

- ва // Актуальні проблеми економіки: науковий економічний журнал. – 2008. – №3 (81). – С. 50-57.
2. Гречан А. Особливості застосування інноваційних систем оплати праці на промислових підприємствах / А. Гречан // Інвестиції: практика та досвід. – № 13. – 2007. – С. 74-81.
  3. Колот А. Теоретичні й прикладні аспекти впливу заробітної плати на мотивацію трудової діяльності / А. Колот // Україна: аспекти праці. – № 8. – 2000. – С. 8-14.
  4. Крищенко К. Удосконалення організаційно-економічного механізму управління оплатою праці / К. Крищенко // Україна: аспекти праці. – № 6. – 2007. – С. 9.
  5. Завіновська Г.Т. Економіка праці: Навч. посіб. – 3-тє вид., без змін. – К.: КНЕУ, 2007. – С. 304.
  6. Колот А. Мотивація, стимулювання і оцінка персоналу: Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 1998. – 224с.
  7. Савельєва В.С., Єськов О.Л. Управління персоналом: Навч. посіб. – К.: ВД «Професіонал», 2005. – 336.
  8. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения [Електронний ресурс] – М.: Финансы и статистика, 1989 / Режим доступу: <http://lib.ru/MEMUARY/ZHZL/ford.txt>

*Науковий керівник: к.е.н., доцент Голяш І. Д.*

*Піддубна Наталія,  
студентка групи РКзм-51*

## **ДЕЯКІ АСПЕКТИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ ГРОШОВИХ КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВ**

Правильний підхід до управління та здійснення внутрішнього аудиту за дотриманням касової та розрахунково-платіжної дисципліни в сучасних умовах набуває важливого значення, особливо на тих підприємствах, де значна частина господарських операцій здійснюється через касу готівкою. Щодня в каси великих підприємств від реалізації товарів надходять тисячі гривень, а затримка із здаванням грошових коштів уповільнює їх оборотність, що стає причиною несвоєчасної оплати розрахунків постачальникам, зобов'язань перед державою, працівниками та розрахунків з банком.

Покращити становище може тільки докорінна перебудова господарського механізму, а саме запровадження нових економічних методів контролю, тобто створення відділу внутрішнього контролю, який зможе оперативно з'ясувати для себе види потенційних суттєвих перекручень, котрі можуть бути у фінансових звітах;

Зазначимо, що для ефективної роботи будь-якого підприємства доцільно розподіляти обов'язки працівників відділу внутрішнього контролю. Для кращого розуміння пропонуємо схему внутрішньогосподарського контролю за обліком і збереженням грошових коштів на підприємстві (Табл. 1).

Таблиця 1

**Внутрішньогосподарський контроль за обліком і збереженням грошових коштів на підприємстві**

Об'єкти контролю	Терміни проведення	Перевіряюча особа
<b>Контроль умов, що забезпечують збереження готівки в організації</b>		
Перевірка приміщення каси, міцність закріплення ґрат на вікнах, стану печаток	Щодня	Касир
Перевірка стану попереджувальної сигналізації і засобів протипожежної безпеки	щокварталу, щодня	Головний бухгалтер, головний інженер, касир
Контроль за опечатанням сейфа і приміщення каси	Щодня	Головний бухгалтер
<b>Контроль за збереженням і станом обліку грошових коштів</b>		
Перевірка наявності (інвентаризація) грошей і цінних паперів	щомісячно	Головний бухгалтер, інвентаризаційна комісія
Перевірка повноти і своєчасності оприбуткування в касу готівки	систематично	Головний бухгалтер, штатний аудитор
Перевірка відповідності фактичної наявності грошових коштів на рахунках в банках даним бухгалтерського обліку	щомісячно за планом	Головний бухгалтер, штатний аудитор
Перевірка порядку реєстрації прибуткових і витратних ордерів	Щодня	Головний бухгалтер
<b>Контроль за використанням грошових коштів</b>		
Перевірка використання отриманої з банку готівки за цільовим призначенням	Щодня	Головний бухгалтер
Перевірка достовірності виписок банку, наявність первинних документів з відмітками банку про використання і їх відповідності випискам	Щодня	Головний бухгалтер, штатний аудитор

