

Варто відзначити, що зміна цитатно-догматичного (фактологічного) підходу до освіти на методологічний вимагає кардинальних трансформацій як у системі освіти в цілому, так і у методиці навчання. Вивчення фактів та заздалегідь відомих технологій повинно замінюватися поясненням причинно-наслідкових зв'язків (а ще краще, щоб до розуміння цих зв'язків студент доходив сам у процесі аналітичного мислення).

Список літератури:

1. Бутинець Ф.Ф. Теорія обліку чи його основи. Що вивчають майбутні фахівці з обліку? [Електронний ресурс] / Бутинець Ф.Ф., Бутинець Т.А. // Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. Міжнародний збірник наукових праць. – 2012. – Вип. 1 (22). – С. 19-37. – Режим доступу до журналу: http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/ptmbo/2012_1/3.pdf.
2. Савченко В. М. Проблеми формування та дотримання норм професійної етики бухгалтера [Електронний ресурс] / В. М. Савченко, Л. В. Кононенко, А. П. Бегун. – Режим доступу до журн. : http://www.kntu.kr.ua/doc/zb_20%281%29_ekon/stat_20_1/52.pdf
3. Кіндрацька Л. М. Комплекс облікових дисциплін під час підготовки бакалаврів / Л. М. Кіндрацька // Вісн. Нац. ун-ту "Львів. політехніка". Менедж. та підприємництво в Україні: етапи становлення і пробл. розв. – 2009. – №647. – С.558-562.

Тетяна МОНАСТИРСЬКА

*Аудиторська фірма «Консул», м. Тернопіль
Тернопільський національний економічний університет*

ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЙ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ

Бухгалтерський облік будь-якої організації починається з виявлення, вимірювання і реєстрації фактів, дій і подій з метою отримання інформації про господарські операції. Всі господарські операції відображаються у бухгалтерському обліку методом їх суцільного і безперервного документування [1]. Документування та документація відіграють велику роль в управлінні діяльністю організації, а саме: дають уявлення про фактичний стан господарських засобів та їх зміни в процесі кругообороту засобів; забезпечують прозорість у роботі організації та контроль за наявністю руху майна і коштів; є юридичним свідченням господарських операцій; є важливим джерелом контролю для зовнішніх і внутрішніх користувачів при проведенні ревізії, аудиту, аналізу господарської діяльності [2, с.45].

Результатом процесу документування господарських операцій є документ, що є результатом фіксування на матеріальному та/або електронному носії інформації про господарські операції та події (як заплановані, так і ті, які мали місце) з метою доказовості (здійснення операції чи події), збереження, надання (зацікавленим особам) та передачі інформації. Документальне забезпечення в ОСББ — це процес створення документів, що відображають як господарські операції, здійснені в ОСББ, так і події, що мали місце протягом трьох етапів його функціонування: організаційно-підготовчого, реєстрації та функціонування. В процесі документування відправною точкою є первинні документи, створені в письмовій або електронній формі, що фіксують та підтверджують господарські операції, включаючи розпорядження адміністрації (власника) на їх проведення [1].

Документи в ОСББ доцільно поділити на декілька груп: 1) інформаційні, що складені, як правило, ініціативною групою, основне призначення яких інформувати про події, які мають відбутися; 2) правовстановлюючі, які підтверджують права членів/нечленів ОСББ, безпосередньо самого ОСББ (як суб'єкта господарювання); 3) безпосередньо бухгалтерські. Застосування діалектичного методу дозволяє розглядати їх з врахуванням основних етапів створення та функціонування ОСББ (рис. 1).

