуткових організацій.
35. Облік і контроль фінансового забезпечення дошкільних навчальних закладів.
36. Облік та контроль платних освітніх послуги.
37. Моделювання реалізації перспектив розвитку бухгалтерського обліку, аналізу і контролю в державному секторі економіки.
38. Облік та контроль спеціального фонду бюджетних установ.
39. Діагностика доходів і видатків бюджетних установ.
40. Організація та методика обліку і контролю в умовах функціонування автоматизованих інформаційних систем.
41. Аналіз показників фінансової звітності в державному секторі економіки.
42. Аналіз показників бюджетної звітності в державному секторі економіки.
43. Контроль формування консолідованої фінансової звітності в установах державного сектору економіки.
44. Облік і контроль виконання місцевих бюджетів.

45. Обліку і контролю в органах соціального захисту та соціального забезпечення.
46. Облік та аналіз ефективності фінансово-господарської діяльності установ державного сектору економіки.
47. Облік та контроль в органах Пенсійного фонду України
48. Нормативно-правове забезпечення системи обліку в Україні.
49. Стан та облік розрахунків за житлово-комунальні послуги.
50. Облік та наліз процесу виконання бюджетних цільових програм.

8.2. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА ДЛЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ПРОГРАМИ «МІЖНАРОДНИЙ ОБЛІК»

1. Імплементація бухгалтерського обліку в Україні до Європейського законодавства
2. Гармонізація та стандартизація вітчизняної системи обліку
3. Вплив глобалізації економіки на систему обліку та аудиту в Україні
4. Міжнародний досвід аудиту та аудиторської професія
5. Принципи організації технології облікового процесу суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності
6. Облік та аналіз міжнародної діяльності
7. Оподаткування міжнародного бізнесу: досвід ЄС та України
8. Облік та аналіз ділової репутації міжнародної компанії
9. Корпоративний облік і звітність в Україні: сучасний стан і перспективи розвитку
10. Облік і аналіз інвестиційної привабливості суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності
11. Аналіз конкурентних позицій комерційних підприємств на зовнішньому ринку
12. Формування капіталу та відображення його змін в інформаційній системі менеджменту комерційних підприємств
13. Організація та методика складання фінансової звітності у країнах ЄС
14. Основні напрямки розвитку та удосконалення системи бухгалтерського обліку в умовах глобалізації економіки
15. Облік та оподаткування трансфертного ціноутворення
16. Суть і особливості обліку та аналізу міжнародної торгівлі послугами
17. Інтегрована звітність підприємств: концепція побудови та практика застосування
18. Облік та оподаткування бізнесу: європейський аспект (на прикладі країни)
19. Міжнародні стандарти аудиту: гармонізація європейської практики
20. Облік експортно-імпортних операцій комерційних підприємств, напрямки підвищення їх економічної ефективності
21. Транспарентність обліку та звітності: цілі та механізми досягнення
22. Інформаційна безпека підприємства на національному та міжнародному рівнях: обліково-аналітичний аспект

23. Облік, контроль та оподаткування міжнародної електронної комерції
24. Облік та аналіз діяльності корпоративних підприємств
25. Облік та оподаткування діяльності інститутів спільного інвестування
26. Облік та оподаткування діяльності ТНК
27. Облік та оподаткування процедури банкрутства підприємства
28. Облік та оподаткування розрахунків у міжнародній діяльності
29. Облік та аудит міжнародних операцій з фінансового лізингу
30. Облік та аналіз соціальної відповідальності бізнесу міжнародних компаній
31. Облік та аудит інвестиційної діяльності комерційних підприємств
32. Облік розрахунків за закордонними відрядженнями у вітчизняній та зарубіжній практиці
33. Облік та аудит іноземних інвестицій
34. Облік та аудит міжнародних лізингових операцій
35. Облік та аналіз бартерних операцій
36. Облік та аналіз експортних операцій
37. Облік та аналіз імпорتنих операцій
38. Облік та оподаткування операцій з давальницькою сировиною
39. Формування фінансової звітності міжнародних компаній та аналіз її показників
40. Організація та методика формування консолідованої фінансової звітності
41. Аналіз інвестиційної привабливості міжнародних компаній
42. Аналіз діяльності в консолідованих групах підприємств
43. Методика та організація формування звітності транснаціональних корпорацій
44. Трансформація фінансової звітності вітчизняних компаній відповідно до міжнародних стандартів
45. Аналіз стратегії діяльності міжнародної компанії
46. Облік та аналіз бізнес-процесів міжнародних компаній
47. Аналіз фінансового стану неплатоспроможних підприємств та облік операцій з його ліквідації
48. Облік та аналіз інвестиційних операцій.
49. Облік та аудит фінансових операцій.
50. Облік та аналіз реімпорتنих операцій.
51. Обліково – аналітичне забезпечення реекспортних операцій.
52. Організація облікової політики міжнародних компаній.
53. Облік та аудит операційної діяльності міжнародних компаній.
54. Облік та аналіз фінансових потоків комерційних підприємств.
55. Капітал як об'єкт обліку міжнародних корпорацій.
56. Аналіз концепцій управління витратами комерційних підприємств.
57. Облік та аналіз фінансових інструментів міжнародних компаній.
58. Гармонізація фінансової звітності вітчизняних підприємств в контексті євро інтеграції.
59. Фінансові інструменти в обліково – аналітичній системі корпорацій.
60. Функція обліку в системі менеджменту міжнародних компаній.