Оцінка системи бухгалтерського обліку та стану внутрішнього аудиту проводиться перевіркою організації внутрішнього контролю на підприємстві: умов збереження грошових коштів в касі; напрямів використання грошових коштів; наявності договорів про повну матеріальну відповідальність; наявності первинних документів та заповнення обов'язкових реквізитів у них; правильності здійснення документообороту; термінів проведення інвентаризації та правильності документального оформлення; наявності та правильності заповнення журналу реєстрації прибуткових та видаткових касових документів: правил ведення облікових регістрів; відповідності даних аналітичного та синтетичного обліку, Головної книги та звітності [2, с.16-17].

У процесі планування внутрішнього аудиту важливим етапом є розробка програми проведення перевірки операцій з обліку грошових коштів, що визначає характер, терміни і обсяги запланованих прийомів і способів аудиту, необхідних для того, щоб здійснити загальний план аудиту. Від правильності та повноти складання програми залежить ефект всієї перевірки. Програма перевірки допомагає послідовно та цілеспрямовано вивчити всі напрями обліку грошових коштів без пропусків або повторів. Крім того, правильно складена програма аудиту може слугувати одночасно і засобом контролю за роботою аудиторів у складі групи.

Не менш важливим етапом є також організація та визначення методики внутрішнього контролю найбільш мобільних та ліквідних видів активів підприємства – грошових коштів та їх еквівалентів, що стосується грошових коштів, то тут спостерігається найбільше різного роду порушень та зловживань, за які до підприємства можуть застосовуватись значні штрафні санкції. Отже, перевірка операцій з грошовими коштами є важливою під час проведення внутрішнього аудиту. Методику внутрішнього аудиту операцій з грошовими коштами в повному обсязі не розглянуто в жодному літературному джерелі, тому вона потребує ґрунтовної теоретичної розробки [3, с.125-128].

Отже, внутрішній аудит операцій із грошовими коштами являє собою сукупність способів і прийомів, що дають можливість провести перевірку системно та в найбільш доцільній послідовності, тобто це система способів, прийомів і правил, призначена для вивчення господарської діяльності підприємств, і включає розробку програми проведення перевірки, конкретні прийоми і способи для здійснення внутрішнього аудиту операцій з грошовими коштами.

Підсумовуючи все вищезгадане, можна зробити такі висновки:

- для підвищення ефективності аудиту грошових коштів на підприємстві чільне місце повинен посідати внутрішній аудит, який слід провадити відповідно до Міжнародних стандартів аудиту;
- в умовах формування й встановлення нових соціально-економічних відносин з урахуванням існуючих організаційно-правових форм підприємницької діяльності виникає потреба у створенні ефективного внутрішнього аудиту;
- ефективна система контролю не можлива без узгодженості між внутрішнім та зовнішнім аудитом;
- для ефективного збирання інформації не можна відмежовуватись від аналізу, використання статистичних прийомів та аналітичних методів.

#### **Список використаних джерел:**

1. Гриліцька А. Шляхи підвищення ефективності внутрішнього аудиту грошових коштів /А. Гриліцька// Бухгалтерський облік і аудит. – 2005. – №11. – с.52-58.
2. Жук О.П. Аудит грошових коштів і розрахунків/ О.П. Жук // Аудитор України. – 2005.– №19. – с. 16-20.
3. Нападовська Л.В. Внутрішньогосподарський контроль в ринковій економіці: Монографія/ Л.В. Нападовська. – Дніпропетровськ, 2000. – 224с.

*Науковий керівник: к.е.н., доцент Хаблюк О. А.*

*Плотиця Мар'яна,  
студентка групи РКм-51*

### **СУЧАСНИЙ СТАН ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ**

В сучасних умовах зростання інвестиційної активності та створення позитивного інвестиційного клімату є передумовою подолання світової фінансової кризи. Адже ефективна інвестиційна діяльність підкріплена виваженою інвестиційною політикою є запорукою сталого економічного розвитку будь-якого підприємства та держави в цілому.