

3) призначати на керівні посади лише людей, що мають достатній досвід роботи у відповідних адміністративних структурах, здатних організувати ефективне функціонування органів державної влади, а також забезпечити відповідність вмісту управлінської діяльності цих органів і їх посадових осіб тим параметрам, які позначені в правовому статусі органу і державної посади;

4) забезпечувати професійний розвиток державних службовців (через планування і реалізацію службової кар'єри, підвищення кваліфікації, опанування нових технологій управління);

5) посилити роботу по забезпеченню дієвого контролю за виконанням актів законодавства, документів і прийнятих рішень, що є функцією органів державної влади, а також забезпечити чітку постановку цілей і завдань в процесі прийняття актів при здійсненні своїх повноважень;

6) упровадити в практику постійний обмін інноваційною інформацією між органами державної влади різних рівнів;

7) максимально спростити чинні процедури з метою надання ефективніших послуг фізичним і юридичним особам;

8) застосовувати креативний підхід до організації праці персоналу місцевих органів виконавчої влади;

9) використовувати інформаційні технології в діяльності органів державної влади;

10) реформувати систему оплати праці державних службовців для залучення на державну службу найбільш кваліфікованих фахівців, посилити мотивацію їх праці з метою раціоналізації роботи та залучення молоді на державну службу.

#### *Література:*

1. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління : [навчальний посібник] / Л.Е.Орбан-Лембрик. – К. : Академвидав, 2003. – 567 с.

2. Лазаренко С. А. Організаційна діяльність державного службовця-керівника як складова раціоналізації державного управління [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/apdu/2009-2/doc/5/14.pdf>

**Тетяна МЕДИНСЬКА**

слухачка магістратури за спеціальністю

«Адміністративний менеджмент»

(науковий керівник: к.е.н. доцент кафедри менеджменту

та публічного управління Богач Ю. А.)

### **ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ В ПРОЦЕСІ ВИКОНАННЯ ЙОГО МІСІЇ**

Державна служба забезпечує результативну та стабільну діяльність органів державної влади, зокрема виконавчої влади, відповідно до їх функцій, завдань, повноважень і компетенції на конституційних засадах. Органи виконавчої влади розробляють і реалізують стандарти для всіх публічних, зокрема державних послуг.

Оцінка роботи державних органів за якісними показниками здійснюється відповідно до розподілу функціональних повноважень з урахуванням матеріалів моніторингу результатів роботи.

Аналіз показників діяльності органів державної влади проводиться шляхом функціонального обстеження. Необхідність проведення функціонального обстеження зумовлена відсутністю глибокого аналізу цілей, завдань і функцій та оновленням існуючих завдань та функцій з урахуванням нових вимог держави в даній сфері. Із-за відсутності функціонального аналізу відбувається накопичення функцій і обмежений потенціал розпорошується для виконання цих функцій.

Функціональне обстеження є нічим іншим, як аналізом відповідності завдань і функцій органів виконавчої влади чинному законодавству, а також відповідність внутрішньої структури органів виконавчої влади покладеним на них завданням і функціям з метою усунення з практики їх діяльності внутрішніх суперечностей, дублюючих функцій та функцій, що не належать до сфери їх повноважень.

Основна мета обстеження спрямована на виявлення відповідності заявлених у положеннях міністерств і адміністративних відомств функцій і реально виконуваних ними функцій, дублювання в діяльності окремих підрозділів усередині відомств або ж між відомствами, у підготовці рекомендацій щодо зміни структури та організації діяльності міністерств.

Під час проведення функціонального аналізу діяльності органів державної влади встановлюється, наскільки ефективно та результативно ці органи можуть вирішувати стратегічні завдання, що стоять перед державою.

За результатами функціонального аналізу встановлюється,

наскільки функції органу виконавчої влади, нормативно визначенів положенні про нього, забезпечують реалізацію покладених на цей орган завдань, тобто здійснюється обґрунтування співвідношення функцій з відповідними завданнями органу виконавчої влади.