61. Аналіз та оцінка ліквідності комерційних підприємств.
62. Аналіз та оцінка платоспроможності комерційних підприємств.
63. Обліково - аналітичне забезпечення фінансової безпеки міжнародних компаній.
64. Організація обліку міжнародних розрахунків.
65. Міжнародний досвід організації бухгалтерського обліку.
66. Комплексний підхід до організації бухгалтерського обліку комерційних підприємств.
67. Шляхи та напрями інтеграції облікових систем.
68. Гармонізація обліку в Україні до міжнародних норм і стандартів.
69. Процес формування та здійснення облікової політики міжнародних компаній.
70. Загальні принципи бухгалтерського обліку за рубежем.
71. Особливості бухгалтерського обліку міжнародних корпорацій.
72. Конкуренція у регламентації міжнародних стандартів.
73. Проблеми створення ефективних стандартів обліку та звітності.
74. Етапи аудиту фінансової звітності.
75. Концепція міжнародної системи обліку.
76. Нові підходи у формуванні концепції управлінського обліку.
77. Інформаційний аспект облікової політики міжнародних компаній.
78. Відображення необоротних активів у системі обліку міжнародних компаній.
79. Облік та аналіз нематеріальних активів комерційних підприємств.
80. Обліково - аналітичне забезпечення комерційної таємниці міжнародних компаній.
81. Облік та аналіз запасів комерційних підприємств.
82. Облік та аудит зобов'язань міжнародних компаній.
83. Способи обліку основних засобів міжнародних компаній.
84. Облік та аудит витрат на експлуатацію основних засобів комерційних підприємств.
85. Методи нарахування амортизації: міжнародний та вітчизняний досвід.
86. Обліково – аналітичний аспект управління дебіторською заборгованістю.
87. Облікове забезпечення ефективного використання інтелектуального капіталу міжнародних компаній.
88. Аналіз та оцінка вартості інтелектуального капіталу.
89. Облік основного капіталу міжнародних компаній.
90. Обліково – аналітичне забезпечення власного капіталу суб'єктів зовнішньо – економічної діяльності.
91. Облік та аудит короткотермінових зобов'язань міжнародних компаній.
92. Облік та аналіз довготермінових зобов'язань суб'єктів зовнішньо – економічної діяльності.
93. Порядок і методи обліку виробничих витрат міжнародних компаній.
94. Облік виробничих витрат за системою директ – костинг.
95. Облік виробничих витрат за системою стандарт – кост.
96. Облік заробітної плати робітників і службовців міжнародних компаній.
97. Форми та методи контролю рівня оплати праці міжнародних корпорацій.
98. Зарубіжний досвід застосування форм та систем заробітної плати.

99. Облік та аудит грошових потоків транснаціональних корпорацій.
100. Облік та розподіл виробничих накладних витрат комерційних підприємств на міжнародному ринку послуг.
101. Аналіз та оцінка елементів фінансової звітності міжнародних компаній.
102. Фінансова звітність в умовах гіперінфляції.
103. Інвестиційна нерухомість в системі обліку міжнародних компаній.
104. Відображення в системі обліку комерційних підприємств орендних операцій.
105. Облік зменшення корисності активів міжнародних компаній.
106. Методика аналізу антикризового управління комерційних підприємств.
107. Визнання та оцінка доходів від реалізації товарів комерційних підприємств.
108. Міжнародний досвід здійснення економічної діагностики комерційних підприємств.
109. Аналіз та оцінка виробничого потенціалу міжнародних компаній.
110. Аналіз корисності інформації фінансової звітності в управлінській діяльності комерційних підприємств.
111. Економічна діагностика корпоративних прав міжнародних компаній.
112. Облікове забезпечення оптимізації витрат та ціноутворення комерційних підприємств.
113. Методи оцінки доходу комерційних підприємств.
114. Теорія і практика міжнародного обліку в сучасній економіці.
115. Облік та аналіз витрат, пов'язаних з операційною діяльністю комерційних підприємств.
116. Надзвичайні витрати в системі обліку комерційних підприємств.
117. Непоточні активи, утримувані для продажу, і припинена діяльність, як об'єкти обліку комерційних підприємств.
118. Аудит маркетингової діяльності міжнародних корпорацій.
119. Характеристика концептуальної основи аудиту.
120. Структура міжнародних стандартів аудиту, надання впевненості та етики.
121. Особливості аудиту суб'єктів зовнішньо – економічної діяльності.
122. Професійна етика аудиторів.
123. Економічний зміст митної вартості товарів та її відображення в обліковій системі.
124. Сутність митного оподаткування, види митних платежів і зборів та їх відображення в системі обліку.
125. Принципи та форми здійснення митного контролю операцій комерційних підприємств.
126. Облік валютно – фінансових операцій у зовнішньо – економічній діяльності.
127. Облік на підприємствах, зареєстрованих у вільних економічних зонах.
128. Класифікація моделей бухгалтерського обліку.
129. Правове регулювання міжнародної системи бухгалтерського обліку.
130. Аналітична складова міжнародної системи обліку.
131. Стандартизація правил бухгалтерського обліку.
132. Структура МСФЗ та методологія їх розробки і впровадження.
133. Роль КМСФЗ у розвитку міжнародного бухгалтерського обліку.
134. Проблемні аспекти аудиту фінансової звітності міжнародних компаній.

