

нормативно-правового акту, необхідні й інші шляхи розвитку. А саме: оновлення програм навчання; визначення освітніх потреб слухачів; запровадження диференціації навчання, в основу якої слід покласти потреби, вид професійної діяльності, класифікацію посад; забезпечення практико-орієнтованого спрямування на навчання; сприяння безперервному навчанню.

#### **Використані джерела**

1. Неліпа Д. В. Професіоналізація державної служби як чинник забезпечення ефективності державного управління. Інвестиції: практика та досвід. 2014. № 18. С. 136–140.
2. Про державну службу. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
3. Мельник І. Особливості модернізації професійного навчання в управлінні персоналом державної служби. URL: [http://vivacademy.com/vidavnitstvo\\_1/visnik2/fail/Melnyk.pdf](http://vivacademy.com/vidavnitstvo_1/visnik2/fail/Melnyk.pdf)

**Паньків Юлія**

(науковий керівник : к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ Дудкіна О.П.)

### **УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ В УМОВАХ КАРАНТИНУ**

Сьогодні система освіти України перебуває в умовах глобальних викликів, ми вчимося жити в новій реальності, спричиненій пандемією COVID-19. У 2020-2021 навчальному році школи працюють в умовах адаптивного карантину. Всі заклади освіти в Україні організовують освітній процес згідно постанови МОЗ України № 50 від 22 серпня 2020 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину узв'язку поширенням коронавірусної хвороби» та Рекомендації МОН щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році [1,2].

Рішення щодо особливостей організації освітнього процесу в закладах освіти в умовах “зеленого”, “жовтого” та “помаранчевого” рівнів небезпеки приймає педагогічна рада закладу. Опиняючись у

«червоної зоні» школа тимчасово призупиняє освітній процес (при наявності великої кількості захворюваності). У зв'язку з цим відбувся перехід закладів освіти на дистанційні форми навчання. Так школа має адаптувати програму до технічних можливостей учнів і вчителів. Це потребує від керівників виконання низки нових управлінських дій, рішень, спрямованих на реалізацію системи завдань: документальне оформлення змін в роботі закладу освіти; забезпечення педагогічним працівникам доступ до документів закладу освіти; пошук сервісів і платформ, які є оптимальними для організації освітнього процесу в дистанційному форматі; організація ефективної комунікації з батьками учнів; налагодження командної роботи працівників закладу у віддаленому режимі; здійснення віддалених координаційних дій та контролю за якістю роботи.

Ця кризова ситуація – перехідний стан для освіти. Вона прискорює зміни, відкриває приховані проблеми, розвиває нові технології, демонструє нові перспективи, надає досвід подолання проблем. Проаналізувавши за допомогою SWOT аналізу кризову ситуацію, можна визначити сильні та слабкі сторони, ризики та можливості. Це допоможе розставити пріоритети, прийняти рішення, визначити ресурси та побудувати план роботи закладу в даний період.

Керівнику закладу необхідно прийняти ряд управлінських рішень та розробити ряд документів, які регламентують роботу закладу під час карантину: 1) Правила роботи закладу освіти упродовж перебування у різних зонах; 2) Алгоритм дій вчителів та адміністрації школи при виявленні проявів захворювання в учнів та працівників закладу; 3) Правила організації харчування та графіку харчування здобувачів освіти; 4) Маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу) та графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу.

В разі оголошення «червоної зони» керівник має унормувати роботу закладу освіти та видати наказ «Про організацію діяльності школи з використанням технологій дистанційного навчання під час

карантину Усі розпорядчі документи (накази, розпорядження) повинні бути розміщені на сайті закладу освіти .

Для забезпечення оптимальних результатів під час дистанційного навчання адміністрація школи повинна здійснювати щоденний контроль, моніторинг проведення педагогами навчальних занять та участь учнів в освітньому процесі, забезпечувати методичний супровід педагогів щодо організації та супроводу дистанційного навчання, контролювати дотримання розкладу й графіка дистанційного навчання контрольні роботи, тести, контролювати обсяг домашніх завдань в дистанційній формі, відслідковувати стан виконання навчальних програм, зокрема їх практичної частини.

При цьому автономію вчителя має бути забезпечено академічною свободою, включаючи свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, з метою впровадження авторських методик із використанням технологій дистанційного навчання. Робочі години вчителя, який забезпечує дистанційне навчання учнів обліковуються відповідно до навчального навантаження вчителя та розкладу навчальних занять у закладі загальної середньої освіти. Розклад занять та робочий час вчителя в дистанційному режимі рекомендовано максимально наблизити до розкладів навчальних занять та поточного режиму роботи.

Управління в кризовій ситуації – це постійний процес спостереження, виявлення та подолання кризових явищ, запобігання кризовим ситуаціям, а в разі їх настання – подолання з використанням доречних для конкретної ситуації способів, методів, дій, ресурсів, результатом чого є стабільна, злагоджена робота колективу.

#### **Використані джерела**

- 1.Постанова МОЗ України № 50 від 22 серпня 2020 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».
- 2.Рекомендації МОНУкраїни щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.