Аналіз показників діяльності органу державної влади дає підстави для підготовки рекомендацій щодо спрямування діяльності певного органу державної влади на досягнення наперед запланованого, науково обґрунтованого, ресурсно-забезпеченого результату, який відповідає: пріоритетам державної політики; – економії ресурсів, які залучаються для отримання запланованого результату; – оптимізації шляхів вироблення рішень.

Саме завдяки функціональному аналізу діяльності державних органів забезпечується підвищення ефективності державного управління як в самих цих органах, так і у сфері державної служби загалом. Першочергово це пов'язане із:

- оптимізацією макроструктури системи органів виконавчої влади із впорядкуванням змісту і переліку їх повноважень;
- оптимізацією структури, штатного розпису та ресурсного забезпечення органу;
- переглядом переліку, порядку чи регламенту надання публічних, зокрема державних, послуг;
- посилення професіоналізації персоналу органу на основі визначення та уточнення освітньо-кваліфікаційних вимог до посад державних службовців, обсягів і термінів підвищення кваліфікації з конкретних спеціалізацій, встановлення квот, обмежень і вимог до заміщення вакантних посад.

Здійснити оптимізацію функціонування, включаючи оптимізацію роботи органу «на вході і виході» виключно засобами внутрішнього адміністрування неможливо. Це потребує втручання зовнішніх сил, зокрема вищого органу виконавчої влади та дієвих важелів громадського контролю.

Останнє передбачає оцінку ефективності органів виконавчої влади і діяльності державних службовців за критеріями соціальної ефективності, тобто повноти задоволення потреб та якості надання державних послуг кінцевому споживачеві «на виході» з органу.

#### *Література:*

1. Методика проведення функціонального аналізу діяльності органів державної влади з урахуванням доцільності надання ними послуг: наук. розробка / О. Ю. Оболенський, В. М. Сороко. – К. : НАДУ,

2009. – 40с.

2. Функціональне обстеження органів державної влади в умовах реалізації адміністративної реформи / Івано-Франківський центр науки, інновацій та інформатизації. – Івано-Франківськ: 2012. – 82с.

3. Мельник А. Ф. Державне управління: підручник. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582с.

4. Наказ Головного управління державної служби України від 30.03.2010 № 84 «Про затвердження Порядку проведення функціонального обстеження органів виконавчої влади».

**Василь МИКУЛИК**

слухач магістратури за спеціальністю

«Державна служба»

(науковий керівник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту та публічного управління Кривокульська Н.М.)

#### **ФІНАНСОВИЙ ІНСТРУМЕНТАРІЙ ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ**

Для України як держави, що вибрала пріоритетом євроінтеграційний курс, механізм захисту прав споживачів слід будувати з використанням ефективних інструментів і важелів управління якістю товарів і послуг та захисту прав споживачів. Необхідно чітко визначити наявні можливості держави, зокрема, роль фінансових важелів впливу на якісні і кількісні характеристики товарів, робіт та послуг, які пропонуються споживачам.

Це пов'язано з тим, що чинний інструментарій захисту прав споживачів характеризується рядом недоліків. Наприклад, в Україні створено систему державних органів виконавчої влади щодо захисту прав громадян, які часто не узгоджують свої дії. Це невиправдано посилює регуляторний вплив на суб'єктів господарювання та свідчить про відсутність чіткої вертикально інтегрованої системи управління захистом прав споживачів.

Про значний інформаційний дефіцит та незадовільний стан забезпечення права споживачів на інформованість свідчать такі явища: відсутність у більшості населення уявлень щодо їх споживчих прав; нестача інформації щодо формування цін і тарифів; недосконале маркування товарів; відсутність інструкцій і застережень; перенасичення етикеток іноземною мовою; відсутність інформації щодо підприємств-виробників, дати виготовлення товару, інформації щодо контрактних