135. Принципи і методи аналізу та оцінки фінансових активів транснаціональних корпорацій.
136. Дослідження основних аналітичних індикаторів на ринку цінних паперів.
137. Аналіз та оцінка прибутку і рентабельності міжнародних компаній.
138. Аналіз та оцінка майнового потенціалу комерційних підприємств.
139. Техніка і технологія міжнародної системи обліку.
140. Якісні характеристики даних у міжнародній системі обліку і звітності.
141. Виконавці й користувачі обліково – аналітичних процедур суб'єктів зовнішньо – економічної діяльності.
142. Облік та аналіз інноваційної діяльності комерційних підприємств.
143. Аналіз інвестиційних проектів міжнародних компаній.
144. Законодавчі основи, принципи та завдання облікової системи країн ЄС.
145. Основні аналітичні індикатори на ринку цінних паперів міжнародних корпорацій.
146. Інформаційні технології збору та обробки даних міжнародних компаній.
147. Облікова політика підприємства та її вплив на оптимізацію сплати податків.
148. Функції обліку та контролю в міжнародних компаніях.
149. Принципи етичної поведінки бухгалтера міжнародної компанії.
150. Аналіз та оцінка ефективності міжнародного бізнесу.
151. Аналіз та оцінка ризиків міжнародного ведення бізнесу.
152. Порядок підготовки і затвердження Міжнародних стандартів обліку та звітності.
153. Роль міжнародних професійних бухгалтерських організацій в процесі стандартизації обліку та звітності у міжнародному масштабі.
154. Облік та аналіз природних ресурсів.
155. Облік та аналіз інвестицій в асоційовані компанії.
156. Аналіз та аудит проміжної фінансової звітності комерційних підприємств.
157. Аналітична оцінка приміток до фінансових звітів комерційних підприємств.
158. Аналіз фінансової звітності про рух грошових коштів міжнародних підприємств.
159. Облік і звітність щодо програм пенсійного забезпечення міжнародних компаній.
160. Дослідження систем обліку та внутрішнього контролю комерційних підприємств.
161. Діагностика якості аудиторської діяльності.
162. Внутрішній аудит ефективності бізнес – процесів міжнародних корпорацій.
163. Аналіз та аудит управлінської звітності комерційних підприємств.
164. Облік і контроль за центрами відповідальності комерційних підприємств.
165. Методи і способи калькулювання послуг міжнародних компаній.
166. Облікова політика комерційних підприємств з метою організації управлінського обліку.
167. Вплив зміни валютних курсів на систему обліку комерційних підприємств.
168. Загальні вимоги до фінансової звітності міжнародних компаній.
169. Аналіз та оцінка звітності про фінансове становище транснаціональних корпорацій.

170. Концептуальна основа складання та подання фінансової звітності: міжнародний досвід.

8.3. РОЗРАХУНКОВА ЧАСТИНА

Розрахункова (практична) частина обов'язково виконується на прикладі обраного студентом на власний розсуд досліджуваного підприємства (установи, організації).

У розрахунковій частині повинна бути відображена:

1. Коротка організаційно-економічна характеристика підприємства (установи, організації).

1.1. Назва, юридична адреса, мета створення підприємства (установи, організації).

1.2. Предмет та основні напрями діяльності підприємства (установи, організації).

2. Організація та особливості ведення бухгалтерського обліку діяльності підприємства (установи, організації) (облікова політика, робочий план рахунків, особливості документообігу тощо).

3. Практика ведення фінансово-господарської діяльності підприємства (установи, організації), зокрема особливу увагу звернути на об'єкт дослідження (навести приклад обліку господарських операцій за один звітний місяць, скласти оборотно-сальдову відомість, фінансову звітність). Журнал господарських операцій має містити 50-60 операцій, які необхідно навести з дотриманням послідовності відображення наступних господарських процесів: процес створення підприємства; процес постачання; процес виробництва (надання) послуг; процес реалізації послуг; формування фінансового результату.

