

**ОБЛІК І АУДИТ НЕОБОРОТНИХ МАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА:
МЕТОДИКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ**

Необоротний актив є обов'язковим елементом ефективної, прибуткової організації виробництва.

Власними постійними матеріальними активами підприємства вважаються ті, які є його власністю на законодавчо обумовлених підставах, що документально підтверджено.

Основні положення оцінки необоротних матеріальних активів та їх визнання, надходження, утримання, вибуття та відображення в звітності в Україні затверджено на законодавчому рівні в ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку «Основні засоби» та в інших нормативах.

Організація обліку необоротних матеріальних активів повинна бути цілісною, єдиною системою взаємопов'язаних, взаємоузгоджених способів і методів обліку, які охоплюють увесь комплекс облікових процедур з виявлення, реєстрації, вимірювання, узагальнення, накопичення, передачі та зберігання даних.

Щоб вдосконалити процес організації для будь якого підприємства потрібно дотримуватись таких дій: формування необхідного складу та величини облікових даних, у відповідності до галузі та специфіки діяльності господарства, що забезпечить високу ефективність виконання поставлених завдань перед обліком необоротних матеріальних активів; дослідження сучасних розробок або ж створення власних удосконалених носіїв облікових даних, автоматизованих систем, тощо та запровадження їх у своїй діяльності для досягнення високого рівня інформативності та ефективності роботи; детальний аналіз особливостей своєї діяльності та її масштабів для розробки ефективної та раціональної схеми документообігу, формуванню відповідних підрозділів та розподілу повноважень по кожній ланці задля мінімізації трудових, матеріальних та фінансових затрат, що у свою чергу дозволить забезпечити ефективну діяльність суб'єкта господарювання та у глобальному контексті підвищити рівень конкурентоспроможності.

При обліку інших необоротних матеріальних активів проблемним є їх документування, адже у вітчизняному законодавстві відсутній нормативний документ, що затверджує первинні документи обліку вищенаведених активів. Пропонуємо внести зміни до форм з обліку основних засобів та нормативно затвердити їх використання для обліку інших необоротних матеріальних активів.

При переоцінці необоротних матеріальних активів підприємству необхідний документ, який би враховував результати її проведення. Необхідність складання такого документа обумовлена змістом п. 19-21 П(С)БО 7, які передбачають ведення обліку сум дооцінки/уцінки по кожному об'єкту необоротних матеріальних активів, що переоцінюються.

Основними напрямками підвищення ефективності використання необоротних матеріальних активів є:

- широке застосування досягнень науково-технічного прогресу; прискорення освоєння нових, більш продуктивних виробничих потужностей;
- збільшення частки активної частини необоротних матеріальних активів у загальній їхній величині;
- покращення фізичного стану необоротних активів за рахунок удосконалювання організації й проведення їхнього ремонтного обслуговування;
- покращення використання устаткування в часі;
- підвищення надійності, довговічності, ремонтпридатності основних засобів.

Список використаних джерел

1. Бутинець Ф.Ф., Горецька Л.Л. Бухгалтерський облік у зарубіжних. Навчальний посібник для студентів. - Житомир: ПП «Рута», 2002. - 544с.;
2. Богатко Н. Справедлива вартість основних засобів і методи її визначення // Все про бухгалтерський облік. - 2006. - № 67. - С. 5 – 10.
3. Кроп О.П. Удосконалення організації обліку основних засобів [Електронний ресурс] / О.П. Кроп, Г.Г. Кірейцев // Економічні науки. Сер.: Облік і фінанси. – 2013. – Вип. 10(3). – С. 380–386. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/j-pdf/ecnof_2013_10\(3\)__64.pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/ecnof_2013_10(3)__64.pdf)