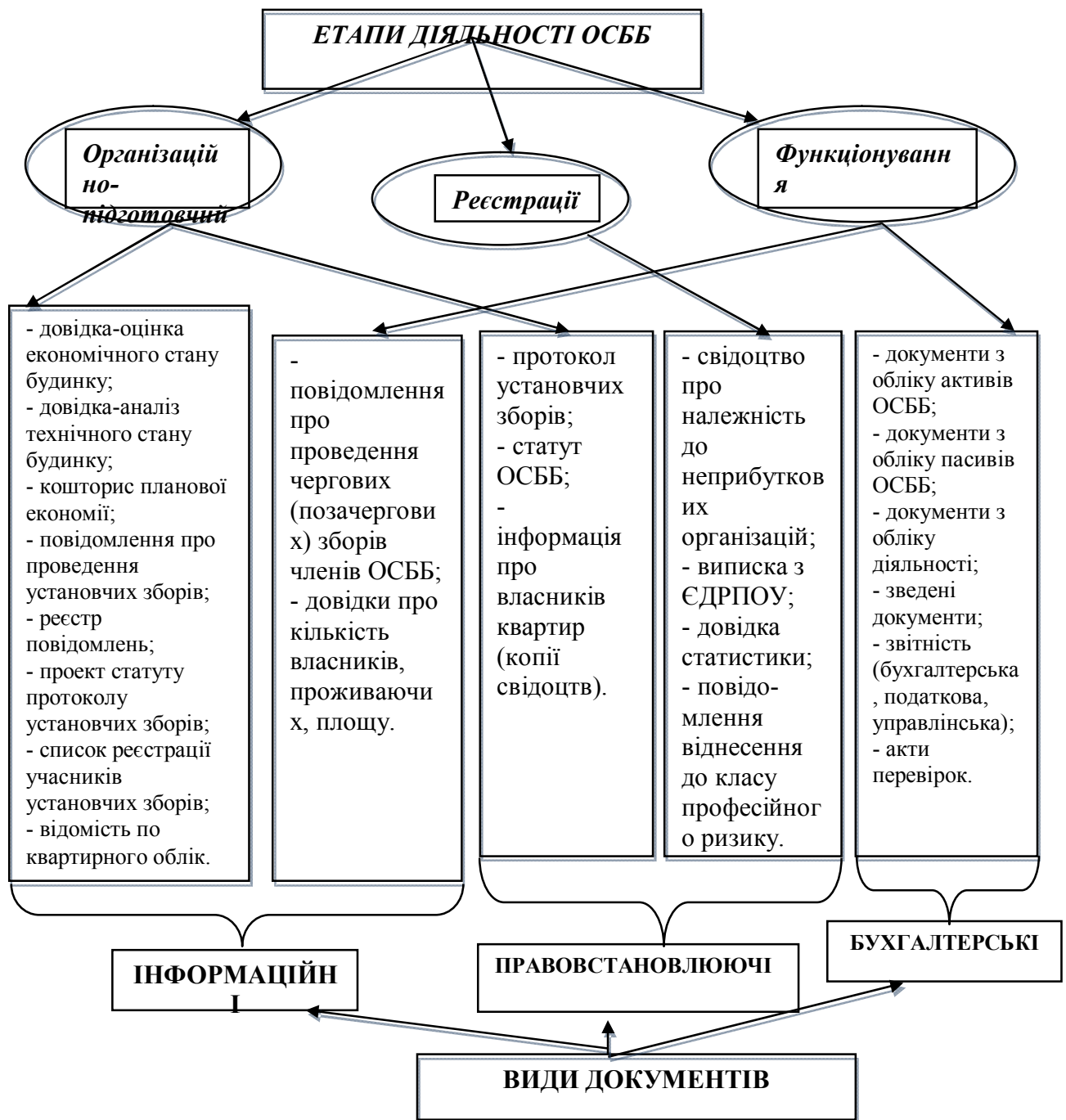


Рис. 1. Види документів на різних етапах діяльності ОСББ

До документів першого етапу слід віднести інформаційні та правовстановлюючі документи. Цей етап — найважливіший, оскільки в цей період формується організаційна структура ОСББ, що вимагає від ініціативної групи не лише досконалого знання законодавства, а й значної наполегливості та витримки. На всіх етапах діяльності ОСББ слід обов'язково дотримуватися вимог та правил щодо оформлення первинних та зведених документів з метою надання всім розробленим документам юридичної сили.

Список літератури:

1. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.1995 р. N 88: [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>
2. Шарманська В.М. Первинна документація і реєстри бухгалтерського обліку: навчальний посібник / В.М. Шарманська. — Київ: Знання-Прес, 2003. — 268 с.