4. Первинні документи (не менше 10) та фінансова звітність підприємства (установи, організації) додаються до курсової роботи у вигляді додатків.

9. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

«Інформаційні технології обліку та контролю в державному секторі економіки»

1. Атамас П. Й. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / П. Й. Атамас. – К. : Центр уч. л-ри, 2009. – 288 с.
2. Беззубець Л. Л. Удосконалення та модернізація організації обліку в бюджетних установах [Електронний ресурс] / Л. Л. Беззубець // Економічний вісник університету. Збірник наукових праць учених та аспірантів. – Переяслав-Хмельницький : ДВНЗ „Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди”. – 2012. – № 19/1. – Режим доступу: http://www.nbuu.gov.ua/portal/soc_gum/Evu/2012_19_1/Bezzubet.pdf.
3. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. – К.: Алерта, 2010. – 402
4. Борисова Н. В. Реформування бухгалтерського обліку в державному секторі : реалії та конструктивні перспективи [Електронний ресурс] / Н. В. Борисова // Менеджмент. – 2010. – №13. – Режим доступу : http://www.nbuu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Menedzhment/2010_13/borisova.htm.
5. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення [Текст] : монографія / за редакцією д-ра екон. наук, проф. С. С. Герасименка, д-ра екон. наук, проф. А. О. Єпіфанова ; [С. С. Герасименко, А. О. Єпіфанов, М. Д. Корінько та ін.]. – Суми : ДВНЗ “УАБС НБУ”, 2010. – 162 с.
6. Бюджетний кодекс України : Закон України №2456-VI від 08.07.2010 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html.
7. Ватуля І.Д. Облік в бюджетних установах / І.Д.Ватуля, М.І.Ватуля, З.М.Левченко та ін. – К.: Центр учбової літератури. 2009. – 368 с.
8. Верига Ю.А. Облік у бюджетних установах [текст]: навч. посіб. / Ю.А.Верига, Т.В.Гладких, О.В.Артюх, Н.О.Кулявець, А.І.Мілька. – К.: "Центр учбової літератури". 2012. – 592 с.
9. Винниченко Н. В. Сучасний стан розвитку державного внутрішнього фінансового контролю в Україні / Н. В. Винниченко, Н. В. Шевченко // Проблеми підвищення ефективності інфраструктури : збірник наукових праць: Вип. 28. – К. : НАУ, 2010. – С. 26–29.
10. Гізатуліна Л. В. Реформування системи бухгалтерського обліку в державному секторі / Л. В. Гізатуліна, Н. І. Сушко // Незалежний аудитор. – 2012. – №6. – С.56-57.
11. Гізатулін М. Б. Проблеми та перспективи розвитку електронного документування в бухгалтерському обліку суб'єктів державного сектору / М. Б. Гізатулін // Незалежний аудитор. - 2014. - № 7. - С. 68-72. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Na_2014_7_13.
12. Глосарій термінів, наведених у Міжнародних стандартах бухгалтерського обліку для державного сектору [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://minfin.kmu.gov.ua/document/81067/C.pdf>.
13. Господарський кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України №436-IV від 16.01.2003 р. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=436-15>.

14. Гуцаленко Л. В Державний фінансовий контроль [Текст] / Л. В. Гуцаленко, В. А., Дерій, М. М. Коцупатрий: навч. посіб. – К: Центр учбової літератури, 2009. – 424 с.
15. Державний фінансовий аудит: методологія і організація: монографія / Є.В. Мних, М.О. Никонович, Н.С. Барабаш та ін.; за ред. Є.В. Мниха. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2009. – 319 с.
16. Джога Р. Т. Облік у бюджетних установах : підруч. / Р. Т. Джога, Л. М. Сінельник, М. В. Дунаєва. – К. : КНЕУ, 2006. – 480 с.
17. Дорошенко О. О. Контроль господарської діяльності бюджетних установ в умовах модернізації державних фінансів України : монографія / О. О. Дорошенко. – Рівне : НУВГП, 2012. – 294 с.
18. Загородній А.Г. Консолідація обліково-аналітичної інформації / А.Г. Загородній // Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку : збірник наукових праць; відповідальний редактор О.Є. Кузьмін. – Львів : Видавництво Львівська політехніка, 2012. – С. 92-99.
19. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
20. Калюга Є. В. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в державному секторі. / Є. В. Калюга // Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України. Сер. : Економіка, аграрний менеджмент, бізнес. – 2013. – Вип. 181(3). – С. 105-111. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvnau_econ_2013_181\(3\)_21](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvnau_econ_2013_181(3)_21).
21. Карпушенко М. Ю. Організація обліку : навч. посібник (для студентів економічних спеціальностей, які навчаються за спеціальністю «Облік і аудит») / М. Ю. Карпушенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2011. – 241с.
22. Косова Т. Д. Інформаційне забезпечення фінансового контролю на основі міжнародних стандартів обліку для державного сектора / Т. Д. Косова, І. А. Ангеліна // Бізнес Інформ. – 2014. – № 8. – С. 218-222. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/binf_2014_8_40.
23. Зорій Н.М. Контроль в бюджетній сфері / Н.М. Зорій, Н.Г. Мельник. – Тернопіль: Економічна думка, 2007. –160 с.
24. Лучко М.Р. Контроль у державному секторі економіки : навч. посіб. / М. Р. Лучко, Н. М. Зорій, Н. М. Хорунжак.. – Тернопіль: ТНЕУ, 2015. – 287 с.
25. Мельник Н. Г. Організаційні аспекти створення та реєстрації бюджетних установ / Н. Г. Мельник, Н. М. Зорій // Торгівля, комерція, підприємництво. – 2014. – Вип. 16. – С. 217-221. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Torg_2014_16_51
26. Михайлов М. Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : навч. посіб. / М. Г. Михайлов, М. І. Телегунь, О. П. Славкова. – К. : Центр уч. л-ри, 2011. – 384 с.
27. Модернізація бухгалтерського обліку в державному секторі: метод нарахування та відповідності доходів та витрат // Актуальні проблеми економіки. – 2012. – № 10. – С. 560-561. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ape_2012_10_73.

28. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 № 879 – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

29. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України» від 02.03.2012 № 309 – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12>

30. Писарчук О.В. Послідовність формування облікової політики бюджетної установи / О.В. Писарчук, С.В. Жулій / Вісник СумДУ. Серія Економіка. – №3. – 2010. – С. 151-156.

31. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів України №1203 від 31.12.2013 р. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>.

32. Податковий кодекс України : Закон України №2755-VI від 02.12.2010 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

33. Порядок складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів від 24.01.2012 р. №44. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12/page>.

34. Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимогах до виконання кошторисів бюджетних установ [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету міністрів України від 28.02.2002 р. №228 зі змінами та доповненнями. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF>.

35. Про затвердження Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2007–2015 роки [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів №34 від 16 січ. 2007 р. – Режим доступу : http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id.

36. Свірко С. В. Облікові аспекти управління витратами бюджетних установ: міжнародні та вітчизняні підходи / С. В. Свірко, О. О. Дорошенко // Проблеми раціонального використання соціально-економічного та природо-ресурсного потенціалу. – 2012. – №1. – С. 240–249.

37. Свірко С. В. Розвиток оцінки не фінансових активів у бюджетних установах : історичні традиції та сучасні тенденції / С. В. Свірко // Незалежний аудитор. – 2013. – №5 (III). – С.23-33.

38. Сушко Н. І. Реалізація реформи бухгалтерського обліку в державному секторі / Н. І. Сушко // Державний бухгалтер і аудитор. – 2012. – №1. – С.11-17.

39. Сушко Н. Перспективи запровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в держсекторі / Н. Сушко // Баланс-бюджет. – 2012. – № 4. – С.2-4.

40. Тютюнник П.С. Облік у бюджетних установах: конспект лекцій / П.С.Тютюнник, М.М.Жовтопуп. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. – 172с.

41. Хомуляк Т.І. Особливості обліку у бюджетних установах в умовах сьогодення / Т. І. Хомуляк // Вісник ЖДТУ. – 2014. – №2(68). – С.75-81.
42. Хорунжак Н. М. Проблеми та передумови уніфікації обліку в бюджетній сфері / Н. М. Хорунжак // Галицький економічний вісник. – 2009. – № 2. – С. 152-156.
43. Хорунжак Н. М. Проблеми узгодження законодавчої бази і напрями модернізації обліку в бюджетних установах / Н. М. Хорунжак [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ztu.edu/en/science/publishing/visnik/econom/>
44. Хорунжак Н. М. Теорія та методологія обліку у бюджетних установах в умовах інформатизації суспільства : моногр. / Н. М. Хорунжак. – Тернопіль: ТНЕУ, 2013. – 248 с.
45. Шара Є. Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: Навчальний посібник [Текст] / Є. Ю. Шара, О. М. Андрієнко, Л. І. Жидеєва. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 440 с.
46. Шара Є. Ю. Звітність бюджетних установ. [текст] : навч. посіб. / Є. Ю. Шара, О.М. Андрієнко, Л. І. Жидеєва – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 360 с.
47. Штимер Л. Т. Облікова система установ державного сектору економіки: проблеми та перспективи розвитку / Л. Т. Штимер // Економічний форум. – 2015. – № 1. – С. 276

«Міжнародний облік»

1. Білопольський М. Г. Облік та аналіз зовнішньо-економічної діяльності підприємств / М. Г. Білопольський, К. Г. Ревва, О. В. Балашова. - Маріуполь: ДВНЗ «ПДТУ», 2013. - 271 с.
2. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку: навч посіб. / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. – К.: Алерта, 2010. – 402
3. Господарський кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України №436-IV від 16.01.2003 р. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=436-15>.
4. Гуткевич С. О. Міжнародний менеджмент: підручник / С.О. Гуткевич, Г.В. Дмитренко, І.Г. Оніщенко, Ю.М. Сафонов; за ред. д.е.н., проф. Гуткевич С. О. – К.: Кафедра, 2015. – 535 с.
5. Дідківський М.І. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства. Навчальний посібник. – К., Знання, 2005. – 168 с.
6. Дроздова Г.М. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємства: Навчальний посібник. – Київ: ЦУЛ, 2002. – 172 с.
7. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991, № 959-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/959-12>
8. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: Навчальний посібник/ За ред. О.В. Шкурупій. – К.: Центр учб. літ-ри, 2012. – 247с.
9. Зовнішньоекономічна діяльність: підприємство-регіон [монографія]./Козак Ю.Г., Притула Н. В., Єрмакова О. А., Уханова І. О., Сулим

О.В., Осипов В. М., Таваліка Г. Т., Постова Н.А., Швагер О. Р. – К.: Центр навчальної літератури, 2016. – 162-163 с.

10. Лазарева О.В. Міжнародний менеджмент: Навчальний посібник. – Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2009. – 188 с.

11. Лучко М. Р. Контроль якості внутрішнього аудиту підприємств в умовах євроінтеграційних процесів / М. Р. Лучко, Н. М. Пилипчук // Бізнес Інформ . – 2015 . - № 7 . – С . 229 – 234 .

12. Лучко М.Р. Облік зовнішньоекономічної діяльності : [навч. посіб.] / М.Р. Лучко, Н.Г. Мельник, С.В. Сисюк. – Тернопіль : ТНЕУ, 2015. – 355 с.

13. Лучко М.Р. Питання консолідованої фінансової звітності у контексті реформування бухгалтерського обліку в Україні / М. Лучко // Фінанси України. – 2006. – № 8. – С. 75-82.

14. Лучко, М Р. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навч.посіб / М Р.Лучко, І.Д.Бенько. – Тернопіль: Економічна думка, 2016. – 360 с.

15. Лучко, М.Р. Фінансовий аналіз: Навч. посіб. / Лучко, М.Р.; Жукевич, С.М.; Фаріон, А.І. – Тернопіль: Економічна думка, 2016. – 300 с.

16. Мазуренко В.І. Облік зовнішньоекономічної діяльності підприємств / В.І. Мазуренко, Р.Д. Стаканов. – Інститут міжнародних відносин КНУ ім. Т.Шевченка, 2011. – 188 с.

17. Маслак О.О., Облік, аналіз та аудит зовнішньоекономічної діяльності: Навчальний посібник / О.О.Маслак, В.Й.Жежуха.– К.: Каравела, 2011.– 400 с.

18. Мельник Н. Г. Історичні та міжнародні аспекти обліку іноземної валюти / Н. Г Мельник // Глобальні та національні проблеми економіки. Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського. - 2016. - Вип. 12. - С. 505-508

19. Мельник Н. Г. Особливості розвитку бухгалтерського обліку в умовах глобалізації / Н. Г. Мельник, Н. М. Михайлишин // Зб. наук. праць; за ред. М. І. Бахмата. – Кам'янець-Подільський, 2009. – С. 218.

20. Міжнародний бізнес : підручник : для студ. вищих навч. закладів / [В. А. Вергун та ін.] ; Київський нац. ун-т ім. Тараса Шевченка.: ВПЦ "Київський університет", 2007. - 499 с.

21. Міжнародний маркетинг: навч. посіб. / За заг. ред.. Ю.Г.Козака, С. Смичка, І.Л. Літовченко. – К.: Центр учбової літератури, 2014. – 294 с.

22. Міжнародний менеджмент : навчальний посібник для ВНЗ / П.І. Юхименко та ін. – Київ : Центр учбової літератури, 2016. – 487 с.

23. Міжнародний менеджмент. Навчальний посібник / Білозубенко В. С., Озаріна О. В., Семенов А. А.; за ред. проф. О. Б. Чернеги. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 592 с.

24. Міжнародний менеджмент: навч. посіб. / І.О. Піддубний, І.Є Астахова, Л.М. Бондаренко; за ред. проф. І.О. Піддубного. – [2-ге вид., стереотип.]. – Х.: ІНЖЕК, 2006. – 252 с.

25. Облік зовнішньоекономічної діяльності: Навчальний посібник / Волкова І.А., Реслер М.В., Калініна О.Ю. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 304 с.

26. Облік, аналіз та аудит зовнішньоекономічної діяльності: практикум / Маслак О.О., Жежуха В.Й., Дорошкевич К.О., Овчарук В.В., Томич М.М.– К.: Каравела, 2011.– 280 с.
27. Рожелюк В. Аналіз інноваційно-інвестиційної привабливості підприємства / В. Рожелюк, Н. Хархут // Економічний аналіз : зб. каф. екон. аналізу Терноп. нац. екон. ун-ту – Тернопіль, 2008. – Вип. 2. – С. 275-278.
28. Рожелюк В. М. Концептуальні основи обліково-аналітичного забезпечення системи менеджменту підприємства / В.М. Рожелюк, П.Н. Денчук // Сталий розвиток економіки – № 1. 2013. – с. 270-274.
29. Рожелюк В. М. Нормативно-правове регулювання ведення бухгалтерського обліку як визначальний чинник його організації / В. М. Рожелюк // Бізнес Інформ. – 2014. – № 7. – С. 225–229.
30. Рожелюк В. М. Організаційно-структурні особливості побудови служби внутрішнього аудиту на підприємстві / В.М. Рожелюк, П.Н. Денчук // Вісник Тернопільської академії народного господарства. – 2002. – Вип. 3. – С. 43-45.
31. Рожелюк В. М. Організація бухгалтерського обліку діяльності переробних підприємств: монографія / В. М. Рожелюк. – К.: ННЦ ІАЕ, 2013. – 488 с.
32. Рожелюк В. М. Організація облікового забезпечення процесу переробки сільськогосподарської продукції / В. М. Рожелюк // Наука й економіка: науково-теоретичний журнал Хмельницького економічного університету. – 2014. – № 3 (35). – С. 68-74.
33. Рожелюк В. М. Організація обліку в системі міжнародних стандартів фінансової звітності / В. М. Рожелюк // Облік і фінанси АПК. – 2008. – № 4. – С. 145–149.
34. Рожелюк В. М. Організація системи управління витратами на підприємстві / В. М. Рожелюк, П. Н. Денчук // Вісник Подільського державного аграрного технічного університету. Випуск 15. – Кам'янець-Подільський: ПДАТУ, 2007. – Т 3. – С. 526–535.
35. Рожелюк В. М. Стандартизація та гармонізація обліку в контексті міжнародних та національних стандартів / В. М. Рожелюк // Інноваційна економіка. – 2011. – № 4 (23). – С. 118–122.
36. Рожелюк В. М. Шляхи вдосконалення організації обліку з використанням сучасних інформаційних систем / В. М. Рожелюк // Облік і фінанси АПК. – 2010. – № 3. – С. 88-91.
37. Рожелюк В. М. Шляхи вирішення проблем формування облікової політики підприємства / В. М. Рожелюк, С. В. Питель / Інноваційна економіка. – 2009. – № 3 (13). – С. 79–83.
38. Рожелюк В. Н. Проблемы процесса формирования учетной политики / В. Н. Рожелюк // Международный бухгалтерский учет. – 2013. – №46 (292). – С. 41-49.
39. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

40. Чарльз В. Л. Міжнародний бізнес: конкуренція на глобальному ринку/Пер. з англ. А. Олійник, Р. Ткачук. – К.: Видавництво С. Павличко «Основи», 2001. — 856 с.
41. Шутак І. Д. Правове регулювання міжнародних економічних відносин : навч. посіб. / І. Д. Шутак. – К. : Алерта, 2012. – 412 с.
42. Юхименко П.І. Міжнародний менеджмент: навчальний посібник / П.І. Юхименко. – К.: ЦУЛ, 2011. – 488с.
43. Accounting in Ukraine under implementation of the European legislation: monograph / M. Luchko, N. Khorunzhak, I. Benko [et al.]; under the guidance M. Luchko. - Ternopil : TNEU, 2017. - 232 p.
44. Aiming for Global Accounting Standards / Kees Camfferman, Stephen A. Zeff. - Oxford University Press, 2015 - Business & Economics - 728 pages
45. Christopher Nobes, Robert Parker. Comparative International Accounting. 10th Edition. – Paperback, 2008. - 632 pp.
46. Financial Accounting: An International Introduction 6th Edition / David Alexander, Christopher Nobes. – Pearson Higher Education. – 2016. - 496 pp.
47. Frederick D. S. Choi, Carol Ann Frost, and Gary K. Meek, International Accounting, Seventh Edition, Upper Saddle River, New Jersey: Prentice Hall, 2010.
48. Global Accounting and Control: A Managerial Emphasis / Sidney J. Gray, Stephen B. Salter, Lee H. Radebaugh/ - WileyPLUS, 2001. - 240 pp.
49. Hussey Roger Fundamentals of International Financial Accounting and Reporting / World Scientific, Business & Economics, 2010. - 374 pp.
50. International Accounting and Multinational Enterprises by Lee H. Radebaugh, Sidney J. Gray, Ervin L. Black: Wiley, John & Sons, Incorporated, 2006. – 520 pp.
51. International Accounting 4th Edition / Timothy Douppnik, Hector Perera. - McGraw-Hill Education; 2015. - 800 pages
52. International Financial Accounting and Reporting / Ciaran Connolly: Chartered Accountants Ireland; 5th Revised edition edition, 2015 - Paperback: 1088 pages
53. International Financial Reporting: A Practical Guide / Alan Melville. - Publisher: Pearson Education Limited; 5 edition, 2015 . - Paperback: 512 pages
54. Introduction to Financial Accounting: Pearson New International Edition / 11th Edition / Charles Horngren, Gary Sundem, John Elliott, Donna Philbrick. – Paperback, 2013. - 544 pp.
55. Joseph Isenbergh International Taxation (Concepts and Insights) 3rd Edition. - Foundation Press, 2010
56. Luchko, M. R. Accounting: Functional Approach / M. R. Luchko // Practical Science Edition "Independent Auditor" . 2016, Vol. 3 Issue 17, p. 7-11.
57. Roberts C., Weetman P., Gordon P. International Financial Accounting. A corporative Approach: Financial Times, Pearson Education, 2006.
58. Roberts C., Weetman P., Gordon P. International Financial Accounting. A corporative Approach: Financial Times, Pearson Education, 2006.
59. Taxation of International Transactions: Materials, Texts And Problems, 4th (American Casebook Series) 4th Edition by Charles Gustafson, Robert Peroni, Richard

Додаток А

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ І АУДИТУ
КАФЕДРА ОБЛІКУ У ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ ЕКОНОМІКИ ТА СФЕРІ ПОСЛУГ

КУРСОВА РОБОТА

з _____
(назва дисципліни)

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____
спеціальності _____

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

м. Тернопіль – 2017 рік

РЕЦЕНЗІЯ на курсову роботу

з дисципліни “ _____ ”

студента _____ групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему “ _____ ”

план роботи _____ затверджено _____ (дата) та містить _____ теоретичних питань

Обсяг курсової роботи _____ сторінок, обсяг опрацьованої літератури _____ позицій.

Результати оцінювання курсової роботи

1. Робота зареєстрована на кафедрі _____ своєчасно.

2. Оформлення курсової роботи _____ (–, не, у цілому, частково не) відповідає вимогам вищої школи та _____ містить _____ недоліки(ів): шрифт та інтервали _____ відповідають встановленим, нумерація сторінок _____ (коректна, відсутня, наявна, виконана з порушеннями), заголовки до тексту _____ (оформлені коректно, відсутні, виконані з порушеннями), обсяг роботи _____ достатній.

Оформлення _____ (усіх, кількох, ряду) **таблиць** здійснено _____ (–, не) правильно оскільки _____ здійснено посилань на них у тексті, _____ коректно застосовано шрифти та міжрядкові інтервали, _____ правильно оформлено перенесення їх на іншу сторінку, _____ коректно здійснено їх нумерацію.

Оформлення _____ (усіх, кількох, ряду) **рисунків** здійснено _____ (–, не) правильно оскільки посилання на них у тексті _____ здійснено, шрифти та міжрядкові інтервали застосовано _____ коректно, їх розміщення на сторінці є _____ правильним, _____ коректно здійснено їх нумерацію.

3. Вступ за змістом _____ (–, не, у цілому, частково не) відповідає вимогам оскільки _____ розкриває актуальність роботи, _____ обґрунтовує предмет та об'єкт дослідження, _____ окреслює мету та завдання, _____ вказує інформаційну базу, _____ характеризує структуру роботи.

4. Теоретична частина висвітлена _____ достатньо повно у _____ (усіх, 2,3) питаннях, автором _____ здійснено огляд літератури, _____ (усі, ряд, номер) питань(ня) викладені _____ послідовно і _____ глибоко. У тексті роботи _____ (наявні, відсутні) посилання на літературні джерела,

5. Розрахункова частина виконана _____ правильно, розрахунки здійснені _____ коректно, результат задачі _____ відповідає заданому.

6. Висновки до роботи _____ (–, не, у цілому, частково не) відповідають вимогам оскільки _____ є конструктивними, _____ узагальнюють результати дослідження, _____ достатньо обґрунтовані, _____ стосуються _____ усіх висвітлених питань, _____ достатні за обсягом.

7. Список літературних джерел _____ (не, частково не, повністю, епізодично) відповідає вимогам вищої школи оскільки _____ містить застарілої літератури, _____ достатній за кількістю джерел, _____ містить джерел останніх років видання, _____ стосується проблематики дослідження, _____ містить нормативної літератури, _____.

8. Додатки. Оформлення _____ (усіх, кількох, ряду) додатків здійснено _____ (–, не) правильно оскільки на них _____ здійснено посилання у тексті, їх _____ коректно розміщено на сторінці, _____ правильно здійснено їх нумерацію.

Роботу перевірів _____ “ _____ ” 20__ р. _____
(прізвище та ініціали керівника) (підпис)

Роботу захищено “ _____ ” 20__ р.

Кількість балів за виконання курсової роботи, 60%	Кількість балів за захист курсової роботи, 40%	Підсумкова оцінка, що заноситься до екзаменаційної відомості		
		за 100-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою	за системою ECTS